



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2025 № 17
с.Советское

Об утверждении положения муниципальной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный район Советский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей (приложение).
2. Постановление Администрации района от 07.08.2023 № 487 «Об утверждении состава муниципальной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей» считать утратившим силу.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Советского района.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района



А.И. Михайлович

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по оказанию помощи семьям
участников специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по оказанию помощи семьям участников специальной военной операции (далее – комиссия) создана для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением мер поддержки участникам специальной военной операции и(или) членам их семей, проживающим на территории Советского района Алтайского края.

1.2. Комиссия является совещательным органом, решения которого носят рекомендательный характер.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами Советского района, в том числе Положением о комиссии.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение вопросов оказания адресной поддержки участникам специальной военной операции (далее – СВО) и(или) членам их семей;

подготовка предложений по оказанию помощи участникам СВО и(или) членам их семей;

содействие в развитии системы социального обслуживания, оказывающей помощь ветеранам СВО;

рассмотрение проблемных вопросов по трудоустройству ветеранов;

подготовка предложений по адаптации жилых помещений под индивидуальные потребности инвалидов СВО;

участия в организации просветительской деятельности в сфере патриотического воспитания, волонтерских акций и программ с привлечением ветеранов;

участие в организации спортивных мероприятий и турниров с привлечением ветеранов;

взаимодействие с региональными некоммерческими организациями, объединяющими ветеранов, и оказание поддержки таким организациям в рамках своих полномочий;

мониторинг отработки обращений ветеранов и членов их семей;

участие в организации увековечения памяти ветеранов и их подвигов;

мониторинг исполнения рекомендаций комиссии органами местного самоуправления Советского района.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач комиссия обладает следующими полномочиями:

приглашать на свои заседания руководителей (или иных представителей) исполнительных органов Алтайского края, органов местного самоуправления, организаций, учреждений, общественных объединений и благотворительных фондов;

участвовать в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов Советского района и иных документов по вопросам деятельности комиссии.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации района.

3.2. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.

3.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

3.4. В состав комиссии включаются:

представители органов местного самоуправления Советского района;
руководители общественных организаций и объединений.

3.5. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, проводит ее заседания, дает поручения членам комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение принятых комиссией решений.

3.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или по его поручению, знакомится с материалами, лично участвует в заседаниях комиссии, а также выполняет иные полномочия по вопросам деятельности комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

уведомляет не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания членов комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения и повестке заседания по электронной почте (при наличии) или по контактному номеру телефона (в случае отсутствия электронной почты);

формирует повестку заседания комиссии и представляет ее председателю комиссии для утверждения и назначения даты заседания комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до проведения заседания

комиссии;

выполняет иные полномочия по вопросам деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его полномочия исполняет иной член комиссии, назначенный председателем комиссии.

3.8. Члены комиссии участвуют в ее деятельности, вносят предложения по возникающим вопросам, а также выполняют иные полномочия по вопросам деятельности комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.10. Ход ведения комиссии оформляется протоколом.

3.11. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.12. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделами ГОЧС и МР Администрации района.