

ПОРУЧЕНИЕ
о назначении контрольного мероприятия

«16» мая 2022 года

№ 3

В соответствии с пунктом 4 Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Советского района, утвержденного постановлением Администрации Советского района от 30.03.2009 № 135, с изменениями Постановления от 25.08.2010 № 381 на основании пункта 3 Плана контрольных мероприятий комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Советского района на 2022 год

ПОРУЧАЕТСЯ:

специалисту комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Советского района Юровой Ирине Игоревне провести плановую проверку в **МБОУДО «Детская школа искусств»** (ОГРН 1022202668927, ИНН 2272003820, адрес места нахождения и фактического осуществления деятельности: **659540**, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Октябрьская 2) и в **МБОУДО «Детская школа искусств»** (ОГРН 1022202668927, ИНН 2272003820, адрес места нахождения и фактического осуществления деятельности: **659540**, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Ленина 77) по теме: **«Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения»** в соответствии с Перечнем основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки (приложение).

Проверяемый период: с 01.01.2019 по 31.12.2021.

Дата начала проведения проверки: 16.05.2022.

Срок проведения проверки: 33 рабочих дня.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

И.о.Председателя
комитета по ФНКП



Н.В.Татарченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к поручению о назначении
контрольного мероприятия
от «16» мая 2022 №3

ПЕРЕЧЕНЬ
основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки

1. Анализ нормативно-правовой базы и учредительных документов, регламентирующих работу учреждения.
2. Проверка правильности формирования муниципального задания и его финансовое обеспечение.
3. Анализ доходов и расходов бюджета за 2021 год.
4. Проверка предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.
5. Соблюдение порядка ведения кассовых и банковских операций.
6. Проверка учета основных средств и материальных запасов, порядок их списания.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.
8. Состояние расчетов с поставщиками и подрядчиками.
9. Проверка расчетов с работниками по оплате труда.
10. Проверка соблюдения требований к размещению закупок.

Акт

О результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности МБУДО «Детская школа искусств» Советского района Алтайского края за 2019- 2021 г.г.

30.06.2022г.

с. Советское

Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 3 плана проведения ревизий и проверок Советского района на 2022 г., поручение о назначении контрольного мероприятия и.о. председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Советского района Татарченко Н.В. № 3 от 16.05.2022 г.

Ревизия начата 16.05.2022 г., закончена 30.06.2022 г.

Цель контрольного мероприятия: осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, а так же другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления МБУДО «ДШИ», за соблюдением законодательства при осуществлении хозяйственных и финансовых операций, обоснованностью этих операций.

Предмет контрольного мероприятия: регистры бюджетного учета за 2019 - 2021г., первичные и иные бухгалтерские учетные документы, годовая бухгалтерская отчетность, а также иные документы и материалы, необходимые для проведения проверки.

Объект контрольного мероприятия: МБУДО «ДШИ» Советского района Алтайского края.

Проверяемый период деятельности: с 01.01.2019 г. по 31.12.2021 г.

1. Общие сведения об объекте проверки.

Наличие документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Советского района Алтайского края осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом отдела по культуре Администрации Советского района Алтайского края № 6 от 11.03.2019г. Государственная регистрация учреждения произведена Межрайонной ИФНС России №15 по Алтайскому краю 27 марта 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1022202668927. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в сфере дополнительного образования.

Согласно Устава, Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Советский район Алтайского края, собственник имущества Учреждения – Администрация Советского района Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел по культуре Администрации Советского района на основании решения районного Совета

депутатов № 1 от 28.01.2010г. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету и самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства Советского района, печать со своим наименованием, бланки, штампы, вывеску установленного образца. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральным Законом.

Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно, предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основными видами деятельности Учреждения являются: образовательная, творческая и методическая деятельность.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из средств бюджета муниципального образования Советский район, на выполнение муниципального задания.

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

- доходы Учреждения, получаемые от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В проверяемом периоде правом первой подписи обладает директор учреждения Мильцев Геннадий Алексеевич с 28.04.2006 года.

Ведущим бухгалтером учреждения является Плотникова Ирина Викторовна с 01.04.2015 года на основании должностных инструкций на бухгалтерское обслуживание между отделом культуры Администрации Советского района и МБУДО «ДШИ» и трудового договора работника учреждения от 01.04.2015г.

2. Проверка правильности формирования муниципального задания и его финансовое обеспечение.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности Учреждения. В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 03.03.2006г. №7 «О некоммерческих организациях», основным видом деятельности признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано. Согласно своего Устава МБУДО «ДШИ» реализует образовательную, творческую и методическую деятельность по дополнительным программам, что является основным видом его деятельности. Постановлением Администрации Советского района от 20.10.2011г. № 683 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания» утвержден Порядок формирования муниципального

задания в отношении районных муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансового обеспечения муниципального задания.

Одним из условий формирования муниципального задания является формирование ведомственного перечня услуг, утвержденного заместителем главы Администрации Советского района приказом №6 от 24.01.2011г.

В соответствии с пунктом 15 Порядка формирования муниципального задания, контроль за выполнением Учреждением муниципального задания осуществляет Администрация района.

Муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы подписано директором Учреждения Г.А.Мильцевым и утверждено заместителем главы Администрации по социальным вопросам, начальником отдела по культуре А.В.Серовой 30.12.2019 года.

Муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы подписано директором Учреждения Г.А.Мильцевым и утверждено заместителем главы Администрации по социальным вопросам, начальником отдела по культуре А.В.Серовой. Дата согласования отсутствует.

При анализе муниципального задания на соответствие требованиям статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядку формирования муниципального задания и иным нормативно-правовым актам расхождений не установлено.

