

**ПОРУЧЕНИЕ**  
**о назначении контрольного мероприятия**

«12» марта 2024 года

№ 2

В соответствии со статьей 2 Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Советского района, утвержденного решением Советского районного Совета депутатов от 19.12.2023 № 68 на основании пункта № 2 Плана контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Советского района на 2024 год

**ПОРУЧАЕТСЯ:**

специалисту комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Советского района Юровой Ирине Игоревне провести проверку в Администрации Урожайного сельского совета (ИНН 2272001237, адрес места нахождения и фактического осуществления деятельности: **659545**, Алтайский край, Советский район, с. Урожайное, ул. Автозаводская 17) по теме: **«Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения»** в соответствии с Перечнем основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки (приложение).

Проверяемый период: с 01.01.2021 по 31.12.2023.

Дата начала проведения проверки: 13.03.2024г.

Срок проведения проверки: 34 рабочих дня.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

И.о.Председателя  
комитета по ФНКП



Е.В.Левкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к поручению о назначении  
контрольного мероприятия  
от «12» марта 2024 №2

ПЕРЕЧЕНЬ

основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки

1. Анализ нормативно-правовой базы и учредительных документов, регламентирующих работу учреждения.
2. Анализ доходов и расходов бюджета Урожайного сельсовета за 2023 год.
3. Доходы Учреждения от сдачи имущества в аренду. Добровольные пожертвования.
4. Проверка учета основных средств и материальных запасов, порядок их списания.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Состояние расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Проверка расчетов с работниками по оплате труда.
8. Оплата пеней и штрафов за весь проверяемый период.

## Справка о завершении контрольных действий

С.Советское

"27" апреля 2024г.

На основании приказа и.о. Председателя Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Е.В.Левыкиной от "12" марта 2024г. N2 проведена плановая проверка (ревизия) в Администрации Урожайного сельского совета по теме: Проверка финансово хозяйственной деятельности учреждения за период с "01" января 2021г. по "31" декабря 2023г.

Контрольные действия по месту нахождения объекта контроля окончены "27" апреля 2024 года.

контролер-ревизор 27.04.24г.  И.И.Юрова  
(должность) (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Справку о завершении контрольных действий получил: ведущий бухгалтер  
Л.С.Попова

06.05.2024   
(дата, подпись)

**Акт**  
**О результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности**  
**Администрации Урожайного сельсовета Советского района Алтайского**  
**края за 2021- 2023 г.г.**

с. Советское

27.04.2024г.

**Контрольное мероприятие проведено на основании:** поручения о назначении контрольного мероприятия и.о. председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Советского района Е.В.Левыкиной № 2 от 12.03.2024 г., в соответствии с планом контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля на 2024 год, утвержденного 26 декабря 2023 года.

**Тема контрольного мероприятия:** Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

**Проверяемый период деятельности:** с 01.01.2021 г. по 31.12.2023 г.

**Контрольное мероприятие проведено** контролером-ревизором Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Юровой Ириной Игоревной.

**Срок проведения контрольного мероприятия** составил 34 рабочих дня с 13 марта 2024года по 27 апреля 2024 года.

**Общие сведения об объекте проверки:** Администрация Урожайного сельсовета Советского района Алтайского края. ИНН 2272001237, ОГРН 1022202669147.

**1. Анализ нормативно-правовой базы и учредительных документов, регламентирующих работу сельского совета.**

Основным правовым актом в системе правового регулирования вопросов местного самоуправления в муниципальном образовании Урожайный сельсовет Советского района Алтайского края является Устав, принятый решением Урожайного сельского Совета депутатов Советского района Алтайского края от 15.05.2023г. № 07.

Муниципальное образование Урожайный сельсовет Советского района Алтайского края наделено статусом сельского поселения законом Алтайского края от 07 ноября 2006 года № 121-ЗС « О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Советского района Алтайского края». Административным центром поселения является село Урожайное.

Администрация Урожайного сельского совета является юридическим лицом, адрес и местонахождение администрации сельсовета - Советский район, с.Урожайное, ул. Автозаводская д.17. В границах поселения находятся следующие сельские населённые пункты: село Урожайное, поселок Лебединый, поселок Семилетка. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края, решениями Совета депутатов сельского совета, постановлениями главы сельского совета, Уставом сельсовета. Все основные вопросы местного значения прописаны в Уставе сельсовета.

К вопросам местного значения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) получение кредитов на условиях, согласованных с Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;
- 3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;
- 5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- 6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;
- 7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения ;
- 10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;
- 11) организация благоустройства территории поселения;
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 14) создание условий для формирования духовного развития молодежи, уважительного отношения к истории и традициям Отечества, развитие чувства патриотизма;
- 15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемые для рассмотрения представителями работников;
- 16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;
- 17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;
- 20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения

муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) осуществление других полномочий в соответствии с федеральными законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Урожайный сельсовет является в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. - «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Советского района Алтайского края, местное самоуправление в котором, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Урожайного сельсовета и Законами Алтайского края.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011г. № 408-ФЗ «О бухгалтерском учете» совокупность способов ведения субъектом бухгалтерского учета составляет учетная политика, которая разработана и утверждена в учреждении на весь проверяемый период.

