УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования «Советский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Михайлевич

**ОТЧЕТ**

**о проделанной работе информационного отдела администрации Советского района за период октябрь 2023 – октябрь 2024 год**

Информационный отдел информационных администрации Советского района создан для следующих основных задач:

1. Внедрение, ввод в эксплуатацию средств автоматизации административного электронного документооборота, сопровождение, ремонт и поддержание в рабочем состоянии технических средств, программ и программных комплексов.

**За отчетный период в 2023 году:**

Обеспечено беспрерывное функционирование персональных компьютеров, интернета и защищенной сети в здании администрации и структурных подразделениях.

Обслуживание 36 персональных компьютеров в здании администрации и структурных подразделениях, консультации по сложным техническим причинам муниципальных бюджетных учреждений.

Обслуживание VipNet сети.

Установка операционных систем, программного обеспечения, с необходимыми программами, устранение и переустановка программ, которые не отвечают современному формату ведения работы. Установка антивирусных программ, проверка и профилактика для защиты компьютера. А также удаление и внесение подозрительных компонентов, в карантин и устранение проблем, возникших в связи с вредоносными действиями данной программы. Разборка персональных компьютеров, для выяснения причин сбоев в работе, а также, ноутбуков, для замены их поврежденных компонентов, помощь сотрудникам в возникших проблемах с техникой и программным обеспечением. Техническая поддержка Отдела Архива.

Размещение нормативных актов (НПА) на сайте администрации.

Техническое сопровождение и исполнение программного обеспечения (Адаптер СМЭВ 3.0 (система межведомственного электронного взаимодействия)), используемого для получения сведений из ЕГР ЗАГС (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) о регистрации смерти, и дальнейшей передачи этих сведений в Территориальную избирательную комиссию (ТИК).

Исполнение статистических отчетов и поручений из СЭД.

Оформление и подготовка информационного материала и баннеров.

Осуществлено техническое сопровождение и поддержка сайта администрации Советского района, а также информационное пополнение.

По Федеральному проекту Госвеб проведено внедрение официальных сайтов сельских поселений, соответствующих всем госстандартам, на новой платформе.

На сайте администрации Советского района обеспечено размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Советского района в установленные законодательством сроки.

 Проводилась работа по развитию локальной сети в здании администрации округа, устанавливаются программы, которые обеспечивают функционирование информационно-правовых ресурсов. В результате проведённой работы удалось увеличить число сотрудников, имеющих доступ к системе, Консультант+ и сети интернет в защищенном сегменте сети.

 В связи с перемещением сотрудников оборудованы новые рабочие места, переустановлены ПК и оргтехника, установлены необходимые программы.

 В порядке исполнения 8-ФЗ от 9 февраля 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на официальном сайте администрации своевременно размещалась предусмотренная законом информация. Ведется работа по размещению баннеров для информирования граждан о новых интернет-ресурсах, размещается федеральная и региональная информация для граждан. Велась работа по созданию и развитию социальных сетей администрации и подведомственных администрации организаций.

 На постоянной основе ведется работа по установке и настройке ЭЦП сотрудников, для работы в информационных системах.

 Администрация Советского района активно работает в системе электронного документооборота (СЭДО). Информационный отдел проводил работу по подключению новых сотрудников.

В установленном законом порядке ежемесячно направляются отчеты в системе ГАИС «Управление».

 В 2023 году продолжается работа в системе ПГС (платформа государственных сервисов), также велась работа по подключению и актуализации информации об администрации и подведомственных организациях в сфере образования, культуры, спорта, жкх, в системе ПОС (платформа обратной связи).

 В течении года информационным отделом велась работа в социальных сетях.

 Информация о мероприятиях, проводимых администрацией Советского муниципального района и муниципальными учреждениями, доводилась до населения через официальный сайт администрации района, страницы администрации в социальных сетях Вконтакте, Одноклассники и мессенджере Telegramm.

В рамках поставленных целей и задач в отчетном периоде с октября 2023 по октябрь 2024 годы были частично обновлены автоматизированные рабочие места и орг.техника администрации района:

- Многофункциональные устройства (МФУ) - 11 штук

- Персональные компьютеры (ПК) – 12 штук

- Мониторы - 17 штук

- Источники бесперебойного питания – 3 штуки.

Ответственный за заполнение: Ф.И.О.: Долганов Виталий Васильевич

Должность: Начальник информационного отдела

Телефон: 8(38598)22356 E-mail: vv.dolganov@sov.alregn.ru

Отчет размещен на официальном сайте администрации МО «Советский район» по ссылке: https://sovetskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/