В соответствии Порядка формирования муниципального задания финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии из районного бюджета.

В соответствии приложения №2 к Порядку формирования муниципального задания размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Порядок определения указанных затрат, их размеры на очередной финансовый год и на плановый период и распределение их по отдельным муниципальным услугам утверждается Администрацией района.

В соответствии Порядка формирования муниципального задания предусмотрено, что муниципальное задание может быть изменено при внесении изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание и при изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с отчетами формы 0503737 за 2020 год и 2021 годы представлено в таблице:

год	вид субсидии	ед. изм. (тыс.руб)	план по соглашению	факт по отчету	исполнение %
2020	субсидия на выполнение муниципального задания		3000,6	2993,0	99,7
2021	Субсидии на выполнение муниципального задания		3271,0	3861,9	118,1

Субсидии на выполнение муниципального задания для учета операций своевременно перечислялись на лицевой счет Учреждения, открытый в отделении 34 УФК по Алтайскому краю.

3. Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями и положениями действующих нормативных документов и инструкций Министерства финансов Российской Федерации по ведению бухгалтерского учета:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2001г.
- Инструкция по бюджетному учету от 16.12.2010г. № 174н
- Приказ Министерства финансов от 01.12.2010 № 157н.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2021 год составлен и утвержден 30.12.2020г. в сумме 3271,0 тыс.руб., денежные поступления от иной, приносящей доход деятельности, не запланированы.

При сверке плана ФХД и отчета об исполнении плана (ф.0503737) обнаружены расхождения. (Приложение №1).

Общая сумма субсидий, перечисленных в 2021 году на финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания, составила 4110,9 тыс.руб. Сумма фактически использованных средств, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания за 2021 год составила 4092,4 тыс.руб.

В ходе проверки был проведен анализ соотношения доходов и расходов субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на выполнение муниципального задания за 2021 год удельный вес соотношений составил 99,5%.

Год	КОСГУ	Ед.изм.	Доходы	Расходы	Уд.вес %
2021	Всего	тыс.руб.	4110,9	4092,4	99,5
	211			2384,6	58,2
	213			714,4	17,4
	221			36,3	0,8
	223			203,9	4,9
	225			495,6	12,1
	226			171,8	4,1

	290			6,1	0,1
	340			72,7	1,7
	310			7,0	0,2

Анализ выполнения плана по доходам от платных услуг представлен в таблице:

Год	Вид платных услуг	Единица измерения	По плану ФХД	Факт по отчету	Исполнение %
2021	Всего	тыс.руб.	-	249,0	100,0
	Доходы от оказания платных услуг		-	8,3	100,0
	Безвозмездные поступления			240,7	100,0

Безвозмездные поступления и доходы от оказания платных услуг отражены на счете 205.55. и учитываются как добровольные пожертвования.

В течение проверяемого периода 2019-2021 годы выявлена оплата пени и штрафов по налогам, на сумму 1476,11 рублей (Приложение № 2). Расходы на оплату пеней и штрафов за несвоевременную подачу сведений или оплату налогов, являются дополнительными расходами Учреждения и квалифицируются как неэффективное использование бюджетных средств, что является нарушением статьи 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В соответствии со статьей 238 Трудового кодекса Российской Федерации, работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой ущерб в полной сумме.

4. Соблюдение порядка ведения кассовых и банковских операций

Порядок ведения кассовых операций урегулирован Указанием Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее Указания Банка).

Согласно предоставленных документов, подшитых в журнал операций №1 «Касса», в МБУДО «ДШИ» имеются приходные и расходные кассовые ордера за 2019 год, на основании которых выдавались в подотчет денежные средства. По результатам проверки установлено перечисление денежных средств со счета учреждения на карты подотчетных лиц, ведения кассы и кассовой книги нецелесообразно.

Для учета операций по движению средств бюджета, Учреждением открыт лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Советскому району:

- лицевой счет 20176У52040 – для учета операций по средствам субсидий на выполнение муниципального задания.

Оплата с лицевых счетов производилась в безналичном порядке. Платежи через казначейство проводились по соответствующим кодам бюджетной классификации. Движение денежных средств на счетах подтверждено заявками на кассовый расход и платежными документами, сформированными в электронной форме. При перечислении заработной платы на счета сотрудников имеются реестры на выплату заработной платы с оттиском банка.

В проверяемом периоде учет операций с бюджетными средствами осуществлялся в Журнале операций №2 с безналичными денежными средствами. Операции, отраженные в Журнале № 2, подтверждены первичными документами. В 2021 году журналы не завизированы главным бухгалтером и исполнителем.

5. Проверка учета основных средств и нематериальных запасов.

Аналитический учет основных средств, находящихся в Учреждении, осуществляется по счету 010100000 «Основные средства» и на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации», в инвентарных карточках и в описях инвентарных карточек в электронном виде.

Согласно учетной политике инвентаризация основных средств и нефинансовых активов в Учреждении должна проводиться один раз в год в период с 01 октября по 25 декабря, по данным проверки инвентаризационные акты с подписью всех членов комиссии отсутствуют.

В Учреждении имеются приказы о назначении материально ответственных лиц на весь проверяемый период. Приобретение материальных ценностей осуществлялось как за наличный расчет, так и в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств с лицевого счета на расчетный счет поставщика. Проверкой установлено: все приобретенные материальные ценности оприходованы на счета бухгалтерского учета, единица измерения не указывается. Материальные запасы, приобретенные за счет средств, поступивших из разных источников, учитываются в одном Журнале операций. Раздельный учет обеспечивается путем присвоения счетам учета соответствующего кода вида финансового обеспечения.

