



СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«08» сентября 2021 года

№ 37

с.Советское

О внесении изменений в решение
«Об осуществлении государственных
полномочий в области создания и
функционирования административных
комиссий» № 24 от 23.04.2021 г.

На основании законов Алтайского края от 03.05.2017 № 27-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», закон Алтайского края от 24.06.2021 № 70-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», статьи 29 Устава района, Советский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение «Об осуществлении государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий» № 24 от 23.04.2021 г. в пункт № 1 добавить после слов «Административная комиссия при Администрации Советского района Алтайского края» - административной юрисдикцией по сельскому поселению Советского сельсовета».
2. Утвердить Положение об административной комиссии при Администрации Советского района с административной юрисдикцией по сельскому поселению Советского сельсовета (Приложение № 1).
3. Исключить из состава комиссии члена комиссии Долгих Николая Николаевича - инспектора направления по исполнению административного

законодательства ОП по Советскому району МО МВД России «Белокурихинский», ввести в состав Черкасову Яну Валерьевну - инспектор направления по исполнению административного законодательства ОП по Советскому району МО МВД России «Белокурихинский».

4. Дополнить перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Приложение №4).

5. Внести изменения в список должностных лиц Администраций сельсоветов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Приложение №5)

6. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования на официальном сайте Администрации района.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, вопросам местного самоуправления и правопорядка.

Председатель районного
Совета депутатов



О.Ю. Катасонова

**Положение об административной комиссии при
Администрации Советского района с административной юрисдикцией по
сельскому поселению Советского сельсовета.**

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия при Администрации Советского района Алтайского края с административной юрисдикцией по сельскому поселению Советского сельсовета (далее - административная комиссия) является коллегиальным органом административной юрисдикции, образуемой для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законом Алтайского края "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края".

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края", Законом Алтайского края от 10 марта 2009 года № 12-ЗС "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях" и определяет порядок образования административной комиссии, ее состав, компетенцию и порядок организации ее работы.

1.3. Задачами административной комиссии являются рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своей компетенции на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом, а также обеспечение исполнения вынесенного постановления, выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, и предупреждение административных правонарушений на территории муниципального образования.

1.4. Основной целью административной комиссии является разрешение вопроса о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлен протокол о совершении административного правонарушения, на основе общепризнанных принципов международного права, принципов равенства перед законом, презумпции невиновности, обеспечения законности при назначении административного наказания.

2. Образование административной комиссии

2.1. Административная комиссия образуется решением Советского районного Совета депутатов Алтайского края по представлению Администрации Советского района Алтайского края.

2.2. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и шести членов административной комиссии.

2.3. В состав административной комиссии могут входить депутаты Советского районного Совета депутатов Алтайского края, государственные и муниципальные служащие, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов. Срок полномочий административной комиссии не может превышать срока полномочий Советского районного Совета депутатов Алтайского края текущего созыва.

3. Организация работы административной комиссии

3.1. Административная комиссия осуществляет подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях, Законом Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края".

3.2. Основной формой работы административной комиссии являются заседания. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного числа ее членов.

3.3. Постановление административной комиссии о назначении административного наказания принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Постановление о назначении административного наказания объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении.

В исключительных случаях по решению административной комиссии составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

3.4. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

3.5. Административная комиссия вправе вносить в соответствующие органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3.6. Деятельность административной комиссии организуется ее председателем и секретарем.

3.7. Председатель административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- а) планирует работу комиссии;
- б) утверждает повестку каждого заседания комиссии;
- в) назначает заседания комиссии;
- г) председательствует на заседании комиссии;
- д) подписывает постановления, определения, представления, выносимые на заседаниях комиссии;
- е) подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Алтайского края, решениями органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, Положением об административной комиссии.

3.8. Заместитель председателя административной комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия.

