



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2020 № 118  
с. Советское

О внесении изменений в схему  
территориального планирования  
муниципального образования  
Советский район Алтайского край

В целях установления границ зон затопления, подтопления, территорий подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и технического характера, изменения категории земельного участка муниципального образования Советский район Алтайского края, руководствуясь статьёй №31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением РФ от 18.04.2014 № 360 «О зонах затопления, подтопления», Уставом муниципального образования Советский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения работ по внесению изменений в правила землепользования и застройки, согласно приложению 1.

3. Утвердить состав комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки согласно приложению 2.

4. Утвердить Порядок деятельности комиссии по внесению изменений в схему территориального планирования муниципального образования Советский район Алтайского края, согласно приложению 3.

5. В 10-дневный срок обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования Советский район Алтайского края.

6 Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и строительства управления ЖКХ и архитектуры Администрации района Лубошникову Е. В.

Глава района



А.Г. Полковников

от 04.03.2020 № 118

Порядок проведения работ по внесению изменений  
в схему территориального планирования  
муниципального образования Советский район Алтайского края.

1. Внесение изменений в схему территориального планирования муниципального образования Советский район Алтайского края.
2. Решение о подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования муниципального образования Советский район Алтайского края.
3. Срок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования муниципального образования Советский район Алтайского края 6 месяцев.
4. Глава района утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта в схему территориального планирования муниципального образования Советский район Алтайского края. (далее - комиссия).
5. Глава района не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования муниципального образования Советского района Алтайского края, обеспечивает обнародование принятого решения о подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования
6. Предложения физических или юридических лиц по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования муниципального образования Советский район Алтайского края в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования подаются в комиссию в письменном виде. Предложения регистрируются и рассматриваются комиссией в порядке, регламентирующем деятельность комиссии. Предложения принимаются в течение тридцати дней с момента обнародования решения о подготовке проекта в схему территориального планирования муниципального образования Советский район Алтайского края.
7. Комиссия в течение тридцати дней с момента поступления предложения в проект внесения изменений в схему территориального планирования осуществляет подготовку заключения о внесении поступившего предложения в проект внесения изменений в схему территориального планирования или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.
8. Подготовленный проект внесения изменений в схему территориального планирования направляется комиссией в Администрацию Советского района, где проходит проверку на соответствие требованиям технических регламентов, схем территориального планирования муниципального района.
9. По результатам указанной в пункте 8 настоящего Порядка проверки Администрации Советского района направляет проект внесения изменений в схему территориального планирования Главе района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов в комиссию на доработку.
10. Глава района не позднее чем через десять дней со дня получения проекта внесения изменений в схему территориального планирования принимает решение о проведении публичных слушаний.
11. Публичные слушания о внесении изменений в схему территориального планирования применительно к территории муниципального образования Советский

район Алтайского края проводятся комиссией в порядке, определяемом Уставом муниципального образования Советский район Алтайского края и муниципальным нормативным правовым актом о порядке организации и проведения публичных слушаний в Администрации Советского района, в соответствии со статьей 28, частями 13 и 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12. Продолжительность публичных слушаний по проекту внесения изменений в схему территориального планирования составляет два месяца со дня опубликования проекта.

13. После завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в схему территориального планирования комиссия с учетом результатов публичных слушаний в течение десяти дней обеспечивает внесение изменений в проект внесения изменений в схему территориального планирования и представляет указанный проект, протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний главе района.

14. Глава района в течение десяти дней после представления ему проекта внесения изменений в схему территориального планирования принимает решение о направлении проекта в Советский районный Совет депутатов или об отклонении проекта внесения изменений в схему территориального планирования и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

15. Внесение изменений в схему территориального планирования утверждаются Советским районным советом депутатов. Обязательными приложениями к проекту внесения изменений в схему территориального планирования являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

16. Советский районный Совет депутатов, по результатам рассмотрения проекта внесения изменений в схему территориального планирования и обязательных приложений к нему может утвердить внесение изменений в схему территориального планирования или направить проект внесения изменений в схему территориального планирования главе Администрации Советского района на доработку, в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

17. Внесение изменений в схему территориального планирования подлежат обнародованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования Советский район Алтайского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Постановлению  
Администрации Советского района

от 04.03.2020 № 118

Состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений  
в схему территориального планирования муниципального образования  
«Советский район Алтайского края»

Председатель комиссии:

Журавлев Виктор Викторович - заместитель главы Администрации района,  
начальник управления ЖКХ и архитектуры.