Выбытие материальных запасов производится по Актам о списании материальных запасов (ф.0504230).). Отсутствуют ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210), которые в соответствии с Методическими указаниями по применению форм первичных учетных документов, приведенных в Приложении №5 к приказу Минфина России от 15.12.2010 № 173н применяются для оформления выдачи материалов в пользование сотрудникам и одновременно являются документом-основанием для их списания с учета в момент передачи в эксплуатацию.

В нарушение 402 ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. статьи 9 пункта 2 списание ТМЦ осуществлялось без указания единицы измерения, цели списания, заключения комиссии.

6. Правильность ведения бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами.

Учетной политикой учреждения определен список лиц, которым разрешено выдавать деньги под отчет на нужды учреждения, а так же порядок выдачи и списания подотчетных сумм.

Аналитический учет операций с подотчетными лицами ведется в Журнале операций №3 по расчетам с подотчетными лицами, который в 2021 году не завизирован главным бухгалтером и исполнителем.

Проверка правильности расчетов с подотчетными лицами проведена сплошным методом за весь ревизуемый период. Случаев выдачи денежных средств под отчет лицам, не являющимися сотрудниками учреждения, установлено не было. Денежные средства подотчетным лицам перечислялись на банковские карты по заявке на кассовые расходы и заявлению на выдачу денежных средств в подотчет.

В нарушение Указания Центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 года № 3210-У пункт 6.3. за период январь-декабрь 2019 заявления на выдачу средств в подотчет не имеют подписи подотчетных лиц. В 2021 году заявления на выдачу средств в подотчет отсутствуют, либо без подписи ответственных лиц.

При проверке правильности учета авансовых отчетов установлены нарушения по срокам проведения операций: выдача денежных средств по заявке на кассовый расход по дате проведения позже, чем составлен отчет, оправдательные документы, приложенные к отчетам так же датированы позже, чем составлен отчет.

К авансовому отчету Мильцева Г.А. № 9 от 26.03.2019г. приложен путевой лист № 115 от 25.03.2019г. на автомобиль ГАЗ 3102 государственный номер Х518СН и чек с АЗС на сумму 2830,00 рублей. Распоряжение на использование данного автомобиля и на списание ГСМ отсутствуют. По данному отчету израсходовано 69 литров бензина, акт на списание ГСМ отсутствует.

Авансовый отчет № 44 от 23.12.2019г. Менлиазизова Э.З. на сумму 280,00 рублей без оправдательных документов.

17.12.2020г. расходным кассовым ордером № 25 в подотчет директору Мильцеву Г.А. выдано 1100,00 рублей, 22.12.2020г. расходным кассовым ордером № 27 выдано 2600,00 рублей. Авансовые отчеты по данным перечислениям отсутствуют.

По данным авансового отчета № 2 от 04.03.2021г. Мильцевым Г.А. приобретено 8 цветов на сумму 1600,00 рублей, основание на списание и цель приобретения отсутствуют. Согласно отчета №5 от 29.03.21г. Мильцева Г.А. приложен чек по операции сбербанк онлайн на сумму 1010,00 рублей « взнос на участие в конкурсе за Журавлеву Арину», приложено Положение с описанием данного конкурса. Договор и счет с реквизитами на оплату отсутствуют. Всего необоснованно истраченных средств Мильцевым Г.А. на сумму 9140,00 рублей.

В отчете № 21 от 15.11.2021г. Ядрышникова О.В. приложены 2 чека на автобус по маршруту Советское – Барнаул, Барнаул – Советское на сумму 1018,00 рублей, приказа на командировку нет.

7. Состояние расчетов с поставщиками и подрядчиками

В проверяемом периоде проведена ревизия правильности и законности расчетов с поставщиками и подрядчиками. Проверены журналы операций № 4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», платежные документы, счета на оплату, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг).

Законность использования средств на хозяйственные расходы подтверждена заключенными договорами на приобретение хозяйственных товаров, работ, услуг. Оплата электроэнергии, водоснабжения осуществляется по показаниям приборов учета, оплата услуг связи и приобретенных материалов - на основании заключенных договоров.

В проверяемом периоде учет расчетов с организациями осуществлялся на счете 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам».

По состоянию на 25.06.2022г. по счету 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» числится просроченная кредиторская задолженность по сотрудникам в сумме 6689 руб.83 коп.

Все документы, подтверждающие хозяйственные операции между поставщиками и заказчиком имеются. Проверкой расчетов по договорам на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг, наличия платежей, не предусмотренных условиями договоров, не выявлено.

В 2020 году в МБДОУ «ДШИ» счета-фактуры и акты выполненных работ не заверены руководителем, нет печати, оплата производилась по ксерокопиям.

8. Проверка расчетов с работниками по оплате труда

Штатные расписания на 2019-2021 гг. утверждены руководителем учреждения. В связи с изменениями заработной платы работников в штатные расписания вносились соответствующие изменения. Штатная численность по фактически начисленной заработной плате по ведомостям соответствует нормативной численности, сверх штатных единиц не установлено.

Начисление заработной платы работникам учреждения осуществлялось на основании табелей учета рабочего времени.

За 2019,2020 годы в Журнале операций №6 «Заработная плата» отсутствуют списки перечисляемой заработной платы.

На основании приказа № 10л/с от 31.05.2019г., Мильцев Г.А. находился в очередном оплачиваемом отпуске с 01.06.19 по 27.07.19 (56 календарных дня), отпускные начислены и перечислены данному сотруднику в полном объеме. При проверке Журналов операций №2 и №3 установлены расхождения: 03.06. имеется заявка на кассовый расход в сумме 2250,00 рублей, 10.06.заявка на сумму 5800,00 рублей, авансовые отчеты от 03.06.19 и 20.06.19 приложены.

