

**ПОРУЧЕНИЕ**  
**о назначении контрольного мероприятия**

«07» июня 2023 года

№ 3

В соответствии с пунктом 4 Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Советского района, утвержденного постановлением Администрации Советского района от 30.03.2009 № 135, с изменениями Постановления от 25.08.2010 № 381, на основании пункта № 3 Плана контрольных мероприятий Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Советского района на 2023 год

**ПОРУЧАЕТСЯ:**

специалисту комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Советского района Юровой Ирине Игоревне провести проверку в Администрации Коловского сельского совета (ИНН 2272001597, адрес места нахождения и фактического осуществления деятельности: **659553**, Алтайский край, Советский район, с. Колово, ул. Школьная 3) по теме: **«Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения»** в соответствии с Перечнем основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки (приложение).

Проверяемый период: с 01.01.2020 по 31.12.2022.

Дата начала проведения проверки: 07.06.2023.

Срок проведения проверки: 32 рабочих дня.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Председатель комитета  
по ФНКП



Н.В.Татарченко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к поручению о назначении  
контрольного мероприятия  
от «07» июня 2023 №3

ПЕРЕЧЕНЬ  
основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки

1. Анализ нормативно-правовой базы и учредительных документов, регламентирующих работу учреждения.
2. Анализ доходов и расходов бюджета Коловского сельсовета за 2022 год.
3. Доходы Учреждения от сдачи имущества в аренду. Добровольные пожертвования.
4. Соблюдение порядка ведения кассовых и банковских операций.
5. Проверка учета основных средств и материальных запасов, порядок их списания.
6. Учет расчетов с подотчетными лицами.
7. Состояние расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Проверка расчетов с работниками по оплате труда.
9. Оплата пеней и штрафов за весь проверяемый период.

**Акт**  
**О результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности**  
**Администрации Коловского сельсовета Советского района Алтайского края**  
**за 2020- 2022 г.г.**

с. Советское

21.07.2023г.

**Контрольное мероприятие проведено на основании:** приказа председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Советского района Н.В.Татарченко № 3 от 07.06.2023 г.

**Тема контрольного мероприятия:** Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

**Проверяемый период деятельности:** с 01.01.2020 г. по 31.12.2022 г.

**Контрольное мероприятие проведено** контролером-ревизором Комитета по финансам, налоговой и кредитной политики Юровой Ириной Игоревной.

**Срок проведения контрольного мероприятия** составил 32 рабочих дня с 07 июня 2023года по 21июля 2023 года.

**Общие сведения об объекте проверки:** Администрация Коловского сельского совета Советского района Алтайского края. ИНН 2272001597, ОГРН 1022202669697.

**1.Анализ нормативно-правовой базы и учредительных документов, регламентирующих работу сельского совета.**

Основным правовым актом в системе правового регулирования вопросов местного самоуправления в муниципальном образовании Коловского сельсовета Советского района Алтайского края является Устав, зарегистрированный управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 16 мая 2022 г. за № RU225423022022001.

Муниципальное образование Коловский сельсовет Советского района Алтайского края наделено статусом сельского поселения законом Алтайского края от 07 ноября 2006 года № 121-ЗС « О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Советского района Алтайского края». Административным центром поселения является село Колово.

Администрация Коловского сельского совета является юридическим лицом, адрес и местонахождение администрации сельсовета - Советский район, с.Колово, ул. Школьная д.3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края, решениями Совета депутатов сельского совета, постановлениями главы сельского совета, Уставом сельсовета.

Все основные вопросы местного значения прописаны в Уставе сельсовета.

К вопросам местного значения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;



- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства поселения в соответствии с указанными правилами;
- 10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;
- 11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью поселений;
- 14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

Коловский сельсовет является в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. - «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Советского района Алтайского края, местное самоуправление в котором, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Коловского сельсовета и Законами Алтайского края.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011г. № 408-ФЗ «О бухгалтерском учете» совокупность способов ведения субъектом бухгалтерского учета составляет учетная политика.

Для целей бухгалтерского учета в администрации сельсовета на 2021 год учетная политика утверждена распоряжением главы б/н от 30.12.2020г. На 2020 и 2022 годы Учетная политика отсутствует.

Бухгалтерский учет ведется в электронном виде. Обработка бухгалтерской документации осуществляется с применением программных продуктов 1С-Предприятие 8 «Бухгалтерия государственного учреждения», Зарплата и кадры «Камин», Система финансового доступа (СУФД), Сбербанк «Онлайн».



Имущество сельсовета является собственностью муниципального образования и закреплено за сельсоветом на праве безвозмездного пользования.

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность, с правом первой подписи, в проверяемом периоде до 17.09.2020 года была Евдокимова П.В. с 17.09.2020г и по настоящее время является глава администрации сельсовета Кузнецов Николай Григорьевич (Распоряжение № 4 от 17.09.2020г.).

Ответственным за постановку и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской и налоговой отчетности, составление отчетов в государственные внебюджетные фонды, ведение операций по лицевым счетам, осуществлял ведущий специалист централизованной бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Советского района Алтайского края Долгих Марина Евгеньевна по 25.07.2021 год, с 26.07.2021г по 07.02.2022г данную должность занимала Демидова Юлия Николаевна, с 15.03.2022 и по настоящее время ведение бухгалтерского учета осуществляет Попова Лилия Сергеевна.

## **2. Анализ доходов и расходов бюджета Коловского сельсовета за 2022 год.**

Бюджет Коловского сельсовета на 2022 год утвержден решением сессии №7 от 24.12.2021г.