Бухгалтерский учет ведется в электронном виде. Обработка бухгалтерской документации осуществляется с применением программных продуктов 1С-Предприятие 8 «Бухгалтерия государственного учреждения», Зарплата и кадры «Камин», Система финансового доступа (СУФД), Сбербанк «Онлайн». Имущество сельсовета является собственностью муниципального образования и закреплено за сельсоветом на праве безвозмездного пользования.

Ответственным за финансово-хозяйственную деятельность с правом первой подписи в проверяемом периоде и по настоящее время является глава сельсовета Бутусов Валерий Иннокентьевич на основании решений Урожайного сельского Совета депутатов Советского района Алтайского края от 26 октября 2017 года №28 и от 26 октября 2022 года № 33

Ответственным за постановку и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской и налоговой отчетности, составление отчетов в государственные внебюджетные фонды, ведение операций по лицевым счетам, с 15.03.2022 года осуществляет ведущий специалист централизованной бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Советского района Алтайского края Попова Лилия Сергеевна.

## **2. Анализ доходов и расходов бюджета Урожайного сельсовета за 2023 год.**

Бюджет Урожайного сельсовета на 2023 год утвержден решением сессии №35 от 28.12.2022г.

По доходам план исполнен на 102,9 %, при плане 9266,4 тыс. руб., исполнение составило 9538,1,0 тыс. руб.,

Перевыполнен план по доходам в сумме 272,7 тыс. руб., в том числе:

- налог на доходы физических лиц в сумме - 74,3 тыс.руб.

- налог на имущество физических лиц в сумме 28,1 тыс. руб.;

- земельный налог с организаций –13,8 тыс. руб.;

- земельный налог с физических лиц – 61,3 тыс. руб.

- прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений в сумме 130,0 тыс.руб.

Невыполнение плана:

- по единому сельскохозяйственному налогу в сумме 34,8 тыс.руб.

По расходам план исполнен на 100,0%, что в сумме составило 9885,2 тыс.руб.

### **3. Доходы сельского совета от сдачи имущества в аренду. Добровольные пожертвования.**

По данным бухгалтерского учета по счету 205.23 «Расчеты по доходам при пользовании природными ресурсами» в проверяемом периоде имеются поступления от ООО «Агрофирма Гудвилл» за аренду земельных участков в сумме 196213,23 рублей.

По счету 205.89 «Расчеты по иным доходам» поступила спонсорская помощь от ООО «Агрофирма Гудвилл» в сумме 171367,00 рублей.

Доходы от иной приносящей доход деятельности, а так же средства самообложения от населения в сельсовете не числятся.

### **4. Проверка учета основных средств и материальных запасов, порядок их списания.**

Аналитический учет основных средств, находящихся в Учреждении, осуществляется по счету 010100000 «Основные средства», в инвентарных карточках и в описях инвентарных карточек в электронном виде.

Согласно учетной политике инвентаризация основных средств и нефинансовых активов в Учреждении должна проводиться ежегодно на первое декабря, согласно проверке инвентаризационные акты с подписью всех членов комиссии имеются за весь проверяемый период.

В Учреждении имеются приказы о назначении материально ответственных лиц на весь проверяемый период. Приобретение материальных ценностей осуществлялось как за наличный расчет, так и в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств с лицевого счета на расчетный счет поставщика. Проверкой установлено: все приобретенные материальные ценности оприходованы на счета бухгалтерского учета.

Согласно оборотно-сальдовой ведомости по счету 101.00 «Основные средства» в сельсовете имеется автомобиль УАЗ – 396254, государственный номер У 983 НТ, который используется для служебных нужд,

Списание ГСМ осуществляют на основании утвержденных норм списания на летний и зимний периоды, согласно данным путевых листов. Горюче-смазочные материалы и запасные части списывались по актам на списание материальных запасов.

Проверка путевых листов проведена сплошным методом за весь ревизуемый период. Согласно данным путевых листов, водителем автомобиля УАЗ – 396254 являлся глава сельсовета В.И.Бутусов. Проверка правильности заполнения путевых листов показала: расход ГСМ по норме отсутствует, что является нарушением Приказа Минтранса Российской Федерации №152 от 18.09.2008г. «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов». Так же в путевых листах имеются отметки о поездке в с.Майма Республики Алтай, г.Бийск и г.Барнаул. Цель данных поездок неизвестна, распоряжения на осуществления движения по данным маршрутам отсутствуют.

В ходе проверки установлено излишнее списание ГСМ, изложенное в Приложении №1.

Предрейсовый осмотр водителя служебного автомобиля за весь проверяемый период не осуществлялся.

Проверкой так же установлено списание ГСМ на скашивание газонов на центральной аллее и подстрижку кустарников. Нарушений не выявлено.

## **6. Учет расчетов с подотчетными лицами**

Проверка правильности расчетов с подотчетными лицами проведена сплошным методом за весь ревизуемый период.

Аналитический учет операций с подотчетными лицами ведется в Журнале операций №3 по расчетам с подотчетными лицами в разрезе подотчетных лиц на синтетическом счете 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами».

Согласно учетной политике сельсовета, денежные средства в подотчет выдавались штатным сотрудникам учреждения.

В нарушение Учетной политики учреждения имеется выдача денежных средств в подотчет, сумма которых превышает допустимый лимит в 30000,00 рублей. 14 сентября 2022 года по заявлению на выдачу средств в подотчет и заявке на кассовый расход Бутусову В.И. перечислено в подотчет 38525,50 рублей, 01 сентября 2023 года перечислено в подотчет 40000,00 рублей.