С 01.06.2021 по 27.07.2021 на основании приказа №1 от 11.05.2021 Мильцев Г.А. числится в оплачиваемом отпуске, 21.06.21 по заявке на кассовый расход ему выдано в подотчет 500,00 рублей, авансовый отчет приложен. Приказ о вызове сотрудника из отпуска в связи с производственной необходимостью отсутствует.

Согласно приказа руководителя Учреждения Мильцева Г.А. №1 от 15.05.19г. и личного заявления сотрудника, преподаватель Мильцева Л.А. находилась в очередном оплачиваемом отпуске с 01.06.19 по 27.07.19, отпускные начислены и перечислены данному сотруднику в полном объеме. 10.06. по заявке на кассовый

расход данный сотрудник получил денежные средства в подотчет в сумме 815,00 рублей, 17.06. выдано в подотчет 4600,00 авансовый отчет № 26 от 17.06.19 на данную сумму прилагается. Приказы о вызове сотрудника из отпуска в связи с производственной необходимостью так же отсутствуют.

Проверить правильность начисления заработной платы за май 2021 года невозможно, так как в журнале операций № 6 отсутствует табель учета рабочего времени.

В сентябре, декабре 2020 года и в декабре 2021 года на основании приказа директора МБОУДО «Детская школа искусств» сотрудникам была начислена единовременная премия, размер которой определен протоколами собрания трудового коллектива и совета Учреждения.

За проверяемый период реестры на выплату заработной платы без подписи руководителя Учреждения.

При выплате заработной платы сотрудникам, списки работников на перечисление денежных средств в программе 1С составлены раньше, чем реестры на выплату зарплаты в Сбербанк онлайн, в связи с этим начальное и конечное сальдо по заработной плате не соответствуют действительности.

9. Проверка соблюдения требований к размещению закупок

Согласно п.2 Приказа Министерства экономического развития РФ № 544, Федерального казначейства №18 от 20.09.2013г. «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов» план-график подлежит размещению на официальном сайте не позднее одного календарного месяца после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

На 2019 год план ФХД утвержден 29.12.2018 года, сведения об участии МБОУДО «ДШИ» в госзакупках в качестве поставщика или заказчика в нарушении закона 44-ФЗ, не подавались.

На 2020 год план ФХД утвержден 30.12.2019 года, сведения об участии учреждения в госзакупках в качестве поставщика или заказчика в нарушении закона 44-ФЗ, не подавались.

На 2021 год план ФХД утвержден 30.12.2020 года, сведения об участии в госзакупках так же отсутствуют.

Контролер-ревизор

И.И.Юрова

С актом ознакомлены:

Директор МБОУДО «ДШИ»

Г.А.Мильцев

Ведущий бухгалтер

И.В.Плотникова

Один экземпляр акта получила
Директор МБОУДО «ДШИ»:

Г.А.Мильцев

Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУДО
«ДШИ» за 2021 год.

Наименование показателя	Утверждено по плану ФХД (тыс.руб)	По данным отчета об исполнении плана ФХД (тыс.руб.)	Сумма отклонений (тыс.руб.)
Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	3271,0	3861,9	-590,9
Доходы от оказания платных услуг	-	240,7	240,7
Расходы на выполнение государственного (муниципального) задания на выплату персоналу	3271,0	3861,9	-590,9
Расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	670,1	756,8	-86,7

Контролер-ревизор:



И.И.Юрова

Реестр оплаченных штрафов, пеней ДШИ за 2019-2021 годы

№ платежного поручения	Дата уплаты	Наименование пени, штрафа	Сумма (руб)
276922	06.02.19	Оплата пени по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование по требованию № 3342 от 30.01.19	48,09
221011	29.04.19	Оплата пени по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по справке № 36149 от 25.04.19	2,05
870595	06.03.19	Оплата пени по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование по решению № 142 от 25.02.19	2,18
275111	20.03.19	Оплата пени по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование по акту сверки № 7690 от 11.03.19	39,48
313709	21.03.19	Оплата пени по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС по акту сверки № 7690 от 11.03.19	7,69
579769	27.06.19	Оплата пени по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	149,04
579767	27.06.19	Оплата штрафа по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	13,58
579766	27.06.19	Оплата пени по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев	10,51
214348	13.06.19	Оплата пени по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по справке № 64012 от 10.06.19	1,03
699733	27.09.19	Оплата пени по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по справке № 160963 от 26.09.19	23,40
439808	18.09.19	Оплата пени по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по справке № 153400 от 17.09.19	15,72
843317	13.11.19	Оплата пени по НДФЛ	12,00
843318	13.11.19	Оплата пени по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	5,85
843319	13.11.19	Оплата пени по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС	1,36
813309	17.12.19	Оплата пени по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС по требованию 114542 от 13.12.19	33,86

813311	17.12.19	Оплата штрафа по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС по требованию 114542 от 13.12.19	23,73
813307	17.12.19	Оплата штрафа по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС по требованию 114542 от 13.12.19	9,63
813302	17.12.19	Оплата штрафа по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование по требованию 114542 от 13.12.19	102,86
805284	17.12.19	Оплата пени по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование по требованию 114542 от 13.12.19	146,07
805283	17.12.19	Оплата пени по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование по требованию 114542 от 13.12.19	39,34
897680	31.01.20	Оплата пени по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по справке № 13216 от 30.01.20	10,33
897678	31.01.20	Оплата штрафа по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование по справке № 13216 от 30.01.20	66,11
897679	31.01.20	Оплата штрафа по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС по справке № 13216 от 30.01.20	20,26
6504	12.03.20	Оплата штрафа по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование по справке № 27082 от 10.03.20	21,26
348807	08.05.20	Оплата пени по земельному налогу по справке № 46990 от 27.04.20	269,45
25382	25.09.20	Оплата штрафа по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС	1,75
25381	25.09.20	Оплата пени по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	6,63
25383	25.09.20	Оплата пени по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0,88
218592	21.06.21	Оплата пени по земельному налогу по справке № 66213 от 04.06.21	141,97
526207	03.12.21	Оплата штрафа за непредставление налоговой декларации по решению № 11-25/6511 от 02.12.21	250,00
Итого			1476,11

