



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2026 № 12

с.Советское

Об утверждении Положения
о комиссии по повышению
устойчивости функционирования
объектов экономики Советского
района

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации: от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях организации работ по планированию и координации выполнения мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории Советского района, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики Советского района (приложение);

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Советского района от 31.03.2025 № 236 «Об утверждении Положения о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Советского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Советского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип главы района



В.В. Журавлёв

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов
экономики Советского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики Советского района (далее - «комиссия»), является постоянно действующим органом, созданным в целях организации планирования, координации и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Советского района, в мирное время, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края и Администрации Советского района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается при Администрации муниципального образования и организует свою деятельность в мирное время, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

1.4. Комиссия формируется из представителей Администрации Советского района, подведомственных Администрации Советского района муниципальных учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Советского района, в мирное время, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Советского района, эвакуационной (эвакоприёмной) комиссией Советского района, а также с комиссиями организаций.

1.6. Комиссия подчиняется руководителю гражданской обороны Советского района.

1.7. Решения комиссии, принятые в пределах её полномочий, являются обязательными для выполнения всеми руководителями и специалистами Администрации Советского района, а также руководителями организаций.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Председателем комиссии назначается один из заместителей главы района. В его отсутствие на заседании комиссии председательствует его заместитель.

2.2. Для повышения оперативности управления и решения задач, возложенных на комиссию, создаются ее рабочие органы - рабочие группы:

- по защите населения района и обеспечению его жизнедеятельности;
- по работе организаций, имеющих мобилизационные задания;
- по функционированию энерго- тепло- газоснабжения;
- по функционированию транспорта и связи;
- по коммунальному обеспечению;
- по подготовке и проведению восстановительных работ;
- по повышению устойчивости к управлению экономикой города.

2.3. Каждая рабочая группа формируется из должностных лиц структурных подразделений Администрации района и организаций района.

3. Цели и задачи комиссии.

3.1. Комиссия создается в целях организации планирования и контроля за выполнением мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, расположенных на территории муниципального образования, в период непосредственной подготовки к переводу на работу в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

3.2. На комиссии возлагаются следующие задачи:

- организация работы по ПУФ организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования;

- контроль за планированием и выполнением мероприятий по предотвращению возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и при воздействии современных средств поражения вероятного противника в подчиненных (подведомственных) организациях, предприятиях и учреждениях;

- оценка состояния, возможностей и потребностей подчиненных (подведомственных) организаций, предприятий и учреждений для обеспечения жизнедеятельности населения, выпуска заданных (необходимых) объемов и номенклатуры продукции, с учетом возможных потерь и разрушений;

- организация исследований по вопросам устойчивости функционирования подчиненных (подведомственных) организаций, предприятий и учреждений, подготовка предложений по целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

- проверка качества выполнения мероприятий по ПУФ в подчиненных (подведомственных) организациях, предприятиях и учреждениях;

- обобщение данных и подготовка предложений вышестоящим органам управления и комиссиям по ПУФ по вопросам ПУФ экономики и для принятия решения по переводу подчиненных (подведомственных) организаций, предприятий и учреждений на работу в особом режиме (чрезвычайного положения, чрезвычайной ситуации);

- обобщение данных обстановки и подготовка предложений по вопросам организации производственной деятельности, восстановления нарушенного управления подведомственными организациями, предприятиями, учреждениями и проведения аварийно-восстановительных работ.

Свои задачи по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений муниципального образования в чрезвычайных ситуациях комиссия выполняет в тесном взаимодействии с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования, органом, осуществляющим управление гражданской обороной в муниципальном образовании, другими заинтересованными органами.

4. Функции комиссии.

