



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2018 № 432/1  
с.Советское

Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Советский район Алтайского края

В соответствии со ст.ст. 13, 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями .. Устава муниципального образования Советский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Советский район Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать путём размещения на официальном сайте Администрации Советского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением решения возложить заместителя главы Администрации района В.В. Журавлева.

Глава района

А.Г. Полковников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
Советского района  
«17» 09 2018г  
№ 432/1

**ПОРЯДОК**  
**осуществления муниципального контроля за обеспечением**  
**сохранности автомобильных дорог местного значения**  
**на территории муниципального образования**  
**Советский район Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Советский район Алтайского края (далее – Порядок) регулирует организацию и проведение муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, осуществляемого в форме проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, а также муниципальными правовыми актами, в отношении автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Советский район Алтайского края (далее - муниципальный дорожный контроль).

1.2. Муниципальный дорожный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Советского района Алтайского края, настоящим Порядком и иными правовыми актами.

1.3. Муниципальный дорожный контроль осуществляется в отношении соблюдения обязательных требований к:

- 1) порядку содержания автомобильных дорог местного значения;
- 2) порядку ремонта автомобильных дорог местного значения;

3) порядку установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения;

4) присоединению объектов дорожного сервиса, объектов другого функционального назначения к автомобильным дорогам местного значения.

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального дорожного контроля, является Администрация Советского района Алтайского края (далее – Администрация района).

Мероприятия муниципального дорожного контроля проводят уполномоченные на их проведение распоряжением Администрации района должностные лица Администрации района (далее - уполномоченные должностные лица).

## 2. Формы осуществления муниципального дорожного контроля

2.1. Формами осуществления муниципального дорожного контроля являются плановые и внеплановые проверки (документарные и выездные) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Проверки проводятся на основании распоряжения Администрации района, типовая форма которого утверждена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.3. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании разрабатываемого Администрацией района ежегодного плана.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Ежегодный план проведения плановых проверок формируется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией района не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Администрацию района обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.6. Внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.7. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" подпункта 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, органом муниципального контроля после согласования с прокуратурой.

2.8. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим разделом, не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов - для микропредприятия в год.

2.9. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей уполномоченные должностные лица составляют акт в двух экземплярах по форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

2.10. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований федеральных законов, законов Алтайского края и муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

### 3. Особенности осуществления муниципального дорожного контроля в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями

3.1. Муниципальный дорожный контроль в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, за исключением пунктов 2.2. – 2.8 Порядка.

3.2. Плановые проверки в отношении граждан проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального контроля ежегодных планов.

3.3. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся по истече-

нии срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, а также на основании поступивших обращений и заявлений, в которых указывается на нарушение гражданином обязательных требований.

#### 4. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц

4.1. Уполномоченные должностные лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и безвозмездно получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, использующих автомобильные дороги, а также их представителей, иных физических и юридических лиц документы, объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием автомобильной дороги местного значения и необходимые для осуществления муниципального дорожного контроля, в том числе копии документов, удостоверяющих личность, копии свидетельств о регистрации в качестве юридического лица, копии свидетельств о присвоении индивидуального номера налогоплательщика;

2) посещать организации и объекты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации района о проведении проверки;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального дорожного контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований, установленных в отношении автомобильных дорог;

4) проводить визуальные обследования, а также исследования, испытания, экспертизы и другие мероприятия по контролю за сохранностью автомобильных дорог, используемых лицами, в отношении которых осуществляется контроль;

5) составлять по результатам проверки акты проверки соблюдения порядка содержания автомобильных дорог местного значения, порядка ремонта автомобильных дорог местного значения, порядка установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения, установленных муниципальными правовыми актами, требований по присоединению объектов дорожного сервиса, объектов другого функционального назначения к автомобильным дорогам местного значения и предоставлять указанные акты для ознакомления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в отношении которых проводилась проверка;

6) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований с указанием сроков их исполнения;

7) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений и их предупреждению;

8) направлять в соответствующие уполномоченные органы материалы о выявленных нарушениях для решения вопросов о привлечении виновных лиц к административной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.2. Уполномоченные должностные лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Алтайского края и муниципальных правовых актов в области использования автомобильных дорог местного значения;

2) соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации района о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации района, а в случае, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.3. Полномочия должностных лиц, предусмотренные пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, осуществляются также в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

## 5. Ответственность органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального дорожного контроля, уполномоченных должностных лиц при осуществлении ими муниципального дорожного контроля

5.1. Администрация района, уполномоченные должностные лица в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация района осуществляет контроль за исполнением уполномоченными должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

5.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня их принятия Администрация района обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и(или) законные интересы которых нарушены.