Контролер-ревизор:



И.И.Юрова

Директору МБОУДО «ДШИ»
Г.А.Мильцеву
Ведущему бухгалтеру И.В.Плотниковой

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

К акту ревизии финансово-хозяйственной деятельности от 30.06.2022г. по Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» Советского района Алтайского края

В целях устранения нарушений, выявленных актом ревизии от 30.06.2022г. по МБОУДО «ДШИ» следует:

1. Рассмотреть материалы проверки.
2. Разработать мероприятия по устранению выявленных нарушений и причин их возникновения.
3. При составлении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения учитывать доходы от оказания платных услуг и безвозмездные поступления. Своевременно вносить изменения в план ФХД.
4. Выявленные в ходе ревизии штрафы и пени возместить на счета Учреждения за счет собственных средств виновных лиц, согласно статьи 238 ТК РФ. Своевременно производить уплату налогов и страховых взносов во избежание начисления пеней. В дальнейшем оплату штрафов и пеней возлагать на виновных лиц.
5. Все первичные документы, а так же журналы операций должны быть заверены руководителем и ответственными лицами, согласно Инструкции 157-н.
6. Провести инвентаризацию основных средств, числящихся на балансе «ДШИ», результаты оформить инвентаризационным актом, заверенным членами комиссии.
7. При оприходовании материальных ценностей на счета бухгалтерского учета указывать единицу измерения и количество товара, согласно данных товарных чеков или счет-фактур, для достоверного их списания.
8. При передаче ТМЦ в эксплуатацию использовать ведомость выдачи материальных ценностей (ф.0504210) в соответствии с Методическими указаниями по применению форм первичных учетных документов.
9. Акты на списания материальных запасов заверять всеми членами комиссии с указанием цели списания, заключения комиссии согласно 402 ФЗ от 06.12.2011г.
10. Выдачу денежных средств в подотчет производить согласно Указания от 11.03.2014г. № 3210-У.
11. Использование автомобилей сторонних организаций на нужды учреждения осуществлять на основании Распоряжения руководителя, списание ГСМ осуществлять на основании утвержденных норм списания в соответствии с нормами Министерства транспорта РФ от 14.03.2008г. № АМ 23-Р.
12. Денежные средства, израсходованные директором МБОУДО «ДШИ» Мильцевым Г.А. без оправдательных документов, в сумме 9140,00 рублей вернуть на счет учреждения с личного счета подотчетного лица. Вернуть на счет учреждения выданные в подотчет Менлиазизову Э.З. 280,00 рублей с его личного счета.
13. Погасить просроченную кредиторскую задолженность по счету 302.00 в сумме 6689,83 рублей.
14. Пересчитать дни выхода на работу Мильцева Г.А. и Мильцевой Л.А. Разницу стоимости дня доплатить или удержать с заработной платы сотрудника.

15. Своевременно формировать и опубликовывать планы-графики закупок на официальном сайте в сети Интернет.
16. В месячный срок со дня получения данного акта сообщить о результатах рассмотрения и принятых мерах. По всем вышеперечисленным замечаниям предоставить пояснительные записки.

И.о.председателя комитета
по ФНКП:

Таш

Н.В.Татарченко

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
Советского района
ИНН 2272003820
КПП 227201001
Тел. 8385(98)22-9-39

И. о. председателя комитета
по ФНКП
Н. В. Татарченко.

Ответ

на акт проверки ФХД МБОУДО «Детская школа искусств»
Советского района Алтайского края за 2019-2021 г.

Нами рассмотрены и изучены материалы проверки ФХД от 30.06.2022 г. Проанализированы причины возникновения нарушений и разработаны мероприятия по устранению выявленных нарушений.

По пункту 3. Внесены изменения в план ФХД, где добавлена графа планирование и расходование доходов от оказания платных услуг и безвозмездных поступлений.

По пункту 4. Прилагается приложение № 1 (объяснительная).

По пункту 5. Все документы по листно пролистаны и подписаны руководителем и ответственными лицами. Дополнительно изучена инструкция 157-н.

По пункту 6. Инвентаризация основных средств, числящихся на балансе МБОУДО «ДШИ» планируется провести с 26 августа 2022 г. по 25 сентября 2022 г. т.к. директор и сотрудники учреждения находятся в очередном отпуске, после проведения инвентаризации копии инвентаризационных ведомостей будут приложены к данному документу.

По пункту 7-10. Проанализирован бухгалтерский учет ТМЦ ценностей, дополнительно изучены методические указания по применению форм первичных учетных документов, ФЗ 402 от 06.12.2011, указания № 3210-У от 11.03.2014. В дальнейшей работе учет ТМЦ и выдача денежных средств, в подотчет будет осуществляться в соответствии с данными нормативными документами.

По пункту 11. В дальнейшей работе при использовании автомобиля сторонних организаций для нужд МБОУДО «ДШИ» будет осуществляться на основании распоряжения руководителя (собственника транспортного средства)

По пункту 12. Директором учреждения приложены в приложении № 2 оправдательные документы к авансовым отчетам за 26.03.2019 на сумму 2830,00, за 17.12.2020 на сумму 1100,00, за 22.12.2020 на сумму 2600,00, за 04.03.2021 на сумму 1010,00.