4.1. В режиме повседневной деятельности:

- разработка предложений по внесению изменений в постановления и распоряжения Администрации Советского района по вопросам повышения устойчивости функционирования;

- оказание методической помощи организациям по разработке нормативных правовых актов и планирующих документов по вопросам повышения устойчивости функционирования;

- участвует в разработке и ежегодной корректировке планирующих документов по повышению устойчивости функционирования, в том числе плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования Советский района;

- координация работы руководящего состава и органов управления объектовых звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее - ОТП РСЧС) по планированию повышения устойчивости функционирования организаций в ЧС;

- контроль за подготовкой организаций, расположенных на территории муниципального образования, к работе в ЧС;

- контроль за разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в экстремальных условиях независимо от их форм собственности с учетом генеральных планов застройки населенных пунктов, городов, проектов строительства, реконструкции и модернизации объектов производства;

- организация работы, по комплексной оценке, состояния возможностей и потребностей всех организаций для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в ЧС;

- рассмотрение результатов исследований по устойчивости, выполненных в интересах экономики муниципального образования, и подготовка предложений по целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

- участие в мероприятиях по вопросам гражданской обороны (далее - ГО), предупреждения и ликвидации ЧС (по вопросам устойчивости), в учениях, тренировках и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

- организация и координация проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по устойчивости функционирования организаций района в ЧС;

- участие в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций в ЧС для включения в установленном порядке в проекты планов экономического развития, в планы действий по предупреждению и ликвидации ЧС и ГО и защиты населения муниципального образования (по вопросам устойчивости).

4.2. В режиме повышенной готовности и в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях мобилизации, действия военного положения, военного времени - принятие мер по обеспечению устойчивого функционирования организаций в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения ЧС.

4.3. При переводе организаций муниципального образования на работу по планам в условиях мобилизации, действия военного положения, военного времени:

- контроль и оценка хода осуществления организациями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования;

- проверка качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций с введением в действие Планов гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований и Планов гражданской обороны организаций;

- обобщение необходимых данных по вопросам устойчивости для принятия решения по переводу организаций муниципального образования на работу по планам в условиях мобилизации, действия военного положения, военного времени.

4.4. В режиме ЧС (в мирное время, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время):

- проведение анализа состояния и возможностей важнейших организаций и отраслей экономики муниципального образования в целом;

- обобщение данных обстановки и подготовка предложений по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями, расположенными на территории муниципального образования, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

4.5. В соответствии с задачами, возложенными на комиссию, рабочие группы выполняют следующие функции и полномочия:

4.5.1. Группа по защите населения Советского района и обеспечению его жизнедеятельности:

- анализирует эффективность системы защиты населения и обеспечения его жизнедеятельности;

- определяет, исходя из возможного, воздействие современных средств поражения, потери населения, величину ущерба, который может быть нанесен объектам экономики и инфраструктуре муниципального образования;

- анализирует эффективность системы оповещения населения, организации и ведения РХБ контроля на территории района и подготавливает предложения по их совершенствованию;

планирует проведение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий и других мероприятий по медицинскому обслуживанию населения;

организует обучение населения приемам и способам защиты в условиях радиоактивного, химического и биологического заражения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;

планирует мероприятия по накоплению, поддержанию в готовности к использованию средств индивидуальной защиты и их выдаче населению;

подготавливает предложения по дальнейшему совершенствованию защиты населения района и обеспечению его жизнедеятельности.

4.5.2. Группа по работе организаций, имеющих мобилизационные задания:

оценивает эффективность проводимых мероприятий организациями, имеющими мобилизационные задания, по их переводу на выпуск и поставку продукции (работ, услуг) для государственных нужд и нужд населения в соответствии с мобилизационным планом экономики в условиях применения противником современных средств поражения;

разрабатывает рекомендации по ускоренному завершению организациями работ, связанных с подготовкой производства по мобилизационному плану экономики, и оказывает содействие в выполнении спланированных мероприятий;

анализирует возможные разрушения основных производственных фондов и потерь производственных мощностей;

определяет возможности выдачи мобилизационных заданий предприятиям, не имеющих их, с целью использования (при необходимости) для выполнения установленных и других мобилизационных заданий и ведет учет таких организаций;

планирует мероприятия (по согласованию с органами исполнительной власти Алтайского края) по перераспределению производственных и вспомогательных помещений, технологического и прочего оборудования, сырьевых запасов и других материальных средств в интересах организаций, выполняющих мобилизационные задания за счет организаций, прекращающих или сокращающих свою деятельность в условиях мобилизации, действия военного положения, военное время;

анализирует состояние обеспечения на военное время трудовыми ресурсами организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), расположенных на территории района;

подготавливает предложения в исполнительные органы Алтайского края по обеспечению организаций, имеющих мобилизационные задания, недостающими трудовыми ресурсами за счет привлечения незанятого трудоспособного населения, организаций, которые не имеют мобилизационные задания (заказы) или прекращают свою деятельность в условиях мобилизации, действия военного положения, военное время;

подготавливает предложения по дальнейшему повышению устойчивости работы организаций, имеющих мобилизационные задания.