3.9. Секретарь административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;
- б) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение заседания комиссии;
- в) ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол о рассмотрении дела об

- административном правонарушении и подписывает его после изучения и подписания председательствующим на заседании комиссии;
- г) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, текста постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;
- д) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;
- е) принимает жалобы на постановления, выносимые комиссией по делам об административных правонарушениях и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий районный или арбитражный суд для последующего рассмотрения;
- ж) принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных комиссией постановлений о наложении административных наказаний;
- з) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений, определений;
- и) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Алтайского края, решениями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Положением об административной комиссии;
- к) осуществляет контроль за соответствием представляемых на рассмотрение административной комиссии материалов требованиям действующего законодательства в области административных правоотношений.

В обязанности секретаря также входит предоставление информации о результатах осуществления государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях в уполномоченные органы исполнительной власти Алтайского края.

3.10. В период временного отсутствия секретаря административной комиссии его полномочия исполняет один из членов административной комиссии, назначаемый по решению председателя административной комиссии.

3.11. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет финансовых средств, переданных в виде субвенций из краевого бюджета для финансовых расходов, связанных с осуществлением государственных полномочий в области создания и функционирования административной комиссии.

4. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении

4.1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 КоАП РФ, в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по ходатайству лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судьей, правомочным рассматривать жалобу.

4.2. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суд в соответствии с подведомственностью непосредственно либо через административную комиссию.

4.3. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

5. Производство и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

5.1. Производство по делам об административных правонарушениях, рассматриваемым

административной комиссией, осуществляется в соответствии с главами 24 - 26, 28, 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Исполнение принятых административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с главой 31 и статьями 32.1, 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

СОСТАВЫ
Административных комиссий

1. Состав административной комиссии при Администрации Советского района с административной юрисдикцией по сельскому поселению Советского сельсовета:

Председатель комиссии:

Татаринцев Дмитрий Александрович – начальник управления сельского хозяйства Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Журавлёв Виктор Викторович – заместитель главы Администрации района;

Секретарь комиссии:

Бачурина Евгения Михайловна.

Члены комиссии:

Голованов Евгений Владимирович – главный ветврач АО «На страже мира»;

Бобров Аркадий Александрович – ведущий специалист отдела по имуществу и земельным

отношениям управления сельского хозяйства Администрации района;

Белканова Ольга Николаевна – главный специалист юридического отдела Администрации

района;

Юдичев Андрей Валерьевич – начальник отдела растениеводства управления сельского хозяйства Администрации района;

Черкасова Яна Валерьевна – инспектор направления по исполнению административного законодательства ОП по Советскому району МО МВД России «Белокурихинский»;

Мирзоян Марат Генрикович - заместитель начальника ОП по Советскому району МО МВД России «Белокурихинский»;

Собакин Олег Георгиевич – индивидуальный предприниматель;

Доровских Елена Валерьевна - Администрация Советского сельсовета, Секретарь администрации сельсовета,

2. Состав административной комиссии при Администрации Советского района по сельскому поселению Кокшинского сельсовета.

Председатель комиссии:

Москалев Дмитрий Валерьевич - ПЧ-57, начальник,

Заместитель председателя комиссии: Кириченко Сергей Валерьевич - Кокшинская школа-интернат, учитель физкультуры

Секретарь комиссии:

Тимофеев Иван Павлович - Администрация Кокшинского сельсовета, глава сельсовета,

Члены комиссии:

Илларионова Елена Геннадьевна - Кокшинская школа- интернат, учитель,

Аравин Виктор Григорьевич - ПЧ-57, водитель,

Герцык Антон Михайлович - не занят,

Кириченко Сергей Валерьевич - Кокшинская школа-интернат, учитель

Позднякова Нина Викторовна – пенсионер.

3. Состав административной комиссии при Администрации Советского района по сельскому поселению Коловского сельсовета:

Председатель комиссии:

Паршина Татьяна Викторовна - Детский сад «Тополёк», музыкальный работник,

Заместитель председателя комиссии:

Розенберг Ирина Николаевна – Коловский ФАП, заведующая,

Секретарь комиссии:

Евдокимова Полина Вадимовна – Администрация Коловского сельсовета, глава сельсовета,

Члены комиссии:

Нестеров Сергей Поликарпович – Пожарная часть № 126 в с. Колово, начальник пожарной

части,

Мотина Мария Анатольевна – Председатель совета ветеранов,

Евдокимова Галина Ивановна – «ИП Евдокимова В.Г.», продавец,

Смольянов Юрий Алексеевич – ИП

4. Состав административной комиссии при Администрации Советского района по сельскому поселению Никольского сельсовета:

Председатель комиссии:

Десятов Николай Дмитриевич – пенсионер.