По пункту 13. Списана, просроченная кредиторская задолженность в сумме 6689,83, т.к. она считается не реальной. На 31.12.2016 г. образовался остаток не выплаченного листка нетрудоспособности из-за оформления ходатайства на возмещения денежных средств ФСС. С 01.01.2017 г. поменялась программа 1С

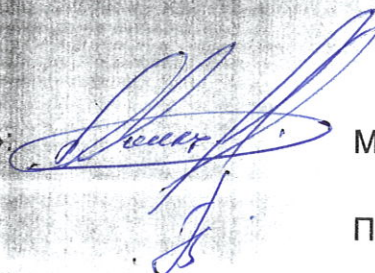
зарплата и кадры данный остаток перенесён в новую программу и при выплате сотруднику пособия по нетрудоспособности данная сумма не закрылась предположительно из-за недоработки бухгалтерских записей в программе.

По пункту 14. По донному нарушению директором учреждения приложено приложение № 3 (пояснение).

По пункту 15. Дополнительно изучен Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

27.07.2022 г.

Директор МБОУДО «ДШИ»:



Мильцев Г. А.

Бухгалтер:

Плотникова И. В.

образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
Советского района

Объяснительная

по реестру оплаченных штрафов, пеней за период 2019-2021 г.

За проверяемый период были произведены перечисления пеней и штрафов с расчетного счета учреждения, производилась оплата пени и штрафов с истекшим сроком давности, которую невозможно было списать. Также в период с 2019 г. – по 2021 г. были возвращены суммы излишне уплаченной пени и штрафов. На 27.07.2022 г. по данным сверки с Межрайонной ИФНС России № 1 по Алтайскому краю, переплата по пени и штрафам в пользу МБОУДО «ДШИ» Советского района Алтайского края составила 896 руб. 67 коп.

Бухгалтер:



Плотникова И. В.

образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
Советского района

Объяснительная

По пункту 12 предложений к акту ревизии ФХД от 30.06.2022 г. сообщаем следующее: авансовые отчеты, указанные в акте ревизии нами рассмотрены, проанализированы и исправлены. Авансовые отчеты за 17.12.2020 г. на сумму 1100,00 рублей и за 22.12.2020 г. на сумму 2600,00 рублей найдены в другом шлыве документов, вложены в соответствии с журналом № 3. В авансовом отчете за 26.03.2019 г. путевой лист на сумму 2830,00 рублей был проведен как услуга, списание ГСМ невозможно, внесено исправление в авансовый отчет, ГСМ 69 литров списано. По авансовому отчету от 04.03.2021 г. на сумму 1600,00 рублей и от 29.03.2021 г. на сумму 1010,00 рублей подотчетным лицом предоставлен документ-основание.

По авансовому отчету, от 23.12.2019 на сумму 280,00 рублей Менлиазизова Э. З. который не работает в учреждении с 25.08.2021 г. взыскание невозможно

Бухгалтер:



Плотникова И. В.

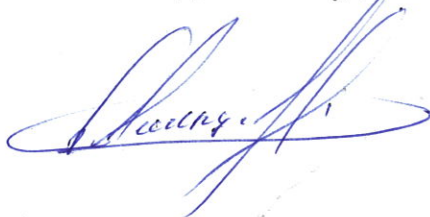
образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
Советского района

Объяснительная

По пункту 14 предложений к акту ревизии ФХД от 30.06.2022 г. сообщаем следующее: по необходимости учреждения с личного согласия Мильцев Г. А. вызван из отпуска 21.06.2021г. неиспользованный день отпуска был перенесен на 28.07.2021 г. Данное обстоятельство не оформлено документально. Мильцева Л. А. по необходимости учреждения с личного согласия была вызвана с 18 по 20 июня 2019 г. из очередного отпуска на семинар-практикум в КГБУ АКУМЦХО г. Барнаул так же отзыв из очередного отпуска с предоставлением дополнительных дней отпуска с 28 по 30 июля 2019 г. не оформлен приказом. По заявке на кассовый расход 10.06.2019 г. Мильцевой Л. А. возмещены денежные средства в сумме 815,00 рублей по перерасходованной сумме аванса от 13.05.2019 г.

Руководителем учреждения дополнительно изучен Трудовой Кодекс РФ в дальнейшей работе данное нарушение будет исключено.

Директор:



Мильцев Г. А.

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № 00000001

по объектам нефинансовых активов

на 8 сентября 2022 г.

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" Советского района

Учреждение

Структурное подразделение

Ответственное (-ые) лицо (-а)

МБОУДО "ДШИ"

Мильцев Геннадий Алексеевич

форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

КОДЫ

0504087

08.09.2022

52074031

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации.

Место проведения инвентаризации

МБОУДО "ДШИ" Советского района Алтайского края

номер

Дата

01.09.2022

Дата начала инвентаризации

10.09.2022

Дата окончания инвентаризации

РАСПИСКА

(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу нефинансовых активов, сданы в бухгалтерию и никакие неоприходованные или списанные в расход нефинансовых активов не имеются.

Ответственное (-ые) лицо (-а)

Директор

(подпись)

" 9 " _____ 20 22

Г. А. Мильцев
(расшифровка подписи)

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров Десять (прописью)
б) общее количество единиц фактически Десять (прописью)
в) на сумму фактически 200537,54 (двести тысяч пятьсот тридцать семь рублей 54 копейки) (прописью)

Все материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 10, комиссией проверены в натуре в моём присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моём ответственном хранении.

Объяснение причин расхождений:

Ответственное (-ые) лицо (-а) Г. А. Мильцев (расшифровка подписи)
(должность)

" " 20 г.