Секретарь комиссии:

Юдичева Евгения Александровна – ведущий специалист отдела архитектуры и  
строительства управления ЖКХ и архитектуры.

Селищев Иван Александрович – начальник отдела ЖКХ и газификации управления  
ЖКХ и архитектуры

Татаринцев Дмитрий Александрович – начальник Управления сельского хозяйства  
Администрации Советского района.

Швыдкова Ася Анатольевна - начальник отдела по имущественным и земельным  
отношениям Управления сельского хозяйства Администрации района.

Лубошниковая Евгения Владимировна – начальник отдела архитектуры и  
строительства управления ЖКХ и архитектуры.

Белканова Ольга Николаевна - начальник юридического отдела Администрации  
района;

Явнов Алексей Викторович. Глава Администрации Советского сельского совета  
Остапенко Михаил Вениаминович – председатель Советского Совета депутатов.

от 04.03.2020 № 118

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования муниципального образования Советский район Алтайского края

Статья 1. О общих положениях

1. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Советский район Алтайского края

(далее - Порядок) устанавливает процедуру подготовки проекта внесения изменений в схему территориального планирования и процедуру рассмотрения предложений заинтересованных лиц в проект схему территориального планирования.

2. В своей деятельности комиссия по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования руководствуется настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3. Положения настоящего Порядка являются обязательными для всех членов Комиссии и заинтересованных лиц.

Статья 2. О составе комиссии по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования.

1. Подготовка проекта внесения изменений в схему территориального планирования к утверждению Советским Районным Советом депутатов и подготовка изменений в указанную схему, границ зон затопления, подтопления, территорий подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и технического характера, изменения категории земельного участка муниципального образования Советский район Алтайского края (далее - комиссия).

2. Комиссия создается на основании постановления Администрации Советского района, в котором устанавливается персональный состав комиссии и порядок ее деятельности.

3. Комиссия является постоянно действующим органом. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии, являющиеся представителями:

- 1) представительного органа поселения или городского округа;
- 2) структурных подразделений администрации поселения или городского округа, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции в области градостроительной деятельности, землеустройства, имущественных отношений.

4. В состав комиссии могут входить представители Алтайского краевого Законодательного Собрания, органов исполнительной власти Алтайского края, иных государственных органов, органов государственного контроля (надзора), общественных объединений.

5. Комиссия образуется в составе не менее 5 и не более 25 человек.

6. По предложению членов комиссии к участию в работе в качестве экспертов или наблюдателей могут привлекаться представители разработчиков проектов схемы территориального планирования

7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

9. Порядок деятельности комиссии определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение комиссии вопросы, а также принятые по ним решения.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, и утверждается председателем комиссии

Статья 3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования.

1. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования ее членов.

Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с лицом, заявление или предложение которого рассматривается комиссией.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Советского района и Советского районного совета депутатов муниципального образования «Советский район». Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3. Комиссия вправе разрабатывать регламент своей работы по принятию решений и рассмотрению вопросов, отнесенных к ее компетенции.

Регламент комиссии может предусматривать:

- 1) порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 2) порядок и периодичность проведения заседаний комиссии;
- 3) порядок ведения, содержание и форму протокола комиссии;
- 4) порядок принятия решений путем голосования;
- 5) порядок представления заключений комиссии;
- 6) ответственность членов комиссии за нарушение регламента;
- 7) обстоятельства, при которых члены комиссии не могут участвовать в голосовании (конфликт интересов), и другие вопросы.

4. Публичные слушания, проводимые комиссией, могут назначаться на рабочие и выходные дни.

В рабочие дни время начала публичных слушаний не может быть назначено ранее 17 часов.

В дни официальных праздников заседания комиссии и публичные слушания не проводятся.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Постановлению  
Администрации Советского района  
от 09.03.2020 № 118

Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования муниципального образования Советский район Алтайского края»

1. С момента обнародования сообщения о решении главы района о подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования (далее - Правила) включение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта схемы территориального планирования.
2. Предложения в проект внесения изменений в схему должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.
3. При подготовке проекта внесения изменений в Правила приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.
4. Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приема предложений по подготовке проекта внесения изменений в схему, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.