По доходам план исполнен на 94,7 %, при плане 3621,8 тыс. руб., исполнение составило 3429,9 тыс. руб.,

Перевыполнен план по доходам в сумме 292,2 тыс. руб., в том числе:

- налог на доходы физических лиц в сумме - 16,0 тыс.руб.
- налог на имущество физических лиц в сумме 5,2 тыс. руб.;
- земельный налог с организаций – 24,8 тыс. руб.;
- земельный налог с физических лиц – 8,4 тыс. руб.
- единый сельскохозяйственный налог - 32,6 тыс.руб
- доходы от компенсации затрат государства в сумме 130,3 тыс.руб.
- прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений в сумме 3,3 тыс.руб.
- инициативные платежи – 71,6 тыс.руб.

Иные межбюджетные трансферты недопоступили на счет учреждения в сумме 484,1 тыс. руб.

По расходам план исполнен на 93,0%, что в сумме составило 262,7 тыс.руб., в том числе неисполнение плана по разделам: раздел 0104 «Государственное управление» в сумме 26,4 тыс. руб, раздел 0409 «Дорожное хозяйство» в сумме 138,4 тыс.руб., раздел 0502 «Коммунальное хозяйство» в сумме 97,9 тыс.руб.

## **3. Доходы сельского совета от сдачи имущества в аренду. Добровольные пожертвования.**

При проверке добровольных пожертвований в сельском совете обнаружены платежи от населения за водопользование. Данные платежи принимались на основании извещения, с указанием реквизитов сельского совета, данные плательщика, показания счетчиков, сумма оплаты, подписи плательщика и лица, осуществляющего прием наличных средств. Квитанции имеют оттиск штампа «Оплачено». Помесячно составлялся реестр, в котором указаны дата платежа, ФИО плательщика и сумма оплаты, согласно выписанных квитанций. Денежные средства, полученные от населения за



водопользование за проверяемый период внесены на счет учреждения в сумме 22200,00 рублей.

По данным бухгалтерского учета по счету 205.55 «Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов» в проверяемом периоде поступлений как самообложение не имелось. Доходы сельсовета от сдачи имущества в аренду отсутствуют.

#### **4. Соблюдение порядка ведения кассовых и банковских операций.**

Порядок ведения кассовых операций урегулирован Указанием Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее Указания Банка). Расчеты с денежной наличностью в период 01.01.2020г-31.12.2022г в Администрации Коловского сельского совета осуществлялись путем приема денежных средств секретарем сельсовета Иваниловой Л.А. от населения за водопользование на основании извещений, далее сумма наличных средств зачислялась на расчетный счет сельсовета. Приходные кассовые ордера не выписывались, кассовая книга так же отсутствует, что является нарушением Указания Банка.

Для учета операций по движению средств бюджета, сельсоветом открыты лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Советскому району:

- лицевой счет 04173020630 – для учета доходов.
- лицевой счет 03173020630 – для учета расходов.

Оплата с лицевых счетов производилась в безналичном порядке. Платежи через казначейство проводились по соответствующим кодам бюджетной классификации. Движение денежных средств на счетах подтверждено заявками на кассовый расход и платежными документами, сформированными в электронной форме. При перечислении заработной платы на счета сотрудников имеются реестры на выплату заработной платы с оттиском банка, подписи главы и бухгалтера, а так же печать учреждения на данных документах отсутствуют.

В проверяемом периоде учет операций с бюджетными средствами осуществлялся в Журнале операций №2 с безналичными денежными средствами. Операции, отраженные в Журнале № 2, подтверждены первичными документами.

#### **5. Проверка учета основных средств и материальных запасов, порядок их списания.**

Аналитический учет основных средств, находящихся в Учреждении, осуществляется по счету 010100000 «Основные средства», в инвентарных карточках и в описях инвентарных карточек в электронном виде.

Согласно учетной политике инвентаризация основных средств и нефинансовых активов в Учреждении должна проводиться ежегодно до первого декабря, согласно проверке инвентаризационные акты с подписью всех членов комиссии имеются за 2022 год. В нарушение учетной политики учреждения в 2020 и 2021 годах инвентаризация основных средств не проводилась.

На основании приказа Председателя Комитета №12 от 18.07.2023 года проведена инвентаризация основных средств сельского совета, составлена и утверждена членами комиссии инвентаризационная опись основных средств №1 от 18.07.2023г., недостача не выявлена.



В собственности сельсовета имеются два автомобиля (ЗИЛ 131 (АРС-14) и УАЗ-220695-04), которые используются для служебных нужд. Данные транспортные средства числятся на балансе учреждения и имеют паспорта технических средств. Согласно оборотно-сальдовой ведомости по счету 10100, в учреждении так же имеется экскаватор ЮМЗ-6, который на момент инвентаризации находился в технически неисправном состоянии (отсутствовало заднее колесо). В ноябре 2022 года для ремонта экскаватора ЮМЗ-6 было приобретено масло моторное «Роснефть», подшипники, распылитель 6-А1-20с2 40 на общую сумму 4718,00 рублей.

Учет материальных запасов осуществляется на счете 105 «Материальные запасы»

В Учреждении имеются приказы о назначении материально ответственных лиц на весь проверяемый период. Приобретение материальных ценностей осуществлялось как за наличный расчет, так и в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств с лицевого счета на расчетный счет поставщика. Проверкой установлено: все приобретенные материальные ценности оприходованы на счета бухгалтерского учета.

Выбытие материальных запасов в 2020 году производилось по Актам о списании материальных запасов (ф.0504230). За 2021 и 2022 годы акты на списание материальных запасов отсутствуют.

В нарушение 402 ФЗ «О бухгалтерском учете» в актах на списание материальных запасов отсутствуют заключение комиссии, подписи всех членов комиссии, а так же печать учреждения.