Согласно авансового отчета №5 от 26.02.2021 года главой администрации Бутусовым В.И. приобретен ЦМП 042-21P31 на сумму 1368,30 рублей на АЗС «Мегаполис-5». Согласно товарных чеков, приложенных к авансовому отчету №3 от 26.02.2021 года Бутусовым приобретены ГСМ марки АИ-92 на АЗС ООО «Горно-Алтайск Нефтепродукт» Майминского района в количестве 12 литров на сумму 500,00 рублей, а так же на АЗС ООО «Горно-Алтайск Нефтепродукт» г.Бийска 05.02.2021г. – 24 литра на сумму 1000,00 рублей и чек с АЗС Турочакского района с.Артыбаш – 23 литра на сумму 1000,00 рублей, путевые листы, подтверждающие маршрут движения по данным населенным пунктам, отсутствуют.

Согласно авансового отчета №4 от 01.03.2021 года Барышниковой Л.Н. приобретены следующие товары: пакет подарочный, пазлы, чистящее средство, блоки для записей, косметичка, расческа, бумага гофрированная, бумага для принтера. Общая сумма расходов составила 2769,20 рублей. Чеки, подтверждающие данные покупки, отсутствуют.

Согласно авансового отчета №20 от 29.07.2022г. Бутусова В.И. имеется чек с АЗС ООО «Мегаполис-5» с. Советское от 18.07.2022г. время заправки по которому 19:08., сумма по чеку составила 1000,00 рублей. По данным путевого листа № 104 от 18.07.2022г. время возвращения автомобиля в гараж 17:00 часов.

При проверке авансового отчета № 39 от 20.09.2023г. Бутусова В.И. обнаружен кассовый чек от 02.09.2023г. с АЗС ООО «ГазпромНефть-Центр» г.Бийска, по которому осуществлена заправка ГСМ марки АИ-95 в количестве 12 литров на сумму 599,77 рублей. Путевой лист отсутствует.

Так же 16.10.23г. и 16.11.23г. В.И.Бутусовым был приобретен бензин в 05:31 в количестве 19 литров на сумму 1000,00 рублей и в 05:20 в количестве 38 литров на сумму 2000,00 рублей.

В ходе проверки установлена выдача денежных средств в подотчет В.И.Бутусову 16.08.2021г. в сумме 2000,00 рублей, 14.09.2021г.- в сумме 3000,00



рулей, 06.12.2021г. – в сумме 10000,00 рублей. Данные операции подтверждены заявками на кассовый расход и платежными поручениями. Авансовые отчеты на данные суммы отсутствуют.

### **7. Состояние расчетов с поставщиками и подрядчиками**

В проверяемом периоде учет расчетов с организациями осуществлялся на счете 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам».

По данным бухгалтерских документов, предоставленных для проверки, имеются контракты на поставку мусорных контейнеров с ИП. «Сырых М.В.»: 19.12.2022г. 50 штук на сумму 590000,00 рублей, 06.02.2023г.-приобретены крышки для контейнеров в количестве 50 штук на сумму 53000,00 рублей, 20.09.2023г. - 15 штук на сумму 225000,00. Данные закупки были проведены с единственным поставщиком, способ определения поставщиков (подрядчиков) данного товара согласно статьи 24 44-ФЗ не проводился. Определение начальной (максимальной) цены контракта так же не определялось (статья 22 44-ФЗ).

Распоряжением главы района № 21 от 25.01.2023 года Михайлович А.И. введен режим «Повышенная готовность» для органов управления и сил Советского районного звена Алтайской территориальной подсистемы РСЧС, установлен местный уровень реагирования, определена зона угрозы чрезвычайной ситуации в границах многоквартирного двухэтажного жилого дома №4 по ул. Е.Ракши муниципального образования с.Урожайное Советского района. Составлен акт визуального осмотра многоквартирного жилого дома, смета на работы по капитальному ремонту крыши и потолка, заключен муниципальный контракт на выполнение работ по капитальному ремонту крыши и потолка №1 от 28.02.2023г. с ИП «Сырых М.В.». Стоимость контракта составила 2498500,00рублей.

### **8. Проверка расчетов с работниками по оплате труда**

Штат Урожайного сельсовета на 31.12.2023 года содержит 1,0 ставка главы сельсовета; 1,0 ставка секретаря сельсовета; 0,4 ставки начальника ВУС. На день проверки штат укомплектован полностью. Штат муниципальных служащих, согласно нормативов численности органов местного самоуправления, установлен в количестве 2,4 единиц, сверхштатных единиц не установлено. Штатные расписания на 2021-2023 годы утверждены главой сельсовета.

В ревизуемом периоде проверена обоснованность и правильность расчетов по оплате труда.

Заработная плата перечислялась на карты в ПАО Сбербанк Алтайское отделение №8644. Реестры на выплату заработной платы за проверяемый период не утверждены руководителем, не заверены ответственным лицом, печать учреждения так же отсутствует.

На основании Распоряжения №60 от 21.09.2021 В.И.Бутусову предоставлен очередной оплачиваемый отпуск на 40 календарных дней с 01.10.2021г. по 15.11.2021г. Отпускные начислены и перечислены в полном объеме. Согласно журнала-операций №2 имеются заявки на кассовый расход от 26.10 на сумму 1000,00 рублей, 09.11 – на сумму 3000,00. Авансовые отчеты и чеки покупок прилагаются.