Заключение комиссии:

Председатель комиссии И. В. Плотникова (подпись)
и.о. начальника отдела культуры Администрации Советского района Алтайского края (должность)

Члены комиссии:

Г. А. Мильцев (подпись)
Директор (должность)

Т. В. Игнатова (подпись)
Ведущий бухгалтер (должность)

Г. А. Мильцев (подпись)
Директор (должность)

И. В. Плотникова (подпись)
Ведущий бухгалтер (должность)

" 08 " 09 г. Г. А. Мильцев (подпись)

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № 000000003
по объектам нефинансовых активов

Учреждение: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" Советского района
Структурное подразделение: МБОУДО "ДШИ"
Ответственное (ые) лицо (а): Мильцев Геннадий Алексеевич

форма по ОКУД
Дата
по ОКПО

КОДЫ
0504087
08.09.2022
52074031

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации: МБОУДО "ДШИ" Советского района Алтайского края
Место проведения инвентаризации: _____

номер _____ Дата _____

Дата начала инвентаризации	01.09.2022
Дата окончания инвентаризации	15.09.2022

РАСПИСКА

(оформляется до начала инвентаризации)

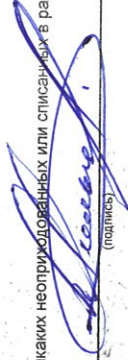
К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу нефинансовых активов, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход нефинансовых активов не имеется.

Ответственное (ые) лицо (а): _____

Директор

(должность)

" 9 " 09 2022 г.


(подпись)

Г. А. Мильцев
(расшифровка подписи)

N п/п	Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Единица измерения	Фактическое наличие (в штуках)				По данным бухгалтерского учета				Результаты инвентаризации				Примечание	
				цена (оценочная стоимость), руб	количе-ство	сумма, руб.	статус объекта учета	целевая функция актива	номер (код) счѐта	количе-ство	балансовая стоимость, руб	отклонение		не соответствует условиям актива			
												количе-ство	сумма, руб.	количе-ство	сумма, руб.		количе-ство
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
1	DVD	000000000000000000000030	шт.	3,00				8	в эксплуатации	4.21.34	1,000						
2	Web- камера IC-305	0000000227	шт.	800,00					в эксплуатации	2.21.36	1,000	800,00					
3	аккордеон	000000000000000000000020	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	6,000	8,000					
4	Банн	000000000000000000000021	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	6,000	6,000					
5	вешалка	000000000000000000000014	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	5,000	5,000					
6	Водораздатчик	0000000222	шт.	5 790,00					в эксплуатации	2.21.36	1,000	5 790,00					
7	Вывеска режим работы	00000000226	шт.	3 500,00					в эксплуатации	2.21.36	1,000	3 500,00					
8	гадероб	000000000000000000000015	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	1,000	1,000					
9	дилян	000000000000000000000012	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	1,000	1,000					
10	доска магнитная	000000000000000000000017	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	1,000	1,000					
11	доска ученическая	000000000000000000000016	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	3,000	3,000					
12	ДУХ-оркестр	000000000000000000000023	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	1,000	1,000					
13	Зеркало	000000000000000000000028	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	3,000	3,000					
14	комплект орг.ресурс.инструментов	000000000000000000000024	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	1,000	1,000					
15	Короб	000000000000000000000011	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	5,000	5,000					
16	копир	0000000001	шт.	7 299,00					в эксплуатации	4.21.34	1,000	7 299,00					
17	Обслужитель, выданные талоны 2020 г	0000000223	шт.	2 371,60					в эксплуатации	2.21.36	1,000	2 371,60					
18	Ровень	000000000000000000000025	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	1,000	1,000					
19	свешник	000000000000000000000019	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	3,000	3,000					
20	стол лагукумбольный	000000000000000000000065	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	4,000	4,000					
21	стол одностулбовый	000000000000000000000064	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	5,000	5,000					
22	стол оргтехники	000000000000000000000068	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	2,000	2,000					
23	стол ученический	000000000000000000000003	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	21,000	21,000					
24	столк журнальный	000000000000000000000067	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	3,000	3,000					
25	стул для фортепиано	000000000000000000000010	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	4,000	4,000					
26	стул мягкий	000000000000000000000009	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	42,000	42,000					
27	стул ученический	000000000000000000000008	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	65,000	65,000					
28	термометр бесконтактный инфракрасный 2020 г	0000000224	шт.	3 381,00					в эксплуатации	2.21.36	1,000	3 381,00					
29	Умбачка	000000000000000000000015	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	9,000	9,000					
30	Фортепиано	000000000000000000000022	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	8,000	8,000					
31	шаф	000000000000000000000018	шт.	1,00					в эксплуатации	4.21.36	6,000	6,000					
Итого:											215,000	23 352,60					
Итого по описи:											215,000	23 352,60					

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров Тридцать один (прописью)

б) общее количество единиц фактически Тридцать один (прописью)

в) на сумму фактически 23352,60 (двадцать три тысячи триста пятьдесят два рубля 60 копеек) (прописью)

Все материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 31, комиссией проверены в натуре в моём присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Материальные ценности, перечисленные в описи, находясь на моём ответственном хранении.

Объяснение причин расхождений:

Ответственное (-ые) лицо (-а) Г. А. Мильцева (подпись) (расшифровка подписи)

Директор (должность)

09 09 20 22 г.

Заключение комиссии:

И. о. начальника отдела культуры Администрации Советского района Алтайского края Т. В. Игнатова (подпись) (расшифровка подписи)

Директор (должность)

Члены комиссии: Г. А. Мильцева (подпись) (расшифровка подписи)

Директор (должность)

И. В. Плотникова (подпись) (расшифровка подписи)

Ведущий бухгалтер (должность)

08 09 20 22 г.