Согласно документам, предоставленным для проведения проверки, установлен факт приобретения АИ-92 от 07.02.2020 года для заправки автомобиля УАЗ 220695-04, который использовался для нужд администрации. Путевой лист, обязательный для списания ГСМ, отсутствует. Израсходовано на данные тмц 1002,05 рублей.

#### **6. Учет расчетов с подотчетными лицами**

Проверка правильности расчетов с подотчетными лицами проведена сплошным методом за весь ревизуемый период.

Аналитический учет операций с подотчетными лицами ведется в Журнале операций №3 по расчетам с подотчетными лицами в разрезе подотчетных лиц на синтетическом счете 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами».

Согласно Указания Центрального банка России от 11.03.2014г. №3210-У и Учетной политики Коловского сельского совета, денежные средства выдаются в подотчет на хозяйственные нужды на срок, не превышающий 30 календарных дней. Срок составления авансовых отчетов Н.Г.Кузнецова не соответствует вышеперечисленным нормативным документам: денежные средства в сумме 5000,0 рублей выданы в подотчет 04.07.2022г., авансовый отчет составлен 14.09.2022г.

В нарушение 402 ФЗ «О бухгалтерском учете» за весь проверяемый период заявления на выдачу денежных средств в подотчет, а так же авансовые отчеты не заверены руководителем учреждения, подписи ответственных лиц так же отсутствуют.

В авансовом отчете №4 от 16.10.2020г. бывшей главы сельского совета Евдокимовой П.В. имеется квитанция от 03.08.2020г. на оплату электроэнергии на сумму 3906,15 рублей у ИП «Соколовой Е.Ю», согласно выписки из ЕГРЮЛ и



классификатору ОКВЭД данное лицо может осуществлять следующие виды деятельности:

- торговля пищевыми продуктами, включая напитки и табачные изделия (47.11)
- пчеловодство (01.49.1)
- смешанное сельское хозяйство (01.50)
- производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения (10.71).

На основании выше перечисленного данная оплата является нецелевой.

К авансовому отчету № 3 от 16.10.2020 года Евдокимовой П.В. приложен чек с АЗС «Мегаполис-5» с.Советское на приобретение гсм в количестве 68 литра на сумму 2774,50 рублей, путевые листы, являющиеся основанием для списание ГСМ отсутствуют, цель приобретения данной продукции неизвестна.

Согласно авансового отчета №2 от 16.10.2020 Евдокимовой П.В. приобретены кран шаровый, обратный клапан и кабель КВВ на сумму 15123,00 рублей. Приложен товарный чек, кассовый чек отсутствует. Согласно выписки из ЕГРЮЛ и классификатору ОКВЭД, данное юридическое лицо осуществлять торговлю пищевыми продуктами, включая напитки и табачные изделия (ОКВЭД 47.11). Оплата по данному товарному чеку является нецелевой тратой казенных средств.

Согласно бухгалтерских документов, предоставленных для проведения проверки, денежные средства в подотчет выдавались Евдокимовой П.В. в феврале, в апреле, в июне. Авансовые отчеты по данным суммам выплатам составлены 16.10.2020 года. Согласно Распоряжения №2 от 17.08.2020г. решения Совета депутатов и личного заявления Евдокимовой П.В. данное лицо уволено с должности главы сельского совета с 17.08.2020 года.

21.09.2021 года на основании заявления и платежного поручения Кузнецову Н.Г в подотчет выдано 10000,00 рублей. 13 июля 2022 года ему же выдано в подотчет 18120,00 рублей. 17.11.2021г. таким же способом Иваниловой Л.А. в подотчет выдано 1400,00 рублей, а 02.12.2021 ей же перечислено 1232,50 рублей. Всего в подотчет выдано 30752,50 рублей. Авансовые отчеты данных подотчетных лиц отсутствуют.

#### 7. Состояние расчетов с поставщиками и подрядчиками

В проверяемом периоде учет расчетов с организациями осуществлялся на счете 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам».

По состоянию на 15.07.2023г. по счету 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» числится кредиторская задолженность в сумме 44790 руб.73 коп, в том числе:

- по счету 0302.97000 в сумме 4241 руб.87 коп. АО «Алтайэнергосбыт» за поставку электроэнергии. Данная задолженность является просроченной с 2021 года;

По счету 302.20 имеется кредиторская задолженность по договорам подряда в размере 8622 руб.65 коп.

Согласно документам, предоставленным для проверки, по счет-фактуре №1436 от 30.11.2021 года у ИП «Попова В.А.» приобретены следующие материалы: кладочный состав для печей и каминов на сумму 518,00 рублей и дверка топочная ДТ-3 270x230 на сумму 1089,00 рублей. У ИП «Поповой Е.Г.» по товарной накладной №1179 от 15.07.2021г. приобретен автошампунь для бесконтактной мойки HUTER 75/5/20 на сумму 167,00 рублей. Всего размер затрат составил 1774,00 рублей. Цели данных покупок не известны.



Согласно договора оказанных услуг от 24.05.2022 года, заключенного между сельским советом и ИП «Радивиловым А.Е.», оказаны услуги погрузчика для погрузки гравия с карьера с.Половинка. Отработано 30 часов на сумму 51000,00 рублей. Куда, зачем и кем использован гравий – не известно. Услуги сторонних организаций для перевозки груза в данный промежуток времени отсутствуют.