На основании личного заявления на отпуск и Распоряжения главы сельского совета В.И.Бутусову предоставлен очередной оплачиваемый отпуск с 20.11.23 по

29.12.2.на 40 календарных дней. В этот же период имеются заявки на кассовый расход на выдачу денежных средств в подотчет: 18.12. в сумме 5000,00 рублей, 20.12. в сумме 3000,00 рублей, 21.12 в сумме 5000,00 рублей и 28.12 в сумме 10000,00. Авансовые отчеты приложены. Барышникова Л.Н, году так же находясь в очередном отпуске с 28.08.2023. по 06.10.2023. брала денежные средства в подотчет, имеются заявки на получение средств в подотчет 18.09.2023 в сумме 1900,00 рублей и 18.09.2023 в сумме 4205,00 рублей. Авансовые отчеты обоих работников имеются. Приказы об отзыве сотрудников из отпуска и перерасчет их заработной платы отсутствуют.

На основании Распоряжения главы Администрации сельсовета В.И.Бутусова от 22.12.2023г. № 20 выплачена премия Барышниковой Л.Н. - секретарю администрации Урожайного сельсовета в сумме двух месячных размеров оплаты труда, согласно штатному расписанию. Данную выплату произвести за счет средств, полученных от Администрации Советского района. Сумма выплаты составила 45401,00рублей. На основании Решения от 28.12.2023г. № 28 Урожайного сельского Совета депутатов Советского района «О премировании главы администрации Урожайного сельсовета по итогам работы за 2023 год» главе Администрации сельсовета В.И.Бутусову выплачена разовая премия в сумме двух месячных размеров оплаты труда за счет средств, полученных от Администрации Советского района. Размер начисления составил 65641,00 рублей. Распоряжения главы Администрации А.И.Михайлович на премирование вышеуказанных сотрудников в сельсовете отсутствуют.

#### 9. Оплата пеней и штрафов

В течение проверяемого периода 2021-2023 гг. по вине бухгалтера оплачивались расходы на оплату пеней за несвоевременную подачу сведений или оплату налогов, которые являются дополнительными расходами поселения и квалифицируются как неэффективное использование бюджетных средств, что является нарушением ст.34 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее «БК РФ»), как прямой действительный ущерб, нанесенный бюджету Урожайного сельсовета действиями (бездействием) должностных лиц. В соответствии со ст. 238 Трудового кодекса РФ (далее «ТК РФ») работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб в сумме: за 2021 год – 515,07 рублей, за 2022 год в сумме 7652,35 рублей.

Контролер-ревизор



И.И.Юрова

С актом знакомлены:  
Глава Урожайного  
сельсовета



В.И.Бутусов

Ведущий бухгалтер



Л.С.Попова

Один экземпляр акта получил  
глава сельсовета



В.И.Бутусов

## Реестр расхождений по списанию ГСМ

Дата	Расход по норме (л)	Расход по факту(л)	Разница (+/-)
Январь 2021	130	118	-12
Февраль 2021	108	116,25	8,25
03.03.21	9	17,55	8,55
05.03.21	9	17,55	8,55
25.03.21	9	6	-3
13.06.23	15	17	2
06.06.23	20	22,5	2,5
31.05.23	24	26	2
04.06.23	23	25,5	2,5
02.08.23	13	14	1
05.08.23	24	24,5	0,5
Итого			20,85

Средняя стоимость 1 литра – 46,02 рублей.

Сумма задолженности = 20,85\*46,02= 959,52 рублей.

Контролер-ревизор:



И.И.Юрова

Главе Урожайного сельсовета  
В.И.Бутусову  
Ведущему бухгалтеру Л.С.Поповой

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

К акту ревизии финансово-хозяйственной деятельности от 27.04.2024г. по Администрации  
Урожайного сельского совета Советского района Алтайского края

В целях устранения нарушений, выявленных актом ревизии от 27.04.2024г. по Администрации  
Урожайного сельсовета следует:

