



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2022 № 372
с.Советское

О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий по проекту генерального плана муниципального образования Платовский сельсовет Советского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования Платовский сельсовет Советского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования Платовский сельсовет Советского района Алтайского края (далее «согласительная комиссия»).
2. Утвердить Положение о согласительной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить состав согласительной комиссии (приложение 2).
4. Постановление вступает в силу с момента его принятия.
5. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в Администрации Платовского сельсовета, а также в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника управления ЖКХ и архитектуры Журавлева В.В.

Глава района



А.И. Михайлевич

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий по проекту генерального плана муниципального образования Платовский сельсовет Советского района Алтайского края

1. Согласительная комиссия по урегулированию разногласий по проекту генерального плана муниципального образования Платовский сельсовет Советского района Алтайского края (далее - Комиссия) создается с целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки Минстроем Алтайского края заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Платовский сельсовет Советского района Алтайского края (далее — Проект).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими заинтересованными лицами.

4. В состав Комиссии могут включаться следующие лица:

а) представители согласующих и контролирующих органов, которые направили заключения об отказе в согласовании проекта;

б) представители заказчика;

в) представители разработчика (с правом совещательного голоса);

г) представители службы по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края;

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Советского района Алтайского края. При необходимости в состав Комиссии могут вноситься изменения.

6. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов. В случае отпуска, болезни члена Комиссии для участия в работе Комиссии может быть направлено замещающее его лицо.

7. Организует работу Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя). Организационнотехническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Администрация Советского района Алтайского края.

8. Местом работы Комиссии является: Алтайский край, Советский район, с. Платово, ул. Молодежная, 3. О дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии извещаются не позднее, чем за 5 (пять) дней. Срок работы Комиссии не может превышать три месяца.

9. Регламент и порядок работы Комиссии:

9.1 Заседание Комиссии организует и ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия — заместитель председателя.

9.2 На заседаниях Комиссии присутствуют члены Комиссии, а при необходимости, на заседаниях Комиссии могут присутствовать также входящие в ее состав представители заказчика, представители разработчика Проекта.

9.3 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава Комиссии.

9.4 Техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также ведение, сбор и хранение протоколов заседания, решений и иных документов Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

9.5 Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после закрытия заседания. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем (в случае отсутствия председателя - лицом его замещающим).

Члены Комиссии, голосовавшие против принятого Комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью. Особое мнение члена Комиссии должно быть подготовлено и направлено председателю Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента голосования.

9.6 Решение Комиссии принимается большинством голосов ее членов. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя - лица его замещающего).

Решение Комиссии оформляется в виде заключения, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

9.7 По результатам своей работы Комиссия представляет главе Советского района Алтайского края:

- 1) документ о согласовании Проекта;
- 2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Протокол и приложенные к нему документы, материалы могут содержать:

- предложения об исключении из Проекта материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

- план согласования после утверждения Проекта путем подготовки предложений.

10. Глава Советского района Алтайского края, на основании документов и материалов, представленных Комиссией, принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части Проекта в Советский районный Совет депутатов Алтайского края, либо об отклонении Проекта и направлении его на доработку.

СОСТАВ

согласительной комиссии по урегулированию разногласий по проекту генерального плана муниципального образования Платовский сельсовет Советского района Алтайского края

Председатель:

Журавлев В.В. - Заместитель главы Администрации района, начальник управления ЖКХ и архитектуры;

Заместитель председателя:

Лубошникова Е.В. - начальник отдела архитектуры и строительства, управления ЖКХ и архитектуры Администрации района;

Секретарь:

Юдичева Е.А. - ведущий специалист отдела архитектуры и строительства Администрации района;

Члены комиссии:

Могильникова И.Ю. глава администрации Платовского сельсовета Советского района Алтайского края;

По согласованию,
с правом совещательного голоса - представитель разработчика проекта ООО «Алтайгипрозем»;

Минстрой Алтайского края (по согласованию)

Министерство природы Алтайского края (по согласованию)