РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022 № 625

с. Советское

Об утверждении порядка разработки,

 реализации и оценки эффективности

 муниципальных программ

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования механизма программно-целевого планирования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Советского района от 14.01.2014 №7 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Советского района».

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Советского района Алтайского края.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Татаринцева Д.А.

 Глава района А.И. Михайлевич

Утверждено постановлением

 Администрации Советского

 района Алтайского края

 от  19.09.2022 №  625

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации на территории Советского района Алтайского края.

1.2. Муниципальная программа Советского района Алтайского края (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, определяющий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), инструментов муниципальной политики Советского района, обеспечивающих в рамках реализации функций местного самоуправления достижение приоритетов и целей в решении задач социально-экономического развития Советского района Алтайского края.

1.3. Муниципальная программа включает в себя одну или несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках одной муниципальной программы, отдельные мероприятия органов местного самоуправления. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере (далее – «ответственный исполнитель»), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления - соисполнителями муниципальной программы (далее – «соисполнители») и (или) участниками муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются органы местного самоуправления и (или) иные главные распорядители средств бюджета муниципального образования Советский район, а также иные заинтересованные органы и организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы.

Ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы могут являться также структурные подразделения органов местного самоуправления Советского района Алтайского края.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Советского района.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

 1.6. В течение 10 дней со дня утверждения муниципальная программа или изменения, внесенные в муниципальную программу, размещаются на официальном сайте муниципального образования Советский район Алтайского края (советский-район.рф) в разделе «ЭКОНОМИКА - Стратегическое планирование – муниципальные программы»), на официальном сайте ответственного исполнителя при его наличии и в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для государственной регистрации.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблица 1);

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

- приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;

- обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

- общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

- методика оценки эффективности муниципальной программы.

 3) таблицы согласно приложению 1 к настоящему порядку ([таблицы 2](#Par400)-4);

 4) таблица приложения 1 «Подпрограммы муниципальной программы» (таблица 5).

2.2. В разделе «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

В данный раздел включается информация:

- основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

 2.3. В раздел «Приоритеты региональной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации» включаются подразделы:

приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

 индикаторы и конечные результаты реализации муниципальной программы;

сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Подраздел «Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный период.

Подраздел «Цели и задачи муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима в период реализации);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Подраздел «Индикаторы и конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей государственными услугами, их объемом и качеством.

Раздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях по форме согласно [приложению](#Par256) 1 к порядку (таблица 2).

Индикаторы должны:

характеризовать количественно ход реализации муниципальной программы и достижение её целей;

отражать специфику развития конкретной сферы;

зависеть от решения основных задач;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы - накопительные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.

2.4. Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Полный перечень мероприятий муниципальной программы по подпрограммам приводится по форме согласно [приложению](#Par256) 1 к порядку (таблица 3).

2.5. Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого, местных бюджетов и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете Красногорского района на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

* + из средств федерального бюджета;
	+ из средств краевого бюджета;
	+ из средств местного бюджета:
	+ из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам её реализации приводится по форме согласно [приложению](#Par256) 1 к порядку (таблица 4).

2.6. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

1) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

2) качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;

3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.7. В разделе «Методика оценки эффективности муниципальной программы» приводится соответствующая методика согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.8.Приложение «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт (таблица 5 в приложении 1 к настоящему порядку).

Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

характеристика сферы реализации подпрограммы;

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы;

объем финансирования подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

 В случае, если подпрограмма направлена на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Правительством Алтайского края и муниципальным образованием, она также содержит раздел об участии Правительства Алтайского края в реализации подпрограммы.

 Требования к разделам "Характеристика сферы реализации подпрограммы", "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели и задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы", "Объем финансирования подпрограммы" аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

Раздел "Механизм реализации подпрограммы" должен содержать информацию:

 о наличии рабочих групп, координирующих ход реализации подпрограммы;

 о механизмах взаимодействия соисполнителя с участниками подпрограммы;

 о механизмах взаимодействия соисполнителя с иными организациями;

 о механизмах определения участниками подпрограммы исполнителей программных мероприятий подпрограммы;

 о персонализации ответственности по реализации мероприятий подпрограммы.