1. Рассмотреть материалы проверки.
2. Разработать мероприятия по устранению выявленных нарушений и причин их возникновения.
3. Заполнение путевых листов осуществлять в соответствии с Приказом Минтранса Российской Федерации №152 от 18.09.2008г. «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов», с отметкой медицинского учреждения о допуске водителя автомобиля к рейсу.
4. Выдачу денежных средств в подотчет осуществлять согласно Учетной политике учреждения.
5. Стоимость ЦМП 042-21Р31 в сумме 1368,30 рублей, приобретенный на АЗС «Мегаполис-5» вернуть на счет учреждения лицом, осуществившим данную покупку.
6. Денежные средства, израсходованные на приобретение ГСМ в сумме 2500,00 рублей на АЗС с.Артыбаш и АЗС Майминского района в 2021 году, вернуть на счет учреждения виновным лицом, так как путевые листы, подтверждающие целесообразность данных покупок, отсутствуют.
7. Денежные средства на оплату ГСМ марки АИ-95 в сумме 599,77 рублей Бутусовым В.И. вернуть на счет учреждения в связи с отсутствием путевого листа.
8. Выданные в подотчет В.И.Бутусову в 2021 году денежные средства в сумме 15000,00 рублей вернуть им на счет учреждения в связи с отсутствием документов, подтверждающих их расход.
9. Стоимость излишне списанных ГСМ, согласно приложения №1, вернуть на счет учреждения.
10. Главе сельсовета В.И.Бутусову предоставить пояснительную записку в Комитет по ФНКТ с указанием цели приобретения ГСМ в 05:20 часов и в 05:31 часа, согласно чеков. В случае отсутствия пояснения по данному пункту вернуть израсходованные денежные средства на приобретение ГСМ в сумме 3000,00 рублей.
11. Поездки на служебном автомобиле по маршруту, выходящему за пределы Советского района, осуществлять на основании распоряжения главы сельсовета с указанием цели поездки по данному маршруту.
12. Закупку товаров, работ (услуг) осуществлять на основании 44-ФЗ, без дробления закупки, используя конкурентные способы проведения закупок.
13. Бухгалтеру сельсовета пересчитать дни выхода из очередного оплачиваемого отпуска главы сельсовета Бутусова В.И. и секретаря Барышниковой Л.Н. Разницу доплатить или удержать из заработной платы сотрудников.
14. Выявленные в ходе ревизии штрафы и пени возместить на счета Учреждения за счет собственных средств виновных лиц, согласно статьи 238 ТК РФ. Своевременно

производить уплату налогов и страховых взносов во избежание начисления пеней. В дальнейшем оплату штрафов и пеней возлагать на виновных лиц.

15. В месячный срок со дня получения данного акта сообщить о результатах рассмотрения и принятых мерах.

И.о.Председателя комитета  
по ФНKP:



Е.В.Левыкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УРОЖАЙНОГО  
СЕЛЬСОВЕТА  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ИНН 2272001237 КПП227201001  
659545 , с. Урожайное, ул.  
Автозаводская,17  
телефон 8-385-98-24-3-43**

И.о. председателя  
Комитета по финансам, налоговой и  
кредитной политике Администрации  
Советского района Алтайского края  
Е.В. Левыкиной

06.06.24 № 97

В ответ на Ваше представление к акту ревизии финансово-хозяйственной деятельности от 27.04.2024 сообщаем.

Акт о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Администрации Урожайного сельсовета рассмотрен (протокол прилагается).

Администрация Урожайного сельсовета внесла изменения в учетную политику учреждения в части изменения лимита на выдачу денежных средств в подотчет до 100 000,00 рублей в соответствии с Указанием Центрального Банка России от 09.12.2019 №5348-У «О правилах наличных расчетов».

Имеются путевые листы в с.Артыбаш и с.Майма от 05.02.2021 и 25.02.2021, данные поездки были осуществлены спортивной командой от села Урожайное для участия в соревнованиях (копия прилагается).

Кассовый чек от 02.09.2023 на сумму 599,77 рублей, прикреплен ошибочно к авансовому отчету, так как к бухгалтерскому учету и соответственно к авансовому отчету принят он не был. (копия авансового отчета прилагается). Также он не отражен в карточке учета ГСМ за сентябрь 2023 года (копия прилагается).

В связи с тем, что 16.10.2023г. к 5 час 30 мин увозил в военкомат призывника Молокоедова К.В. ; 16.11.2023г.-призывника Юстус Д.С., соответственно на АЗС был приобретен бензин в 5.20 и 5.31 часов утра.

По поводу денежных средств, полученных в подотчет в 2021 году, могу пояснить следующее. Ввиду того, что специалисты, ведущие бухгалтерский учет в 2021 году менялись несколько раз, предполагаю, что чеки были утеряны, так как в программе 1С «Бухгалтерия» свидетельствует факт отражения хозяйственной операции, в которой данные чеки были оприходованы. (Копии авансовых отчетов прилагаются). Считаю, что моей вины в утере данных кассовых чеков нет.

Администрация Урожайного сельсовета заключает муниципальные контракты (договоры) в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

В связи с тем, что положениями Закона N 44-ФЗ ограничения и запреты на осуществление заказчиками закупок **одноименных товаров, работ, услуг** у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона N 44-ФЗ **не установлены**, заказчик вправе осуществлять закупки, в том числе одноименных товаров, работ, услуг, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона N 44-ФЗ по общему правилу в пределах установленных Законом N 44-ФЗ максимальной цены контракта (600 тыс.руб.) (письмо МинФина от 08.06.2022 № 24-01-07/54275).

Выполнена корректировка отпуска Бутусова В.И. и Барышниковой Л.Н. (документы прилагаются).

Удержать суммы уплаченных пеней и штрафов не предоставляется возможным, так как виновное лицо не установлено или в настоящее время в Администрации Урожайного сельсовета не работает.

Глава администрации



В.И. Бутусов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ УРОЖАЙНОГО СЕЛЬСОВЕТА СОВЕТСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

659545, Алтайский край, Советский район,  
с. Урожайное, ул. Автозаводская 17  
ИНН/КПП 2272001237/227201001

ИСХ. № 1 от 13.05.2024

**Протокол №1**

заседания комиссии по рассмотрению акта ревизии финансово-хозяйственной деятельности Администрации Урожайного сельсовета Советского района Алтайского края за 2021 -2023 г.г.