Заместитель председателя комиссии:

Мионов Константин Анатольевич – МБОУ «Никольская СОШ», директор,

Секретарь комиссии:

Неколова Лилия Анатольевна - Администрация Никольского сельсовета, секретарь администрации,

Члены комиссии:

Десятова Людмила Николаевна – пенсионер,

Кондрашевич Нина Николаевна – пенсионер,

Попова Наталья Петровна – пенсионер,

Попова Надежда Петровна – пенсионер.

5. Состав административной комиссии при Администрации Советского района по сельскому поселению Талицкого сельсовета:

Председатель комиссии:

Гончарук Светлана Ионовна – Администрация Талицкого сельсовета, глава сельсовета,

Заместитель председателя комиссии:

Илясова Надежда Ивановна – МБОУ «Талицкая СОШ», учитель начальных классов,

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Иванникова Наталья Алексеевна – секретарь Администрации Талицкого сельсовета,

Попова Валентина Тимофеевна – Талицкий фельдшерско-акушерский пункт, заведующая

ФАП,

Арбузова Анна Викторовна – временно не работает, председатель комиссии Талицкого сельского Совета депутатов по аграрным вопросам, продовольствию, экономическому и рациональному использованию природных ресурсов,

Панова Наталья Витальевна – Талицкая сельская библиотека, заведующая сельской библиотекой,.

Бровкина Екатерина Леопольдовна – Специалист ВУС

6. Состав административной комиссии при Администрации Советского района по сельскому поселению Сетовского сельсовета:

Председатель комиссии:

Семенов Сергей Викторович – МБОУ «Сетовская СОШ», завхоз,

Заместитель председателя комиссии: Горбов Виктор Александрович - Зав. Складом СПК «Родина»,
Секретарь комиссии Горбова Ольга Николаевна - Заведующая Д/ Сад «Солнышко»,
Члены комиссии:
Корабельникова Екатерина Евстафьевна – пенсионерка,
Сафронова Нина Алексеевна - Продавец Магазин «Березка».

7. Состав административной комиссии при Администрации Советского района по сельскому поселению Платовского сельсовета:

Председатель комиссии:
Могильникова Инна Юрьевна – Глава сельсовета,
Заместитель председателя комиссии:
Левичева Алёна Александровна – специалист администрации сельсовета.
Секретарь комиссии:
Чертовских Екатерина Станиславовна – Платовский сельский Совет депутатов, депутат.
Члены комиссии:
Изосимова Валентина Викторовна – МБОУ «Платовская СОШ», директор.
Алехина Лариса Владимировна – Библиотека, заведующая, депутат.

8. Состав административной комиссии при Администрации Советского района по сельскому поселению Половинского сельсовета:

Председатель комиссии:
Немцев Сергей Михайлович – ООО «Миг», электрик,
- Гранкина Лариса Валериевна Заместитель председателя комиссии:
Секретарь комиссии:
Грекова Людмила Фёдоровна, пенсионер,
Члены комиссии:
Аносова Людмила Дмитриевна – пенсионер,
Ахаимова Любовь Алексеевна – пенсионер,
Кручинин Алексей Юрьевич – УУП (по согласованию).