4.5.3. Группа по функционированию энерго-тепло-газоснабжения:

оценивает эффективность проводимых мероприятий по подготовке предприятий (организаций) топливно-энергетического комплекса на обеспечение объектов экономики, обеспечивающих удовлетворение нужд обороны и других жизненно важных потребителей района в электрической и тепловой энергии в условиях воздействия современных средств поражения и чрезвычайных ситуаций в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;

изучает и руководит разработкой мероприятий по распределению электрической и тепловой энергии, угля, сжиженного и природного газа по приоритетности снабжения организаций, нормирования их потребления и осуществления контроля за потреблением в условиях мобилизации, действия военного положения, военного времени;

организует разработку схем дублирования и кольцевания сетей энерго- и теплоснабжения;

анализирует и подготавливает предложения по созданию заглубленных линий электропередач, накоплению запасов оборудования и запасных частей для замены поврежденных систем энерго- и теплоснабжения, созданию резерва энергетических мощностей, в том числе пополнению парка автономных стационарных и подвижных электростанций, строительству заглубленных и подземных хранилищ для газа и жидкого топлива;

участвует (готовит предложения) в разработке плана осуществления комплексной маскировки населенных пунктов района и планировании (проведении) инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, являющихся вероятными целями нанесения ударов современными средствами поражения;

разрабатывает и совершенствует технологию аварийно-восстановительных работ с учетом возможностей организаций топливно-энергетического комплекса;

подготавливает предложения по дальнейшему повышению устойчивости функционирования энерго-тепло-газоснабжения.

4.5.4. Группа по функционированию транспорта и связи:

анализирует эффективность проводимых мероприятий по подготовке транспорта и связи к работе в условиях мобилизации, действия военного положения, военного времени;

оценивает состояние ремонтной базы на территории района и подготавливает предложения по ее развитию в интересах ремонта автомобильной, дорожно-строительной и подъемно-транспортной техники, предназначенной для организаций, выполняющих мобилизационные задания, спасательных служб и аварийно-спасательных формирований;

изучает и руководит разработкой мероприятий по установлению на территории района лимита потребления ГСМ и режима заправки транспортных средств, мероприятий, определяющих сокращение движения транспорта, не участвующего в выполнении мобилизационных заданий, мероприятий по ГО и жизнеобеспечения населения;

планирует распределение выделенного району лимита ГСМ по организациям согласно приоритетности снабжения и осуществляет контроль за

их потреблением в условиях мобилизации, действия военного положения, военного времени;

разрабатывает предложения по распределению транспорта для обеспечения мобилизационных, эвакуационных, пассажирских и грузовых перевозок;

подготавливает предложения по дальнейшему повышению устойчивости функционирования транспорта и связи.

4.5.5. Группа по коммунальному обеспечению:

оценивает эффективность проводимых мероприятий по подготовке предприятий (организаций) коммунального хозяйства на обеспечение объектов экономики, обеспечивающих удовлетворение нужд обороны, других жизненно важных потребителей и населения в водоснабжении в условиях воздействия современных средств поражения и чрезвычайных ситуациях в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;

изучает и руководит разработкой мероприятий (плана) по защите источников водоснабжения, схем по дублированию и закольцеванию водопроводных и канализационных сетей;

анализирует мероприятия по проведению санитарной обработки населения в стационарных обмывочных пунктах, специальной обработке материальных и транспортных средств, территорий при ликвидации последствий химического, биологического заражения;

организует работы по резервированию источников питьевого водоснабжения;

анализирует и подготавливает предложения по созданию необходимых запасов: оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных сетей водоснабжения; запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих веществ; резервуаров и емкостей для раздачи питьевой воды населению при возникновении чрезвычайных ситуаций и разрушениях водопроводных сетей в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;

анализирует и подготавливает предложения по соблюдению санитарных норм водоснабжения и водоотведения;

принимает меры по оснащению водонасосных станций резервными насосами и энергоустановками не зависящих от внешних условий электроснабжения;

разрабатывает и совершенствует технологию аварийно-восстановительных работ с учетом возможностей предприятий коммунального хозяйства;

подготавливает предложения по дальнейшему повышению устойчивости функционирования коммунального обеспечения.