Дата заседания комиссии 13.05.2024 в 11:00 часов

Дата составления протокола 13.05.2024

На заседании присутствуют:

Председатель комиссии:

Глава администрации сельсовета- Бутусов Валерий Иннокентьевич

Члены комиссии:

Секретарь – Барышникова Любовь Николаевна

ведущий специалист централизованной бухгалтерии Попова Лилия

Сергеевна

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение результатов ревизии финансово-хозяйственной деятельности сельсовета;

2. Разработка мероприятий по устранению выявленных нарушений.

Докладчик глава администрации сельсовета Бутусов Валерий Иннокентьевич ознакомил присутствующих с актом ревизии

**РЕШИЛИ:**

Устранить нарушения, указанные в акте проверки.

Пересмотреть лимит выдачи денежных средств в подотчет и внести изменения в учетную политику.

Усилить контроль за своевременным перечислением налогов и страховых взносов во избежание начисления пеней.

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  В.И. Бутусов

Члены комиссии \_\_\_\_\_  Л.Н. Барышникова

\_\_\_\_\_  Л.С. Попова



Иваше Верна

СФУ № 10



Отчет в сумме Сорок тысяч пятьдесят два рубля 40 копеек

Руководитель учреждения

*(Handwritten signature)*

В. И. Бугусов

*(Expanded signature)*

### Авансовый отчет №

0У00-000039

от " 20 " сентября 20 23 г.

ИНН

227201237



КОДЫ	0504505
Дата	20.09.2023
по ОКПО	04084270
КПП	227201001
по ОКЕИ	383
по ОКВ	643

Структурное подразделение Глава администрации  
 Подотчетное лицо Бугусов Валерий Иннокентьевич  
 Единица измерения: руб.

Должность Глава Администрации *(наименование должности)*

Назначение аванса на проведение фестиваля Русской каши "Сытый Кузьяк"

Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
	в рублях	в валюте	Дебет	кредит	
Предыдущий аванс: остаток			01130250010810244.1.208.26.567	01130250010810244.1.304.05.226	40 000,00
Получен аванс					
Заявка на кассовый расход от 01.09.2023 № 0У00-000199		40 000,00			
Итого получено		40 000,00			
Израсходовано		40 052,40			
Остаток					
Перерасход		52,40			40 000,00
<b>Итого</b>					<b>40 052,40</b>

Приложение: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах

Отчет проверен, К утверждению в сумме, руб. 40 052,40

Целесообразность произведенных расходов подтверждена

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ *(подпись)* Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ *(подпись)*  
 Бухгалтер \_\_\_\_\_ *(подпись)*

### Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода

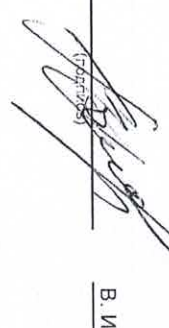
Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	Дата
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте		
1			4		6	7
01130250010810244.1.208.26.567			52,40		0У00-000280	22.11.2023

Бухгалтер - кассир \_\_\_\_\_ *(должность)* В. И. Фролова *(подпись)* от " 20 " г.

Расписка. \_\_\_\_\_ Принят к проверке от Бугусов Валерий Иннокентьевич \_\_\_\_\_ *(подпись)* Линия отреза

№ п/п	Дата	Документ номер	Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма расхода				Бухгалтерская запись	
				по отчету в рублях	в валюте	принятая к учету в рублях	в валюте	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	15.09.2023	РТ-49486	Агрофирма Гудвилл, по товарному чеку, закуплены продукты питания для фестиваля Русской каши	968,02		968,02		01130250010810244.1.401.20.226	01130250010810244.1.208.26.667
2	06.09.2023	РС-67837	Алтайская крупа, закуплены продукты питания для фестиваля Русской каши	1 489,50		1 489,50		01130250010810244.1.401.20.226	01130250010810244.1.208.26.667
3	05.09.2023	54520	ООО Галастор закуплены кухонные принадлежности для проведения фестиваля Русской каши	1 517,00		1 517,00		01130250010810244.1.401.20.226	01130250010810244.1.208.26.667
4	17.09.2023	без номера	Платежная ведомость застрахованной группе г.Бийска "Родники"	10 000,00		10 000,00		01130250010810244.1.401.20.226	01130250010810244.1.208.26.667
5	14.09.2023	РТ-49233	Агрофирма Гудвилл за продукты питания по товарному чеку	581,88		581,88		01130250010810244.1.401.20.226	01130250010810244.1.208.26.667
6	17.09.2023	без номера	Приобретеныхоз.товары, ткани, сувениры для проведения фестиваля Русской каши	25 496,00		25 496,00		01130250010810244.1.401.20.226	01130250010810244.1.208.26.667
			Израсходовано, всего	40 052,40		40 052,40		01130250010810244.1.401.20.226	01130250010810244.1.208.26.667
			Остаток				52,40		
			Перевыход				52,40		

Подотчетное лицо \_\_\_\_\_ **В. И. БУТУСОВ** (расшифровка подписи)



*Ваше время*  
*Спасибо*



Итого в сумме

Отчет в сумме  
Руководитель  
учреждения

Две тысячи семьсот шестьдесят девять рублей 20 копеек

(подпись)

В. И. Фролова

20 г.