9. Состав административной комиссии при Администрации Советского района по сельскому поселению Шульгин-Логского сельсовета:

Председатель комиссии:
Собянин Сергей Анатольевич – ВНР,
Заместитель председателя комиссии:
Траут Виктор Иванович - ИП Траут В. И.,
Секретарь комиссии:
Шелехова Эмилия Витальевна - Администрация Шульгин-Логского сельсовета, секретарь.,
Члены комиссии:
Траут Роман Александрович - Роспотребнадзор РА, лаборант,
Дерябин Михаил Степанович - Глава сельсовета Администрация Шульгин- Логского сельсовета,
Дерябина Нина Васильевна – ИП ;
Шитов Николай Иванович- работает

10. Состав административной комиссии при Администрации Советского района по сельскому поселению Шульгинского сельсовета:

Председатель комиссии:
Собакин Олег Георгиевич - пенсионер,
Заместитель председателя комиссии: Варнавских Марина Сергеевна – Администрация Шульгинского сельсовета, инспектор по учёту и бронированию,

Секретарь комиссии: Воробьева Лариса Александровна – секретарь Шульгинского Сельсовета

Члены комиссии:

Бородин Сергей Егорович - пенсионер,
Руколеева Татьяна Николаевна - ИП,
Мартынова Марина Петровна – продавец.

11. Состав административной комиссии при Администрации Советского района по сельскому поселению Красноярского сельсовета:

Председатель комиссии:

Гулевских Владимир Михайлович - ИП,

Заместитель председателя комиссии:

Ныхрикова Галина Андреевна – продавец магазина,

Секретарь комиссии:

Возная Ирина Валерьевна – заведующая детским садом

Члены комиссии:

Девяткина Марина Мучахметовна – директор СДК,

Кравчук Елена Александровна – социальный работник,

Тарусина Раиса Николаевна – фельдшер,

Дучева Лариса Анатольевна – секретарь Администрации сельсовета.

12. Состав административной комиссии при Администрации Советского района по сельскому поселению Урожайного сельсовета:

Председатель комиссии:

Бутусов Валерий Иннокентьевич - глава Администрации сельсовета,

Заместитель председателя комиссии: Беляев Анатолий Викторович- пенсионер;

Секретарь комиссии: Крапотина Татьяна Николаевна- пенсионер

Члены комиссии:

Кузнецов Петр Васильевич – пенсионер;

Пушкарева Наталья Васильевна- специалист досугового центра

Тырышкин Руслан Анатольевич- начальник участка МУП «Тепловик»

Фоминская Надежда Алексеевна- пенсионер.

**«Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять
протоколы об административных правонарушениях»**

№ п/п	Наименование должности	Статьи закона Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»
1	Начальник управления сельского хозяйства Администрации района	<p>Статья 25. Нарушение в области погребения и похоронного дела.</p> <p>Статья 27. Нарушения в области благоустройства территорий муниципальных образований.</p> <p>Статья 40. Уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных или растений.</p> <p>Статья 40-2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса, в зонах рек и озер.</p> <p>Статья 40-3. Уничтожение или повреждение зеленых насаждений в составе зеленого фонда городских и сельских поселений, нарушение установленных требований по охране зеленых насаждений.</p> <p>Статья 56. Нарушение сроков и порядка рассмотрения обращений органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Статья 61. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета нарушения тишины и покоя граждан.</p> <p>Статья 61-1. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета курения табака в отдельных общественных местах и в помещениях.</p> <p>Статья 68-2. Размещение нестационарных торговых объектов с нарушением схемы их размещения</p> <p>Статья 70. Причинение собаками физического и (или) материального вреда.</p>
2	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам	<p>Статья 25. Нарушение в области погребения и похоронного дела.</p> <p>Статья 27. Нарушения в области благоустройства территорий муниципальных образований.</p> <p>Статья 49-4. Неисполнение плательщиками курортного сбора обязанности по уплате курортного сбора.</p>