4.5.6. Группа по подготовке к проведению восстановительных работ:

анализирует степень подготовленности строительных и строительно-монтажных организаций, а также нештатных аварийно-спасательных формирований к выполнению восстановительных работ;

планирует в зависимости от обстановки строительство защитных сооружений гражданской обороны, быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны;

осуществляет контроль за размещением вновь строящихся объектов экономики вне зон возможных разрушений и на безопасном удалении от

источников вторичных факторов поражения согласно нормам инженерно-технических мероприятий (ИТМ) гражданской обороны;

анализирует возможные разрушения основных производственных фондов объектов экономики;

прогнозирует возможные работы по восстановлению объектов экономики в результате воздействия современных средств поражения и определяет целесообразную последовательность их выполнения, в том числе по приоритетности восстановления;

анализирует и подготавливает предложения по использованию находящихся на территории района материалов (конструкций) для проведения восстановительных работ;

вырабатывает рекомендации по организации управления восстановительными работами и подготавливает предложения по дальнейшему повышению устойчивости функционирования восстановительных работ.

4.5.7. Группа по повышению устойчивости к управлению экономикой района:

анализирует эффективность мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности обеспечить управление экономикой района при выходе из строя основных органов управления;

руководит подготовкой должностных лиц Администрации района по выполнению задач управления переводом района на условия военного времени в сложной, резко меняющейся, обстановке, в условиях воздействия противника;

оценивает эффективность готовности запасного пункта управления (ЗПУ) к приему и размещению на нем основного состава Администрации района, обеспечению его средствами связи;

разрабатывает оперативные организационные мероприятия по передаче управления района с пункта повседневного размещения на ЗПУ и перехода, при потере связи, с централизованного на децентрализованный метод управления;

подготавливает предложения по совершенствованию надежности и оперативности управления экономикой и гражданской обороной.

5. Права и обязанности комиссии и должностных лиц, входящих в её состав.

5.1. Комиссии предоставляется право:

- передавать указания главы муниципального образования, направленные на повышение устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений муниципального образования, всем структурным подразделениям администрации муниципального образования и организациям;

- давать заключения на представленные подразделениями администрации муниципального образования мероприятия по устойчивости для включения в комплексные целевые программы развития отраслей экономики муниципального образования;

- запрашивать от структурных подразделений администрации муниципального образования, организаций и учреждений необходимые данные для изучения и принятия решения по вопросам, относящимся к устойчивости функционирования экономики муниципального образования;

- привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивости функционирования специалистов администрации муниципального образования, научно-исследовательских и других организаций, предприятий и учреждений;

- заслушивать должностных лиц организаций, предприятий и учреждений муниципального образования по вопросам устойчивости, проводить в установленном порядке совещания с представителями этих организаций, предприятий и учреждений;

- участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения в условиях мобилизации, действия военного положения, военного времени.

5.2. Председатель Комиссии по ПУФ обязан:

5.2.1. В режиме повседневной деятельности:

- координировать работу руководящего состава и органов управления территориальных звеньев ОТП РСЧС по повышению устойчивости функционирования организаций в ЧС;

- организовывать контроль подготовки организаций, расположенных на территории муниципального образования, к работе в ЧС, а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в экстремальных условиях независимо от их форм собственности с увязкой этих мероприятий со схемами планировки муниципального образования, застройки населенных пунктов, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;

- организовывать работу по комплексной оценке состояния возможностей и потребностей всех организаций муниципального образования для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в ЧС;

- координировать разработку и проведение исследований в области устойчивости экономики муниципального образования и определять целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;

- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций в условиях мобилизации, действия военного положения, военного времени.