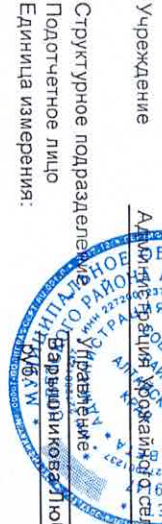
№ 2021-03-004

Кассовый отчет №

от 01.03.2021

2272001237

Коды  
0504505  
01.03.2021  
04084270  
227201001



Учреждение  
Структурное подразделение  
Подотчетное лицо  
Едилица измерения:  
Российский рубль

форма по ОКД	0504505
Дата	01.03.2021
по ОКПО	04084270
КПП	227201001
Табельный номер	0001
по ОКЕИ	383
по ОКВ	643

Должность Секретарь Назначение аванса

Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
	в рублях	в валюте	дебет	кредит	
Предыдущий аванс	-	-			3
Получен аванс	2 769,20		01040120010110244.1.208.34.560		2 769,20
Заявка на кассовый расход УО000029 от 01.03.2021	2 769,20			01040120010110244.1.304.05.346	
Итого получено	2 769,20				
Израсходовано					
Остаток	-				
Перерасход					
<b>Итого:</b>					<b>2 769,20</b>

Приложение: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах

Целесообразность произведенных расходов подтверждаю

Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб.

2 769,20

Руководитель Структурного подразделения \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_

Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	Дата
1	2	3	4	5	6	7

Бухгалтер - кассир \_\_\_\_\_ В. И. Фролова \_\_\_\_\_

Расписка. Принят к проверке от Барышкинова Любовь Николаевна

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

авансовый отчет: номер УО00000004  
на сумму, руб. 2 769,20  
Дата 01.03.2021

Бухгалтер \_\_\_\_\_

Иванов Иван Иванович  
 ОИ № 1234567

Отчет в сумме  
 Руководитель  
 учреждения

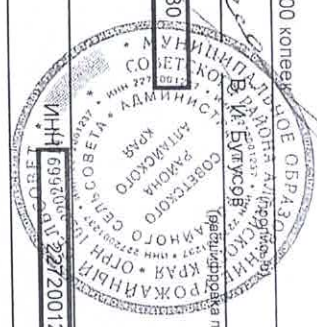
Две тысячи рублей 00 копеек  
 Директор  
 В. И. Фролова

20 г.

**Авансовый отчет №**

от 17.08.2021

Администрация Советского района Алтайского края  
 Совета Советского района Алтайского края



КОДЫ	Форма по ОКУД
0504505	17.08.2021
04084270	по ОКПО
227201001	КПП
00002	Табельный номер
383	по ОКЕИ
643	по ОКВ

Учреждение  
 Структурное подразделение  
 Подотчетное лицо  
 Единица измерения:

Российский рубль

Должность

Назначение аванса

Приобретение ГСМ для УАЗ

Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
	в рублях	в валюте	Дебет	кредит	
Предыдущий аванс	-	-			3
Получен аванс	-	-			2 000,00
Заявка на кассовый расход У00000217 от 16.08.2021	2 000,00		01040120010110244.1.208.34.567	01040120010110244.1.304.05.343	
Итого получено	2 000,00				
Израсходовано	2 000,00				
Остаток	-	-			
Перерасход	-	-			
<b>Итого:</b>					<b>2 000,00</b>

Приложение: 2 документов на 3 листах  
 Целесообразность произведенных расходов подтверждена

Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб.

2 000,00

Руководитель  
 Структурного подразделения  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер  
 бухгалтер  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Бухгалтер  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода**

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	
1	2	3	4	5	6
					7

Бухгалтер - кассир \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 В. И. Фролова  
 от " " 20 г.

Расписка. Принят к проверке от Бугусова Валерий Иннокентьевич  
 ЛИНИЯ ОТРЕЗА  
 (фамилия, и.ф. отчество подотчетного лица)

авансовый отчет: номер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 на сумму, руб. 2 000,00  
 Дата 17.08.2021  
 количество документов 2

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 от " " 20 г.

Отчет в сумме, руб  
 Три тысячи рублей 00 копеек  
 Отчет в сумме, RUB  
 Ноль рублей 00 копеек  
 Руководитель  
 учреждения

В. И. Фролова  
 (расшифровка подписи)

20 г.



Учреждение: Администрация муниципального образования Советского района Алтайского края

Структурное подразделение: Бугусов Валерий Иннокентьевич

Подотчетное лицо: Бугусов Валерий Иннокентьевич

Единица измерения: руб.

Российский рубль (наименование валюты)

КОДЫ	0504505
Форма по ОКД	20.09.2021
Дата	04084270
по ОКПО	227201001
КПП	00002
Табельный номер	383
по ОКЕИ	643
по ОКВ	

Должность: глава Администрации

Назначение аванса: Приобретение ГСМ для УАЗ

Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.	Сумма, RUB
	в рублях	в валюте	дебет	кредит		
Передующий аванс	-	-	01040120010110244.1.208.34.567	01040120010110244.1.304.05.343	3 000,00	-
Получен аванс	3 000,00	-				
Заявка на кассовый расход У0000255 от 14.09.2021	3 000,00	-				
Итого получено	3 000,00	-				
Израсходовано	-	-				
Остаток	-	-				
Перерасход	-	11 088,00				
<b>Итого:</b>					<b>3 000,00</b>	<b>-</b>

Приложение: 3 документов на 4 листах  
 Целесообразность произведенных расходов подтверждаю  
 Отчет проверен, К утверждению в сумме, руб.  
 Руководитель: Главный бухгалтер

Руководитель: \_\_\_\_\_ (подпись) Главный бухгалтер  
 Структурного подразделения: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) Бухгалтер

**Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода**

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	
1	2	3	4	5	6
					7

Бухгалтер - кассир: \_\_\_\_\_ (подпись) В. И. Фролова (расшифровка подписи)

Расписка: Принят к проверке от Бугусов Валерий Иннокентьевич

Авансовый отчет: номер У00000036  
 на сумму, руб 3 000,00  
 на сумму, RUB -  
 Дата 20.09.2021  
 количество документов 3  
 Бухгалтер: \_\_\_\_\_ (подпись)

Отчет в сумме  
Руководитель  
Учреждения

Десять тысяч рублей 00 копеек

В. И. Фролова (расшифровка подписи)

20 г.