		<p>Статья 61. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета нарушения тишины и покоя граждан.</p> <p>Статья 61-1. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета курения табака в отдельных общественных местах и в помещениях.</p> <p>Статья 70. Причинение собаками физического и (или) материального вреда.</p>
3	Заместитель главы Администрации района	<p>Статья 25. Нарушение в области погребения и похоронного дела.</p> <p>Статья 35. Нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в государственной собственности Алтайского края либо муниципальной собственности, или его использования.</p> <p>Статья 36-1. Засорение мест общего пользования жилых домов.</p> <p>Статья 46. Нарушение правил проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования.</p> <p>Статья 61. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета нарушения тишины и покоя граждан.</p> <p>Статья 67. Нарушение правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований.</p> <p>Статья 68. Нарушение правил охраны жизни людей на воде и правил пользования водными объектами для плавания на маломерных плавательных средствах.</p> <p>Статья 68-2. Размещение нестационарных торговых объектов с нарушением схемы их размещения</p> <p>Статья 70. Причинение собаками физического и (или) материального вреда.</p>
4	Начальник отдела растениеводства управления сельского хозяйства Администрации района	<p>Статья 40. Уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных или растений.</p> <p>Статья 40-2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса, в зонах рек и озер.</p> <p>Статья 40-3. Уничтожение или повреждение зеленых насаждений в составе зеленого фонда городских и сельских поселений, нарушение установленных требований по охране зеленых насаждений.</p>

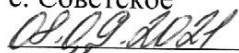
5	Начальник отдела животноводства управления сельского хозяйства Администрации района	<p>Статья 40. Уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных или растений.</p> <p>Статья 41. Жестокое обращение с животными.</p> <p>Статья 70. Причинение собаками физического и (или) материального вреда.</p>
6	Начальник отдела по делам ГОЧС	<p>Статья 40-2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса, в зонах рек и озер.</p> <p>Статья 61. Нарушение установленного законом Алтайского края запрета нарушения тишины и покоя граждан.</p> <p>Статья 67. Нарушение правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований.</p> <p>Статья 68. Нарушение правил охраны жизни людей на воде и правил пользования водными объектами для плавания на маломерных плавательных средствах.</p>
7	Начальник юридического отдела	<p>Ч. 2, 3 и 4 статьи 25-1 (в части муниципальных услуг). Нарушение нормативных правовых актов Алтайского края и муниципальных нормативных правовых актов об организации предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Статья 51. Невыполнение законных требований депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания или депутата представительного органа муниципального образования, несоблюдение установленных сроков представления им информации.</p> <p>Статья 56. Нарушение сроков и порядка рассмотрения обращений органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Статья 58. Надругательство над государственными символами Алтайского края, символикой муниципальных образований</p> <p>Статья 59. Незаконные действия в отношении государственных символов Алтайского края или символики муниципальных образований</p> <p>Статья 60. Нарушение порядка изготовления и использования бланков и печатей с изображением Герба Алтайского края или гербов муниципальных образований</p>
8	Начальник отдела ЖКХ и газификации	<p>Статья 27. Нарушения в области благоустройства территорий муниципальных образований.</p> <p>Статья 35. Нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в государственной собственности Алтайского края</p>

		<p>либо муниципальной собственности, или его использования.</p> <p>Статья 36-1. Засорение мест общего пользования жилых домов.</p> <p>Статья 68-2. Размещение нестационарных торговых объектов с нарушением схемы их размещения</p>
9	<p>Должностные лица управления ветеринарии Алтайского края</p>	<p>Статья 70. Причинение собаками физического и (или материального вреда.</p>

Список должностных лиц Администраций сельсоветов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

1. Глава сельсовета - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями: 27, 36-1 40,40-2,410-3, 46,49-4,51,58,60,61, 61-1,67,68,68-2.
2. Заместитель главы Администрации сельсовета — об административных правонарушениях, предусмотренных статьями: 27, 36—1, 40, 40—2, 40—3, 46, 49—4, 51, 58, 60, 61, 61 — 1, 67, 68, 68—2.
3. Секретарь Администрации — об административных правонарушениях, предусмотренных статьями: 27, 36—1, 40, 40—2, 40—3, 46, 49—4, 51, 58, 60, 61, 61 — 1, 67, 68, 68—2.
4. Ведущий специалист по земле и имуществу — об административных правонарушениях, предусмотренных статьями: 27, 36—1, 40, 40—2, 40—3, 46, 49-4, 51, 58, 60, 61, 61 — 1, 67, 68, 68—2.

Глава района
с. Советское


№ 7



А.Г. Полковников