



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2021 № 474

с. Советское

О подготовке проекта «Генеральный план  
муниципального образования  
Шульгин-Логский сельсовет  
Советского района Алтайского края».

В целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Советский район, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подготовить проект Генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края в срок до 31 декабря 2021 года,
2. Утвердить Порядок проведения работ по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта генерального плана

муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края согласно приложению 2.

4. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет согласно приложению 3.

5. Утвердить Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет согласно приложению 4.

6. В 10-дневный срок обнародовать настоящее постановление.

7. Настоящее постановление с приложениями вступает в силу со дня официального обнародования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Советского района Живонидко Ю.Н.

Глава района



А.Г. Полковников

Порядок проведения работ по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края»

1. Подготовка проекта генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края.
2. Решение о подготовке проекта генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет осуществляется применительно к территории муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края и принимается Администрацией Советского района.
3. Срок проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки устанавливается до 31 декабря 2021 года.
4. Глава района утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет (далее - комиссия).
5. Глава района не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки, обеспечивает обнародование принятого решения о подготовке проекта генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет.
6. Предложения физических или юридических лиц по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет в письменном виде. Предложения регистрируются и рассматриваются комиссией в порядке, регламентирующем деятельность комиссии. Предложения принимаются в течение тридцати дней с момента обнародования решения о подготовке проекта генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет.
7. Комиссия в течение тридцати дней с момента поступления предложения в генеральный план муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет осуществляет подготовку заключения о внесении поступившего предложения в проект генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.
8. Подготовленный проект генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет направляется комиссией в Администрацию Советского района, где проходит проверку на соответствие

требованиям технических регламентов, схем территориального планирования муниципального района.

9. По результатам указанной в пункте 8 настоящего Порядка проверки Администрации Советского района направляет проект генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Главе района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов в комиссию на доработку.

10. Глава района не позднее чем через десять дней со дня получения проекта генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет принимает решение о проведении публичных слушаний.

11. Публичные слушания генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края проводятся комиссией в порядке, определяемом Уставом Муниципального образования Советского района и муниципальным нормативным правовым актом о порядке организации и проведения публичных слушаний в Администрации Советского района, в соответствии со статьей 28, Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12. Продолжительность публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет составляет не менее одного месяца и не более трех со дня опубликования проекта.

13. После завершения публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет комиссия с учетом результатов публичных слушаний в течение десяти дней обеспечивает внесение изменений в генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет и представляет указанный проект, протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе района.

14. Глава района в течение десяти дней после представления ему проекта генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет принимает решение о направлении проекта в Советский районный совет депутатов или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

15. Генеральный план муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет утверждается Советским районным советом депутатов. Обязательными приложениями к проекту генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

16. Советский районный совет депутатов по результатам рассмотрения проекта генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет и обязательных приложений к нему может утвердить генеральный план муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет или направить проект генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет главе Администрацию Советского района на

доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

17. Генеральный план муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет подлежат обнародованию в порядке, установленном Уставом Муниципального образования Советский район.

Состав Комиссии по подготовке проекта «Генеральный план  
муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского  
района Алтайского края»

Журавлев Виктор Викторович- заместитель главы Администрации  
района, начальник отдела ЖКХ и архитектуры ; председатель Комиссии

Татаринцев Дмитрий Александрович – Заместитель главы  
Администрации Советского района, начальник управления сельского  
хозяйства, заместитель председателя Комиссии

Швыдкова Ася Анатольевна- Начальник отдела по имуществу и  
земельным отношениям.

Лубошникова Евгения Владимировна - начальник отдела архитектуры и  
строительства Администрации района, Секретарь

Белканова Ольга Николаевна- начальник юридического отдела  
Администрации района;

Дерябин Михаил Степанович- Глава Администрации сельского совета  
Шульгин- Логский.

Шитов Николай Иванович – председатель депутатов Шульгин-Логского  
сельского Совета депутатов,

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта «Генеральный план муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края»

Статья 1. Общие положения

1. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта «Генеральный план муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края»

(далее - Порядок) устанавливает процедуру подготовки проекта Генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края и процедуру рассмотрения предложений заинтересованных лиц в проект Генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края.

2. В своей деятельности комиссия по подготовке проекта Генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края руководствуется настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3. Положения настоящего Порядка являются обязательными для всех членов Комиссии и заинтересованных лиц.

Статья 2. Состав комиссии по подготовке проекта Генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края

1. Подготовка проекта генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края и подготовка изменений в указанный генеральный план, осуществляется комиссией по подготовке генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края (далее - комиссия).

2. Комиссия создается на основании постановления Администрации Советского района, в котором устанавливается персональный состав комиссии и порядок ее деятельности.

3. Комиссия является постоянно действующим органом. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии, являющиеся представителями:

- 1) представительного органа поселения или городского округа;
- 2) структурных подразделений администрации поселения или городского округа, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции в

области градостроительной деятельности, землеустройства, имущественных отношений.

4. В состав комиссии могут входить представители Алтайского краевого Законодательного Собрания, органов исполнительной власти Алтайского края, иных государственных органов, органов государственного контроля (надзора), общественных объединений.

5. Комиссия образуется в составе не менее 5 и не более 25 человек.

6. По предложению членов комиссии к участию в работе в качестве экспертов или наблюдателей могут привлекаться представители разработчиков проектов правил землепользования и застройки.

7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

9. Порядок деятельности комиссии определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение комиссии вопросы, а также принятые по ним решения.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, и утверждается председателем комиссии

Статья 3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края.

1. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования ее членов.

Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с лицом, заявление или предложение которого рассматривается комиссией.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Советского района и Советского районного совета депутатов муниципального образования «Советский район». Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3. Комиссия вправе разрабатывать регламент своей работы по принятию решений и рассмотрению вопросов, отнесенных к ее компетенции.

Регламент комиссии может предусматривать:

1) порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) порядок и периодичность проведения заседаний комиссии;

3) порядок ведения, содержание и форму протокола комиссии;



- 4) порядок принятия решений путем голосования;
- 5) порядок представления заключений комиссии;
- 6) ответственность членов комиссии за нарушение регламента;
- 7) обстоятельства, при которых члены комиссии не могут участвовать в голосовании (конфликт интересов), и другие вопросы.

4. Публичные слушания, проводимые комиссией, могут назначаться на рабочие и выходные дни.

В рабочие дни время начала публичных слушаний не может быть назначено ранее 17 часов.

В дни официальных праздников заседания комиссии и публичные слушания не проводятся.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности

Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта «Генеральный план муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края»

1. С момента опубликования сообщения о решении Главы района о подготовке проекта генерального плана муниципального образования Шульгин-Логский сельсовет Советского района Алтайского края (далее - генеральный план) включение срока проведения работ по подготовке генерального плана заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке генерального плана (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта генерального плана.
2. Предложения в проект генерального плана должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта генерального плана, Комиссией не рассматриваются.
3. При подготовке проекта генерального плана приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.
4. Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приема предложений по подготовке проекта, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.