Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан

в Администрации Советского района Алтайского края

за II квартал 2024 года.

Рассмотрение всех обращений, поступивших в Администрацию Советского района, осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», инструкцией по делопроизводству Администрации района, иными нормативно-правовыми актами.

За II квартал 2024 года в Администрацию района поступило 63 обращения от граждан личного характера (в 2раза больше, чем в I квартале). Из них:

- 17 письменных обращений к главе района (27 % от общего количества);

- 13 обращений поступило через вышестоящие организации (от Правительства Алтайского края, Президента РФ, прокуратуры и т.д.) (20,6 % от общего количества);

- 25 обращений граждане направили в Администрацию района через Федеральную информационную систему «Платформа обратной связи» (ПОС) и соцсети (39,7 % от общего количества);

- 8 человек побывали на личном приеме у главы района (12,7 % от общего количества).

3 заявления носило коллективный характер.

Из данного количества больше всего обращений поступило:

- по ремонту дорог в районе – 13 обращений (21 %). Это вопросы по дорожной деятельности: асфальтирование дорог, подсыпка песчано-гравийной смесью, грейдирование дорог. В основном граждане писали обращения через портал Госуслуг, в связи с этим 85 % обращений по данной тематике поступило в район через ПОС;

- по несанкционированной торговле и дошкольным образовательным организациям района поступило по 9 обращений (14% по каждой теме);

- по оказанию финансовой помощи в Администрацию района обратились 5 граждан (8 %).

Также актуальными были вопросы по благоустройству поселений, вывозу мусора, газификации и др.

Все жалобы, предложения, письменные обращения, поступившие в Администрацию Советского района, направляются в общий отдел, где переносятся на электронный носитель, вносятся в программу «Дело» и систему ССТУ РФ. Регистрация письменных обращений граждан и организаций производится в течение трех дней со дня поступления обращения. Не позднее семи дней со дня регистрации, письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых входит в компетенцию сельсоветов или организаций, на которые возложено осуществление публично значимых функций, ответственными специалистами, назначенными главой района, направляются в эти органы. При этом гражданам направляется уведомление о переадресации обращения. Ответы на обращения граждан даются в установленный законом срок – 30 дней. В случае необходимости, рассмотрение обращения может быть продлено на 30 дней, при этом гражданам направляется соответствующее уведомление. Все ответы гражданам в I квартале 2024 года направлены Администрацией района в установленный законом срок. 2 обращения граждан находятся на рассмотрении.