5.2.2. В режиме повышенной готовности принимать меры по обеспечению устойчивого функционирования организаций в целях защиты населения и окружающей среды в условиях мобилизации, действия военного положения, военного времени.

5.2.3. При переводе организаций муниципального образования на работу по планам в условиях мобилизации, действия военного положения, военного времени:

- осуществлять контроль и проводить оценку хода осуществления организациями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования;

- организовывать контроль качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций с введением в

действие Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, Планов гражданской обороны организаций;

- организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций муниципального образования на работу по планам в условиях мобилизации, действия военного положения, военного времени.

5.2.4. В режиме ЧС (в мирное и военное время):

- организовывать проведение анализа состояния и возможностей важнейших организаций и отраслей экономики муниципального образования в целом;

- организовывать обобщение данных по обстановке по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями района, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

5.3. Председатель комиссии по ПУФ имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения и издавать распоряжения по вопросам повышения устойчивости функционирования экономики муниципального образования, обязательные для выполнения руководителями организаций независимо от форм собственности на территории муниципального образования;

- осуществлять контроль качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций;

- привлекать в установленном порядке специалистов отраслей экономики к разработке предложений по повышению устойчивости функционирования организаций муниципального образования в ЧС.

6. Организация и порядок работы комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, принимаемым на заседании комиссии.

6.2. План работы комиссии на очередной год разрабатывается с учетом предложений рабочих групп комиссии и других поступивших предложений, заинтересованных должностных лиц, принимается на заседании комиссии. Утвержденный план работы комиссии доводится до ее членов и, в части касающейся, до руководителей структурных подразделений Администрации района и организаций, привлекаемых для подготовки к заседаниям материалов по отдельным вопросам.

Плановые заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год, при чрезвычайных ситуациях или в иных случаях – по решению председателя комиссии.

6.3. Организационно-техническую работу по подготовке заседаний осуществляет секретарь комиссии. На время отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, определяемый председателем комиссии.

На секретаря комиссии возлагаются обязанности по планированию работы комиссии на календарный год, организации подготовки и проведения заседаний, ведению протокола, контролю за исполнением принятых решений.

При подготовке к проведению заседания комиссии его секретарем проводятся следующие мероприятия:

подготавливается порядок (план) проведения заседания для утверждения председателем комиссии;

осуществляется заблаговременная подготовка документов заседания: проектов решений по обсуждаемым вопросам, списков приглашенных лиц, докладов, информационных, справочных и других материалов;

осуществляется заблаговременное оповещение членов комиссии и приглашенных должностных лиц с вручением утвержденного порядка (плана) проведения заседания и при необходимости справочных материалов и проектов решений по рассматриваемым вопросам.

6.4. Перед заседанием комиссии секретарь комиссии осуществляет регистрацию участников заседания.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третьей членов комиссии.

Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии без права замены.

При отсутствии возможности принять участие в заседании комиссии член комиссии не позднее, чем за сутки до начала заседания представляет председателю комиссии докладную записку о причине отсутствия.

В случае отсутствия на заседании комиссии член комиссии имеет право представить своё мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

Члены комиссии о проведении заседания оповещаются секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня утверждения председателем комиссии Плана проведения заседания комиссии.

Материалы к заседанию комиссии должны быть представлены секретарю комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

6.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6.6. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарём комиссии. Протоколы заседания комиссии направляются всем заинтересованным лицам в течение 7 рабочих дней со дня утверждения протокола.

Контроль исполнения решений комиссии может возлагаться на одного из его членов, что отражается отдельным пунктом в протоколе.

6.7. Решения комиссии доводятся до органов местного самоуправления, руководителей организаций и обязательны для исполнения.

В соответствии с решением комиссии при необходимости подготавливаются предложения о разработке постановлений и распоряжений Администрации Советского района.

6.8. На заседаниях комиссии периодически заслушиваются должностные лица по вопросам выполнения мероприятий повышения устойчивости и решений, ранее принятых на заседаниях.

6.9. Заседания комиссии в период непосредственной подготовки к переводу, при переводе муниципального образования, на условия военного времени, в период действия военного положения и в военное время проводятся в сроки, установленные соответствующими планами или по мере необходимости в соответствии со складывающейся обстановкой.