В декабре 2022 года в журнале-операций №4 имеются договор оказанных услуг от 07.11.2022г. с ООО «Астрон», а так же справка №1 для расчетов за выполненные работы (услуги). Согласно данных документов Попов Д.С. на автомобиле КАМАЗ 55111, гос. номер В921АР04 оказывал транспортные услуги по отсыпке дорог из карьера с.Половинка 07.11.22, 08.11.22, 09.11.22. За эти три дня пройдено 3600 км, вес перевозимого груза неизвестен. Расстояние между с.Половинка и с.Колово 16,7 км из чего следует, что данный автомобиль совершил 216 рейсов за три дня. Оплачено 28800,00 рублей. В этот же период ИП «Никоноров Д.И.» оказывал такие же услуги на автомобиле КАМАЗ 5511, гос.номер Т618УХ22 по договору оказания услуг, отработав по 8 часов со стоимостью часа 1500,00 рублей. Всего оплачено 36000,00 рублей. ИП «Мурачев Ю.А.» так же оказывал услуги по перевозке груза на основании договора оказания услуг на КАМАЗе 53215, гос.номер А350ЕЕ122, отработав 12 часов по 1500,00 рублей стоимостью часа. Всего оказано услуг на сумму 54000,00 рублей. Материалы, которыми производилась отсыпка неизвестны, погрузочные работы в данный промежуток времени не производились. Затраты на перевозку груза составили 118800,00 рублей.

#### **8. Проверка расчетов с работниками по оплате труда**

Штат Коловского сельсовета на 31.12.2022 года содержит 0,8 ставки главы сельсовета; 0,5 ставки секретаря сельсовета; 0,4 ставки начальника ВУС. На день проверки штат укомплектован полностью. Штат муниципальных служащих, согласно нормативов численности органов местного самоуправления, установлен в количестве 1,7 единиц, сверхштатных единиц не установлено. Штатные расписания на 2020-2022 годы утверждены главой администрации сельсовета.

В ревизуемом периоде проверена обоснованность и правильность расчетов по оплате труда.

Заработная плата перечислялась на карты в ПАО Сбербанк Алтайское отделение №8644. Реестры на выплату заработной платы, а так же платежные ведомости за проверяемый период, не утверждены руководителем, не заверены ответственным лицом, печать учреждения так же отсутствует.

В нарушение порядка ведения бухгалтерского учета при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска отсутствуют записки-расчеты о предоставлении отпуска. При увольнении сотрудника и расчете компенсации отпуска при увольнении записка-расчет об окончательном расчете так же отсутствует.

31 августа 2022 года начислена и перечислена заработная плата в размере 10000,00 рублей Паутовой Клавдии Сергеевне за косметический ремонт помещений СДК по договору подряда №6 от 09.08.2022 года. Договор на оказание данных услуг отсутствует.

Согласно договоров подряда № 4 от 01.01.2020г., №5 от 01.01.2021г. и №5 от 01.01.2022г. в сельском совете работает Пьянков Сергей Александрович, который оказывает услуги по перевозке работников администрации и других лиц к месту назначения согласно путевого листа на автомобиле, принадлежащем



администрации Коловского сельсовета. На основании данных договоров и актов оказанных услуг С.А.Пьянкову выплачена заработная плата за проверяемый период 90000,00 рублей и перечислены страховые взносы и налоговые платежи в размере 41487,60 рублей. По данным проверки путевые листы не обнаружены, заправка автомобиля не производилась. Показания спидометра по состоянию на 18.07.2023 год 17486 км.

На основании личного заявления на отпуск и Распоряжения главы сельского совета №2л от 29.07.2022 года Кузнецову Н.Г.предоставлен очередной оплачиваемый отпуск с 10.08.22 по 01.09.22. В этот же период имеются заявки на кассовый расход на выдачу денежных средств в подотчет: 11.08. в сумме 1880,00 рублей и 22.08. в сумме 760,00 рублей. Авансовые отчеты приложены. Приказ об отзыве сотрудника из отпуска и перерасчет его заработной платы отсутствуют.

В 2021 году с июля по декабрь включительно, при выплате заработной платы бухгалтером Демидовой Ю.Н. допущены искажения данных: по ведомости начислений и удержаний выплата проводилась ежемесячно, согласно банковских документов перечисление заработной платы сотрудникам проходило в месяце, следующем за отчетным. Сверх выплат не установлено.

### 9. Оплата пеней и штрафов

В течение проверяемого периода 2020-2022 гг. по вине бухгалтера оплачивались расходы на оплату пеней за несвоевременную подачу сведений или оплату налогов, которые являются дополнительными расходами поселения и квалифицируются как неэффективное использование бюджетных средств, что является нарушением ст.34 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее «БК РФ»), как прямой действительный ущерб, нанесенный бюджету Коловского сельсовета действиями (бездействием) должностных лиц. В соответствии со ст. 238 Трудового кодекса РФ (далее «ТК РФ») работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб в сумме 8931,58 рублей (Приложение №1). По данным бухгалтерского учета так же имеется оплата пеней и штрафов по исполнительным листам от АО «Алтайэнергосбыт» в сумме 31879,83рублей.

Контролер-ревизор



И.И.Юрова

С актом знакомлены:

Глава администрации Коловского сельсовета

Н.Г.Кузнецов

Ведущий бухгалтер



Л.С.Попова

Один экземпляр акта получил глава сельсовета

Н.Г.Кузнецов



## Реестр оплаченных штрафов, пеней за 2020-2022 годы

№ платежного поручения	Дата уплаты	Наименование пени, штрафа	Сумма (руб)
895950	31.01.2020	Оплата пени по транспортному налогу	300,00
237420	11.06.2020	Оплата пени по страховым взносам на обязательное медицинское страхование	21,78
10143	19.08.2020	Оплата пени по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	209,57
851593	30.11.2020	Оплата пени по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	5,94
374416	22.04.2021	Оплата пени по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	127,06
840129	10.06.2021	Оплата пени по налогу на имущество	4,42
840130	10.06.2021	Оплата пени по транспортному налогу	3,03
683191	04.06.2021	Оплата пени по транспортному налогу	266,09
751688	08.06.2021	Оплата пени по налогу на имущество	51,30
90526	18.11.2021	Оплата пени по НДФЛ	374,27
88051	18.11.2021	Оплата пени по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	65,28
90525	18.11.2021	Оплата пени по страховым взносам на обязательное медицинское страхование	15,14
177371	22.11.2021	Оплата пени по НДФЛ	1587,26
284978	25.11.2021	Оплата пени по НДФЛ	3,97
684558	15.02.2022	Оплата пени по страховым взносам на обязательное медицинское страхование	3,85
821801	18.02.2022	Оплата пени по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	1,27
654673	14.02.2022	Оплата пени по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	40,79
252875	01.03.2022	Оплата пени по НДФЛ	466,48
214797	29.03.2022	Оплата пени по налогу на имущество	3961,73
789988	15.04.2022	Оплата штрафа за непредставление налоговой декларации	125,00
312226	29.04.2022	Оплата пени по НДФЛ	183,42
312406	29.04.2022	Оплата пени по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	2,41
142	13.05.2022	Оплата пени по НДФЛ	6,12

559646	16.06.2022	Оплата пени по транспортному налогу	900,00
192889	26.07.2022	Оплата пени по НДФЛ	128,00
192890	26.07.2022	Оплата пени по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	4,00
830617	11.11.2022	Оплата пени по НДФЛ	73,40
<b>Итого</b>			<b>8931,58</b>

Контролер-ревизор:



И.И.Юрова



АЛТАЙСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА  
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ  
ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ № 12

с. Советское

18.07.2023

О проведении инвентаризации

В связи с проведением плановой проверки Коловского сельского совета, в целях обеспечения сохранности имущественных ценностей, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести инвентаризацию основных средств Коловского сельского совета 18.07.2023.
2. Инвентаризация проводится комиссией в составе:
  - 1) Председатель комиссии: Юрова И.И. - контролер-ревизор Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Советского района;
  - 2) члены комиссии: Левыкина Е.В. - начальник бюджетного отдела Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Советского района;  
Смольянова А.М. - временно исполняющая обязанности главы администрации Коловского сельского совета.
3. Период проведения инвентаризации с 18 июля 2023 по 20 июля 2023 года.
4. Причина проведения инвентаризации: проведение плановой проверки, в целях обеспечения сохранности имущественных ценностей.
5. Документы, составленные по результатам инвентаризации, предоставить Председателю Комитета 24 июля 2023 года.

Председатель Комитета

Н.В. Татарченко

С приказом ознакомлена:

контролер-ревизор Комитета  
начальник бюджетного отдела Комитета  
временно исполняющая обязанности  
главы администрации

И.И. Юрова  
Е.В. Левыкина

А.М. Смольянова

Унифицированная форма № ИНВ-1  
 Утверждена постановлением Госкомстата  
 России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД	Код
_____ по ОКПО	0317001
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Основание для проведения инвентаризации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организация)  
 \_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

приказ № 12  
 (ненужное зачеркнуть)

Вид деятельности \_\_\_\_\_

номер	дата
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Дата начала инвентаризации \_\_\_\_\_  
 Дата окончания инвентаризации \_\_\_\_\_  
 Вид операции \_\_\_\_\_

Номер документа	Дата составления
1	18.08.2003

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ  
 ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

Основные средства \_\_\_\_\_

находящиеся \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Арендодатель \* \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (в собственности организации, на ответственном хранении, в т.ч. арендованные)

**РАСПИСКА**

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на основные средства сданы в бухгалтерию, и все основные средства, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность основных средств:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

\* Заполняется по основным средствам, полученным по договору аренды \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Номер по порядку	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта	Документ, подтверждающий принятие объекта на ответственное хранение (аренду)			Год выпуска (постройки, приобретения)	Номер			Фактическое наличие			По данным бухгалтерского учета	
		наименование	дата	номер		инвентарный	заводской	паспорта (документа о регистрации)	количество, шт.	стоимость, руб. коп.	количество, шт.	стоимость, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Гараж								1		1	242275,5	
2	Здание сельсовета								1		1	547560,99	
3	Памятник ВОВ								1		1	50723,7	
4	Гараж (пом 1)								1		1	161121,3	
5	Здание дома культуры								1		1	2898658,44	
6	компьютер в сборе								1		1	17414	
7	Экскаватор ЮМЗ-6								1		1	201069	
8	компьютер в сборе 2								1		1	55968	
9	принтер								2		2	43980	
10	ноутбук HP-15								1		1	15999	
11	котел водогрейный КВр-45								1		1	135500	
12	насос погружной ЭЦВ 6-6,5-140								1		1	39000	
13	насос ЭЦР 6-10-110(3)								1		1	31100	
14	насос ЭЦР 6-6,5-125								1		1	24500	
15	автомобиль Зил 131 АРС-14								1		1	760199,04	
16	автомобиль УАЗ 220695-04								1		1	17000	
Итого											17	5858896,12	

Итого по странице:

а) количество порядковых номеров Шестнадцать

б) общее количество единиц фактически

в) на сумму фактически

(прописью)

(прописью)

(прописью)

руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_

Итого по описи:

- а) количество порядковых номеров
- б) общее количество единиц фактически
- в) на сумму фактически

Шестнадцать

(прописью)

(прописью)

(прописью)

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи основных средств проверены. \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

контролер-ревизор

(должность)

*И.И.Юрова*

(подпись)

нач.бюдж.отдела

(должность)

*Е.В.Левыкина*

(подпись)

врио главы с/с

(должность)

*А.М.Смольянова*

(подпись)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Все основные средства, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Комиссией

Основные средства, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность основных средств: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил \_\_\_\_\_