**Авансовый отчет №**

У000000045

от 30.12.2021

сельсовета Советского района Алтайского края



КОДЫ	0504505
Форма по ОКУД	0504505
Дата	30.12.2021
по ОКТО	04084270
КПП	227201001
Табельный номер	00002
по ОКЕИ	383
по ОКВ	643

Учреждение  
Структурное подразделение  
Подотчетное лицо  
Единица измерения:

Российский рубль  
(Наименование валюты)

Назначение аванса  
хозяйственные нужды

Должность	Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
		в рублях	в валюте	дебет	кредит	
	Предыдущий аванс	1 000,00		01040120010110244.1.208.34.560	01040120010110244.1.304.05.343	10 000,00
	Остаток	-				
	Перерасход					
	Получен аванс		10 000,00			
	Заявка на кассовый расход У0000342 от 03.12.2021		10 000,00			
	Итого получено		10 000,00			
	Израсходовано		10 000,00			
	Остаток		1 000,00			
	Перерасход		-			
	Итого:		10 000,00			10 000,00

Приложение: 3 документов на 3 листах

Целеобразность произведенных расходов подтверждаю

10 000,00

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)

**Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода**

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	Дата
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7

Бухгалтер - кассир \_\_\_\_\_ В. И. Фролова \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка. Принят к проверке от Бугусов Валерий Иннокентьевич

**ЛИНИЯ ОТРЕЗА**

авансовый отчет: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
на сумму, руб. 10 000,00

Бухгалтер \_\_\_\_\_ количество документов 3  
(подпись) (расшифровка подписи)

30.12.2021

20 г.

**Копектировка отпусков**

Сотрудник  
 Бугусов Валерий Иннокентьевич  
 Расчет по среднему заработку 00000000012 от 14.11.2023 12:19:03  
 Копектируемый период  
 Копектируемый период  
 Вид времени  
 ОТ  
 Отпуск с 20.12.2023 по 29.12.2023

№ п.п.	Период	Дни	Часы	Сумма	Сумма ПК	Начисление	Подразделение	Статья финансирования	КЭК
Исключен период с 28.12.2023 по 28.12.2023									
1	28.12.2023 - 28.12.2023	1		1135,93		Дополнительный отпуск	Лева администрация	01040120010130121	211
Итого				1135,93					
Добавлен период с 20.01.2024 по 20.01.2024									
1	20.01.2024 - 20.01.2024	1		1135,93		Дополнительный отпуск	Лева администрация	01040120010130121	211
Итого				1135,93					



*В.И. Бугусов*







**Корректировка отпусков**

Сотрудник: Бытсов Валерий Иннокентьевич  
 Паспорт по среднему заработку 00000000012 от 14.11.2023 12:19:03  
 Корректируемый период: Отпуск с 20.11.2023 по 19.12.2023  
 Вид времени: OT

№ п.п.	Период	Дни	Часы	Сумма	Сумма РК	Назначение	Подразделение	Статья финансирования	КЭК
Исключен период с 18.12.2023 по 18.12.2023									
1	18.12.2023 - 18.12.2023	1		1135,93		Отпуск очередной	Администрация	01040120010130121	211
	Итого	1		1135,93					
Добавлен период с 30.12.2023 по 30.12.2023									
1	30.12.2023 - 30.12.2023	1		1135,93		Отпуск очередной	Администрация	01040120010130121	211
	Итого	1		1135,93					

*Б.С. Бытсов*

**Копректровка отгулка**

Сотрудник Барышникова Любовь Николаевна  
 Расчет по среднему заработку 0000000005 от 24.08.2023 16:39:06  
 Копректруемый период Отгулк с 28.08.2023 по 26.09.2023  
 Вид времени ОТ

№ п.п	Период	Дни	Часы	Сумма	Сумма ПК	Начисление	Подразделение	Статья финансирования	КАК
<b>Исключен период с 18.09.2023 по 18.09.2023</b>									
1	18.09.2023 - 18.09.2023	1		288,61		Отгулк очередной	Управление	01040120010110121	211
2	18.09.2023 - 18.09.2023			432,21		Отгулк очередной	Управление	01040120010110121	211
<b>Итого</b>				<b>720,82</b>					
<b>Добавлен период с 07.10.2023 по 07.10.2023</b>									
1	07.10.2023 - 07.10.2023	1		288,61		Отгулк очередной	Управление	01040120010110121	211
2	07.10.2023 - 07.10.2023			432,21		Отгулк очередной	Управление	01040120010110121	211
<b>Итого</b>				<b>720,82</b>					

*Вс. сменяем Др. А. С. Тимба*

