



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2025 № 12
с. Советское

Об утверждении Положения об
оплате труда работников,
осуществляющих техническое
обеспечение деятельности органов
местного самоуправления

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования муниципальный район Советский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в новой редакции (приложение).
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Советского района от 30.10.2024 № 787 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Советского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



А.И. Михайлович

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Советского района
от 15.01.2025 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников, осуществляющих техническое
обеспечение деятельности органов местного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности Администрации Советского района Алтайского края, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее по тексту работников, осуществляющих техническое обеспечение).

1.2. К работникам, осуществляющим техническое обеспечение относятся:

- Делопроизводитель,
- Заведующий хозяйством,
- Уборщики служебных помещений,
- Разнорабочий,
- Секретарь-стенографист.

1.3. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение производится исходя из должностного оклада, ежемесячных надбавок к должностному окладу, премии, премии по результатам работы.

2. Должностные оклады.

Размеры должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, устанавливаются Постановлением главы Советского района дифференцированно по группам и наименованию должностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края:

1. Единая схема размеров должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления:

№	Наименование должностей	Размер
---	-------------------------	--------

п/п		должностного оклада, руб.
1.	Делопроизводитель	5426
2.	Заведующий хозяйством	5426
3.	Разнорабочий	2836
4.	Уборщик служебных помещений	2730
5	Секретарь-стенографист	5426

3. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

3.1. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. Размер оклада работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, определяется штатным расписанием, утверждаемым распоряжением Администрации Советского района на основании постановления Администрации Советского района.

3.3. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение, производятся выплаты компенсационного характера:

- выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4. При формировании Фонда оплаты труда органов местного самоуправления муниципального образования предусматриваются средства для выплаты работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

4.1. Секретарю-стенографисту, делопроизводителю, заведующему хозяйством, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, выплачиваются следующие ежемесячные повышающие надбавки к окладам:

- за сложность и напряженность и высокие достижения в труде до 100 %
 - За общую выслугу лет в не зависимости от работы в Администрации района:

- при стаже работы от 3 до 8 лет - 10 % от должностного оклада;
- при стаже работы от 8 до 13 лет 15 % от должностного оклада;
- при стаже работы от 13 до 18 лет 20 % от должностного оклада;
- при стаже работы свыше 18 лет 30 % от должностного оклада.

4.2. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, предусмотрена доплата до МРОТ.

5. Премирование

Премирование вводится в целях материального стимулирования работников в качественном выполнении, возложенных обязанностей.

Выплата премии производится ежемесячно в следующих размерах:

- делопроизводителю – 25% должностного оклада;
- Заведующему хозяйством – 25% должностного оклада;
- Секретарю стенографистке – 25% должностного оклада;
- Разнорабочему Администрации муниципального образования – 120% должностного оклада;
- Уборщикам служебных помещений (2 разряда) Администрации муниципального образования – 110% должностного оклада;

Работникам, проработавшим неполный месяц, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Размер премии может быть снижен в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.

Премия не выплачивается в полном размере в случаях:

- совершения прогула по неуважительной причине;
- наложения дисциплинарного взыскания;
- появления на работе в нетрезвом состоянии.

Решение о снижении размера премии или ее полной невыплате принимает глава Администрации Советского района.

5. ГОДОВЫЕ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО И КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

5.1. Материальная помощь.

Всем категориям работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в течение года.

Работникам, поступившим на работу, либо уволившимся с работы и не проработавшим полный год, материальная помощь выплачивается за фактически проработанное время, если они проработали не менее 6 месяцев.

5.2. Единовременная премия.

Единовременная премия выплачивается по распоряжению главы муниципального образования. Размер выплаты определяется главой муниципального образования.

По решению Главы муниципального образования может быть выплачена единовременная премия работникам по достижении ими пенсионного возраста **в размере одного должностного оклада.**

В случае смерти близкого родственника (муж, жена, мать, отец, дети) выплачивается единовременное пособие на погребение в сумме,

равной размеру социального пособия на погребение, установленного Федеральным законом от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». В случае смерти самого работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, единовременное пособие на погребение выплачивается лицу, занимающемуся организацией похорон.

5.5. единовременная выплата на погребение производится на основании распоряжения главы Советского района.

6. РАЙОННЫЙ КОЭФФИЦИЕНТ.

6.1. районный коэффициент 1,15 начисляется на все виды оплаты труда.

7. ОПЛАТА ЕЖЕГОДНОГО ОТПУСКА.

7.1. Работникам, отработавшим период, дающий право на отпуск, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней.**