Главе Коловского сельсовета  
Н.Г.Кузнецову  
Ведущему бухгалтеру Л.С.Поповой

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

К акту ревизии финансово-хозяйственной деятельности от 21.07.2023г. по Администрации  
Коловского сельского совета Советского района Алтайского края

В целях устранения нарушений, выявленных актом ревизии от 21.07.2023г. по Администрации  
Коловского сельсовета следует:

1. Рассмотреть материалы проверки.
2. Разработать мероприятия по устранению выявленных нарушений и причин их возникновения.
3. Привести в соответствие списание материальных запасов за 2021 и 2022 годы. Списание материальных запасов осуществлять по актам на списание материальных запасов (ф.0504230) с обязательным заполнением всех реквизитов.
4. Выдачу денежных средств в подотчет производить при условии полного погашения подотчетным лицом задолженности по ранее полученной под отчет сумме наличных денег, согласно Указания от 11.03.2014г. № 3210-У и Учетной политике сельсовета. Подотчетному лицу своевременно сдавать отчет по полученным в подотчет денежным средствам.
5. Вернуть на счет учреждения денежные средства выданные в подотчет, авансовые отчеты по которым отсутствуют: Кузнецову Н.Г. в сумме 28120,00 рублей, Иваниловой Л.А. в сумме 2632,50 рублей.
6. Главе сельсовета Кузнецову Н.Г. предоставить в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике пояснительную записку с целью приобретения в 2021 году кладочного состава для печей и каминов на сумму 518,00 рублей, дверки топочной на сумму 1089,00 рублей и автошампуня для бесконтактной мойки на сумму 167,00 рублей.
7. Предоставить пояснительную записку и недостающие документы по выявленным несоответствиям расчетов с поставщиками и подрядчиками по погрузке и перевозке гравия с карьера с.Половинка на сумму 169800,00 рублей. В случае отказа предоставления документов вернуть израсходованные денежные средства на счет учреждения с личных счетов виновных лиц в полном размере.
8. При начислении очередного оплачиваемого отпуска использовать записки-расчеты о предоставлении отпуска форма Т-60 или Т-61.
9. Бухгалтеру сельсовета пересчитать дни выхода из очередного оплачиваемого отпуска Кузнецова Н.Г. 11.08.2022г. и 22.08.2022г. Разницу доплатить или удержать из заработной платы сотрудника.
10. Выявленные в ходе ревизии штрафы и пени возместить на счета Учреждения за счет собственных средств виновных лиц, согласно статьи 238 ТК РФ. Своевременно производить уплату налогов и страховых взносов во избежание начисления пеней. В дальнейшем уплату штрафов и пеней возлагать на виновных лиц.
11. В месячный срок со дня получения данного акта сообщить о результатах рассмотрения и принятых мерах.

Председатель комитета  
по ФН КП:

Н.В.Татарченко


## Справка о завершении контрольных действий

С.Советское

"21"июля 2023г.


На основании приказа Председателя Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Н.В.Татарченко от "07" июня 2023г. №3 проводится плановая проверка (ревизия) в Администрации Коловского сельского совета по теме: Проверка финансово хозяйственной деятельности учреждения за период с "01"января 2020г. по "31"декабря 2022г.

Контрольные действия по месту нахождения объекта контроля окончены "21"июля 2023 года.

Руководитель  
проверочной (ревизионной) группы  
контролер-ревизор 21.07.23г.   
(должность) (дата) (подпись)

И.И.Юрова  
(инициалы и фамилия)

Справку о завершении контрольных действий получил: ведущий бухгалтер  
Л.С.Попова

26.07.2023   
(дата, подпись)



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОВСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ИНН 2272001597 / КПП 227201001

Алтайский край, Советский район  
с. Колово, ул. Школьная 11

Председателю  
Комитета по финансам, налоговой и  
кредитной политике Администрации  
Советского района Алтайского края  
Н.В. Татарченко

№ 168 от «24» августа 2023г.

В ответ на Ваше представление к акту ревизии финансово-хозяйственной деятельности от 21.07.2023 сообщаем.

Акт о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Администрации Коловского сельсовета рассмотрен (протокол прилагается).

Учетная политика учреждения принимается при создании учреждения, но не позднее окончания отчетного периода, в котором создано (образовано) учреждение. Применяется учетная политика последовательно из года в год (ч. 5 ст. 8 Закона N 402-ФЗ, п. 11 Федерального стандарта N 274н).

В дальнейшем утверждать учетную политику (в том числе отдельные ее положения и документы) ежегодно нет необходимости, если в нее не вносятся изменения и дополнения.

Бывшей главой сельсовета Евдокимовой П.В. в 2020 году были приобретены электротовары у ИП Соколовой Е.Ю., кран шаровый, обратный клапан и кабель КВВ. При покупке товара глава сельсовета не проверяет наличие видов деятельности предпринимателя, так как зарегистрировать в налоговом органе виды деятельности это обязанность продавца. Вместе с тем законодательный запрет на осуществление деятельности, не охваченной заявленными кодами по ОКВЭД, отсутствует. Присвоение организации какого-либо кода по ОКВЭД не лишает ее права осуществлять иные виды деятельности. Считаем, что данная оплата не является нецелевой.

Кладочный состав для печей и каминов, дверка топочная были приобретены для ремонта печи в здании сельсовета (отопление в здании сельсовета и СДК печное).

21.09.2021 года Кузнецову Н.Г. выдан аванс в размере 10000 руб.00 коп. на приобретение кабеля ВВГ. Данный кабель приобретен у ИП Соколовой Е.Ю. (авансовый отчет прилагается).

13.07.2022 года Кузнецову выдан аванс в сумме 18 420,00 руб. по данным денежным средствам имеется авансовый отчет КЛ0000004 от 14.09.2022 на проведение выборов.