Чек по операции 18 сентября 2022 г. № 18-00

Платательщик	Плотникова Ирина Викторовна
Способ оплаты	МИР Золотая **** 8626
Услуга	Платеж в учреждение образования
ФИО	Плотникова Ирина Викторовна
Адрес	с. Советское, ул. Октябрьская, д. 88-2
Назначение платежа	Возмещение штрафа за непредоставление НДС
УИН (при наличии)	0
ОКТМО	01642452
КБК	000000000000000000130
Вид документа	ПАСПОРТ РФ
Номер документа	01 18 483646
Идентификатор плательщика услуги	1010000000000118483646
УИП	10401736040086441609202207588410
Идентификатор платежа (ИП)	453397655651RFFF
Получатель	УФК ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ (МБОУ ДОД "ДШИ" СОВЕТСКОГО РАЙОНА, Л/С 20176У52040)
ИНН	2272003820
КПП	227201001
БИК	010173001
Расчётный счёт	03234643016420001700
Корр. счёт	40102810045370000009
Тип операции	Безналичная оплата услуг
Код авторизации	505972
Сумма платежа	250,00 Р
Комиссия	2,50 Р
Итого	252,50 Р

Двести пятьдесят два рубля 50 копеек

ПАО Сбербанк
Платеж Выполнен

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА.

ТЕЛ.22-0-50

659540 с. Советское,
Ленина 7

№ 1

От 31.08.2020 г

Протокол

Собрания трудового коллектива МБОУДО «ДШИ» Советского района.

Порисутствовало 10 членов трудового коллектива: Мильцев Г.А.; Максимова О.В; Долгий М.В.; Мильцева Л.А; Краева Ю.В; Ленкина Д.Н; Катасонова О.С; Менлиазизов Э.З; Ядрышников О.В; Санталова Г.В.

Отсутствовал один: Селищева Л.В.

Повестка дня:

1. Распределение денежных средств в форме единовременной выплаты, премирования, выступающие: Мильцев Г.А., Ленкина Д.Н., Максимова О.В. Поступили предложения : Баллы, одинаковое распределение, по критериям: Квалификационная категория, трудовой стаж, достижения в прошедшем учебном году, сохранение контингента.
2. Определение состава совета учреждения.
3. Предложено определить совет учреждения в следующем составе: Мильцев г.А., Долгий М.В., Максимова О.В., Мильцева Л.А.

Решение:

Катасонова О.С.	6 мес.	Соответствие	0%
Ядрышников О.В.	5 лет	Соответствие	0%
Менлиазизов Э.Е.	3 года	Соответствие	50%
Краева Ю.В.	2 года	Соответствие	0%
Мильцев Г.А.	35 лет	Первая	100%




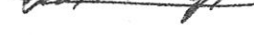
Достижения обучающиеся преподавателей : Долгих.М.В., Ленкиной Д.Н., Максимовой О.В., Мильцевой Л.А., Мильцева Г.А. , приняли участие в прошедшем году и стали лауреатами региональных, международных всероссийских конкурсов и выставок.

Решение:


1.Премировать следующих преподавателей: Долгих М.В- 8000 (восемь) тысяч рублей; Максимову О.В.- 8000 (восемь) тысяч рублей; Мильцеву Л.А.-8000 (восемь) тысяч рублей; Ленкину Д.Н.- 7000 (семь) тысяч рублей; Мильцева Г.А- 10000(тысяч) рублей; Краеву Ю.В.-3(три) тысячи рублей; Менлиазизова Э.Э.-3(три) тысячи рублей; Ядрышникова О.В-3(три) тысячи рублей; Катасонову О.С.-2000(две) тысячи рублей.

2. Премировать следующих сотрудников за добросовестное отношение к своим обязанностям, сложность работы: Санталову Г.В.- 5000 (пять) тысяч рублей; Селищеву Л.В.- 3000 (три) тысячи рублей. – за добросовестное отношение к своим обязанностям.

Совет Учреждения:

 Максимова О.В.
 Мильцева Л.А.
 Долгих М.В.
 Мильцев Г.А.

Секретарь :

 Ленкина Д.Н.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА.

ТЕЛ.22-0-50

659540 с. Советское, ул
Ленина 77.

№ 2

От 23.12.2020 г

Протокол

Собрания совета Учреждения МБОУДО «ДШИ» Советского района.

Присутствовали : Мильцев Г.А.; Максимова О.В; Долгих М.В.; Мильцева Л.А.

Повестка дня:

1. Распределение денежных средств в форме единовременной выплаты.
по критериям: Квалификационная категория, трудовой стаж, достижения в прошедшем учебном году, сохранение контингента.

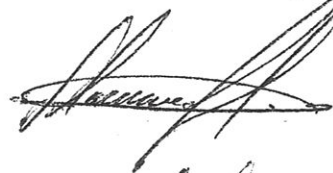
2. Выступающие директор МБОУДО «ДШИ» Советского района - Мильцев Г.А., преподаватель - Максимова О.В.:

Мильцев Г.А. рассказал о стаже, сохранности контингента в классе, квалификационных категориях, достижениях педагогических работников на 23.12.2020 года.:

	Стаж	Квал.категор.	Сохран. Конт
Долгих М.В.	26 лет	высшая	100%
Максимова О.В.	18 лет	высшая	100%
Мильцева Л.А.	31 год	высшая	100%
Ленкина Д.Н.	3 года	соответствие	100%

1. Принять следующие критерии распределения денежных средств, премиальных: Квалификационная категория, трудовой стаж, достижения в прошедшем учебном году, сохранение контингента.
2. Определить совет учреждения в следующем составе: Мильцев Г.А., Долгих М.В., Максимова О.В., Мильцева Л.А.
3. Поручить совету трудового коллектива, распределение денежных средств и премиальных

Директор МБОУДО «ДШИ» Советского района



Мильцев Г.А.

Секретарь



Ленкина Д.Н.