По вопросу ведения бухгалтерского учета ведущему специалисту централизованной бухгалтерии Поповой Л.С. даны указания привести в соответствие списание материальных запасов, производить выдачу денежных средств в подотчет после полного погашения предыдущей задолженности,

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОВОСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОВЕТСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

659553, Алтайский край, Советский район,  
с. Колово, ул. Школьная, 11  
ИНН/КПП 2272001597/227201001  
ИСХ. №42 от 26.09.2018г.

**Протокол №1**  
заседания комиссии по рассмотрению акта ревизии финансово-  
хозяйственной деятельности Муниципального образования Коловский  
сельсовет от 21.07.2023

Дата заседания комиссии 24.07.2023 в 11:00 часов

Дата составления протокола 24.07.2023

На заседании присутствуют:

Председатель комиссии:

Врио главы сельсовета- Смольянова Алина Мельконовна

Члены комиссии:

Специалист ВУС – Пьянкова Нина Павловна

ведущий специалист централизованной бухгалтерии Попова Лилия

Сергеевна

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение результатов ревизии финансово-хозяйственной деятельности сельсовета;
  2. Разработка мероприятий по устранению выявленных нарушений.
- Докладчик глава сельсовета Кузнецов Николай Григорьевич ознакомил присутствующих с актом ревизии

**РЕШИЛИ:**


Устранить нарушения, указанные в акте проверки.

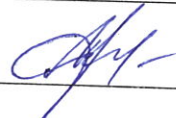
Привести бухгалтерский учет в соответствие с требованиями Закона о бухгалтерском учете, инструкций, учетной политики.

Усилить контроль за своевременным предоставлением авансового отчета подотчетным лицом.

Подписи:

Председатель комиссии  А.М. Смольянова

Члены комиссии  Н.П. Пьянкова

 Л.С. Попова



### Корректировка отпуска

Сотрудник Кузнецов Н.Г.  
 Корректируемый документ Расчет по среднему заработку КЛ000000006 от 01.08.2022 9:09:35  
 Корректируемый период Отпуск с 01.08.2022 по 30.08.2022  
 Вид времени ОТ

№ п.п	Период	Дни	Часы	Сумма	Сумма РК	Начисление	Подразделение	Статья финансирования	КЭК
Исключен период с 22.08.2022 по 22.08.2022									
1	22.08.2022 - 22.08.2022	1		620,35		Отпуск очередной	Глава сельсовета	01040120010130121	211
	Итого	1		620,35					
Добавлен период с 03.09.2022 по 04.09.2022									
1	03.09.2022 - 04.09.2022	2		1240,70		Отпуск очередной	Глава сельсовета	01040120010130121	211
	Итого	2		1240,70					



### Корректировка отпуска

Сотрудник Кузнецов Н.Г.  
 Корректируемый документ Расчет по среднему заработку КЛ000000006 от 01.08.2022 9:09:35  
 Корректируемый период Отпуск с 01.08.2022 по 30.08.2022  
 Вид времени ОТ

№ п.п	Период	Дни	Часы	Сумма	Сумма РК	Начисление	Подразделение	Статья финансирования	КЭК
Исключен период с 11.08.2022 по 11.08.2022									
1	11.08.2022 - 11.08.2022	1		620,35		Отпуск очередной	Глава сельсовета	01040120010130121	211
	Итого	1		620,35					





Администрация Коловского сельсовета  
Советского района Алтайского края

659553, Алтайский край, Советский район, с. Колово ул.Школьная 11  
тел. 8 (385-98) 29-5-43 [kolowski@yandex.ru](mailto:kolowski@yandex.ru)

исх. № 38  
от 17.08 .2022года

Главе Советского района  
А.И. Михайлович

ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас выделить денежные средства в размере 16700,00  
(Шестнадцать тысяч семьсот рублей 00 копеек) согласно договору №  
6 от 09.08.2022 г. за ремонт в СДК.



*Кузнецов*

Н.Г.Кузнецов



*каждый вечер  
из станицы  
Н.С. Павлов*

Приложение № 1 к договору подряда № 6 от «09» августа 2022 г.

### ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО РЕМОНТУ СДК

Запениевание ,оштукатуривание оконных и дверных проемов, монтаж раковины, закрытие (декорирование) радиаторов отопления в СДК

ПОДПИСИ СТОРОН:



*Н.Г. Кузнецов*  
Н.Г.Кузнецов

Подрядчик:

*К.С. Паутова*

К.С.Паутова



*Колесникова*  
*Вед. Специалист*  
*СДК А.С. Толова*



Директору МУП «Тепловик»  
Черепанову А. С.  
от контролера с. Колово  
Иваниловой Л.А.

### ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ

После передачи водопровода Администрацией Коловского сельсовета в МУП «Тепловик», за некоторыми гражданами остался долг за водопользования перед Администрацией Коловского сельсовета по состоянию на 1 июля 2021 года, который позднее был оплачен гражданами. Затем мною деньги сданы в банк на счет Администрации сельсовета, что подтверждено документами:

Приложение:

- приходный кассовый ордер- 3 листа
- реестр -3 листа
- расходный кассовый ордер- 3 листа

Контролер

*Л.А.Иванилова*

Л.А.Иванилова

Идентификационный номер  
налогоплательщика

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Унифицированная форма № КО-1  
Утверждена Постановлением Госкомстата  
России от 18.08.98 г. № 88

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0310001

*Аммика Групп Кировского ИЦ*  
организация  
*Безнал*  
структурное подразделение

Номер документа	Дата составления
14	26.05.2022

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
				3249-79	

Принято от *Швемловой Т.А. работы Аммика Групп*

Основание: *коммуналка за водоснабжение*

Сумма *три тысячи рублей сорок девять копеек*  
(прописью)

руб. 79 коп.

В том числе \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Получил кассир *Аван* подпись \_\_\_\_\_  
*А.А. Швемлов* расшифровка подписи \_\_\_\_\_

7011

организация

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КВИТАНЦИЯ  
к приходному кассовому ордеру

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Принято от \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
цифрами

прописью

руб. \_\_\_\_\_ коп.

В том числе \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Кассир \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

ООО «Деловой Мир», ООО Акция-Информ-Плюс»

Л  
И  
Н  
И  
Я  
О  
Т  
Р  
А  
З  
А





Администрация Коловского сельсовета  
(организация)

Форма по ОКУД 031000  
по ОКПО 04084000

Код	031000
Код	04084000

Водопровод  
(структурное подразделение)

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	15
Дата составления	26.05.2002

код структурного подразделения	Дебет		код аналитического учета	Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	корреспондирующий счет, субсчет					
					3250 2	

Выдать Ивановой Любови Александровне (фамилия, имя, отчество)

Основание: расшифровка при оплате в банке

Сумма три тысячи двести пятьдесят (прописью) руб. 2

Приложение \_\_\_\_\_

Руководитель организации Иванова Любовь Александровна (подпись) (должность) И.А. Иванова (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Получил Иванова Любовь Александровна (подпись) (расшифровка подписи) Иванова Любовь Александровна (сумма прописью)

По 15 05 2002 г. Подпись Иванова руб. \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата и место выдачи документа)

Выдал кассир Иванова (подпись) И.А. Иванова (расшифровка подписи) (удостоверяющего личность получателя)



Форма по ОКУД  
 по ОКПО

Код
0310001
04084198

Администрация Коловского сельсовета  
 организация  
 Водопровод  
 структурное подразделение

Номер документа	Дата составления
13	27.12.2021

**ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР**

Дебет	Кредит		Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет		
			1133,00	

Принято от Иваниловой Любови Александровны

Основание: Коммунальные услуги за декабрь 2021 года

Сумма Одна тысяча сто тридцать три  
прописью

В том числе    руб. 00 коп.

Приложение   

Главный бухгалтер    (подпись) Ю.Н.Демидова (расшифровка подписи)

Получил кассир    (подпись) Л.А.Иванилова (расшифровка подписи)

Администрация Коловского сельсовета  
 организация

**КВИТАНЦИЯ**

к приходному кассовому ордеру №   

от «    »    г.

Принято от   

Основание:   

Сумма    руб.    коп.  
цифрами

    
прописью

В том числе    руб.    коп.

«    »    г.

М. П. (штампа)

Главный бухгалтер    (подпись) (расшифровка подписи)

Кассир    (подпись) (расшифровка подписи)

Линия отреза

РЕЕСТР № 13

С» 10 » 12.2021 по «23 » 12. 2021 г

Дата	фио	сумма	дата	фио	сумма
10.12.21	Казанин Н.Д.	596,82	15.12.21	Черникова Ю.И.	227,36
20.12.21	ИП Евдокимова В.Г.	170,52	23.12.21	Новиков Д.А.	138,30
		767,34			365,66
ИТОГО:		767,34			365,66

**ВСЕГО: Одна тысяча сто тридцать три рубля 00 копеек**

Кассир:

Л.А.Иванилова





Администрация Коловского сельсовета  
организация

Администрация Коловского сельсовета  
организация  
Водопровод  
структурное подразделение

Форма по ОКУД  
по  
ОКПО

Код	0310001
04084198	

### КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Принято от \_\_\_\_\_  
Основание: \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
цифрами \_\_\_\_\_  
прописью \_\_\_\_\_

В том числе \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

М. П. (штампа)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Кассир \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления
19	10.12.21

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
				1193,64	

Принято от Ивановой Любови Александровны  
Основание: коммунальные за услуги ЖКХ  
Сумма одна тысяча сто девяносто три  
прописью \_\_\_\_\_ руб. 64 коп.

В том числе \_\_\_\_\_  
Приложение \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)  
Л.А.  
(подпись)

М.Е.Долгих  
(расшифровка подписи)  
Л.А.Иванилова  
(расшифровка подписи)

Получил кассир \_\_\_\_\_

Линия отреза



## РЕЕСТР № 12

С»01 » 12.2021 по «02 » 12. 2021 г

Дата	фио	сумма	дата	фио	сумма
01.12.21	Койнов В.Н.	426,30	01.12.21	Смольянов Е.Э.	397,88
02.12.21	Крагель С.В.	369,46			
		795,76			
	ИТОГО:	795,76			
<b>ВСЕГО: Одна тысяча сто девяносто три рубля 64 копейки</b>					<b>397,88</b>

Кассир:

*ИВЧ*

Л.А.Иванилова

Администрация Коловского сельсовета  
 (организация)

Форма по ОКУД  
 по ОКПО

Код
0310002
04084198

водопровод  
 (структурное подразделение)

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления
13	10.12.2011

Дебет			Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			
				1193-64	

Выдать Швашиловой Любови Александровне

Основание: в периодичн при срочи в доме  
(Фамилия, имя, отчество)

Сумма Один тысяча сто девяносто три  
(прописью)

Приложение \_\_\_\_\_ руб. 64 коп.

Руководитель организации Лева Владимировна  
(должность)

П.В. Курмылов  
(подпись)

П.В. Курмылов  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Получил Один тысяча сто девяносто три  
(подпись) Один тысяча сто девяносто три  
(расшифровка подписи)  
(сумма прописью)

“ ” \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ руб. 64 коп.

По \_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата и место выдачи документа)

Выдал кассир Л.В. Л.А. Швашилов  
(подпись) удостоверяющего личность получателя)  
(расшифровка подписи)