 2.9. При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), в содержание муниципальной программы дополнительно включается раздел "Механизм реализации муниципальной программы", требования, к содержанию которого аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующего раздела подпрограммы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется Администрацией Советского района Алтайского края.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

 3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономикиАдминистрации Советского района в части соответствия установленным требованиям к муниципальным программам, обоснованности и достаточности программных мероприятий для эффективного решения поставленных в ней задач, отсутствия дублирования мероприятий в рамках иных программ, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политикеАдминистрации Советского района в части объемов финансирования муниципальных программ и Контрольно-счетной палатой Советского района, для проведения экспертизы.

Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

3.5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Советский районный Совет депутатов.

4. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Советского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – «бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации

муниципальной программы

5.1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители.

5.2. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы разработчиком программы осуществляется:

* + текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее – мониторинг);
	+ подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет);
	+ подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет);

 - размещение сводного годового отчета на официальном сайте Администрации Советского района в сети Интернет.

5.3. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации муниципальной программы, а также на выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

5.4. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется за полугодие, год. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

5.5. Отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы ежеквартально подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется в отдел экономики Администрации района.

 5.6. Комитет по финансам, кредитной и налоговой политике Администрации района ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетной датой, представляет в отдел экономики Администрации района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

 5.7. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, после его представления по официальному запросу в Министерство экономического развития Алтайского края, размещается на официальном сайте Советского района и подлежит размещению на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отделом экономики Администрации района.

5.8. По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5.9. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей

и участников муниципальной программы при разработке

и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

1)обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) координирует деятельность соисполнителей;

4) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы), а также конечных результатов ее реализации;

5) представляет в отдел экономики Администрации Советского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

6) проводит оценку эффективности муниципальной программы;

7) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

8) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;

9) подготавливает полугодовой и годовой отчеты и представляет их в отдел экономики Администрации Советского района.

6.2. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

6.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
| к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ  |

Таблица 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы  |  |
| Соисполнители программы  |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Программно-целевые инструменты программы |  |
| Цели программы  |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы  |  |
| Сроки и этапы реализации программы  |  |
| Объемы финансирования программы  |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы  |  |

Таблица 2

Сведения об индикаторах муниципальной программы

(показателях подпрограммы) и их значениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значение по годам |
| год, предшествующий году разработки муниципальной программы (факт) | год разработки муниципальной программы (оценка) | годы реализации муниципальной программы |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | … | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наименование муниципальной программы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (наименование) |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (наименование) |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Перечень мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок реализации | Участник программы | Сумма расходов, тыс. рублей | Источники финансирования |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | … | n-ый год | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 (наименование) |
| 1 | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего  |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 2 | Задача 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего  |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 3 | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего  |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма N (наименование) |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Объем финансовых ресурсов,

необходимых для реализации муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. рублей |
| 1-й год | … | n-ый год | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего финансовых затрат |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
|  из бюджета *муниципального образования* |  |  |  |  |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| из муниципального бюджета |  |  |  |  |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |

 Таблица 5

ПАСПОРТ

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование подпрограммы муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель муниципальной программы  |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы |  |
| Показатели подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы финансирования подпрограммы  |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 |
| к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ  |

МЕТОДИКА

оценки эффективности

муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

оценки кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

 степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

 m

Cel = (1/m) \* ∑(Si),

i=1

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

∑ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

Si = (Fi /Pi)\*100%,

где:

Fi – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: Si = (Pi / Fi) \*100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году определяется по формуле :

Fin = K/ L\*100%,

где:

Fin – оценка кассового исполнения муниципальной программы (подпрограммы);

 K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – объем бюджетных ассигнований согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного года.

1.3. Оценка деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации государственных программ, определяется по следующей формуле:

Mer = Mf / Mp x kl x 100%,

где:

Mer - оценка деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации государственных программ;

Mf - количество мероприятий, по которым осуществлялось финансирование за счет всех источников в отчетном периоде;

Mp - количество мероприятий, запланированных к финансированию за счет всех источников на соответствующий отчетный период;

kl = 1, если плановый объем финансовых ресурсов государственной программы (подпрограммы) из федерального и краевого бюджетов на отчетный год приведен в соответствие с законом о краевом бюджете в установленные статьей 179 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433) сроки;

kl = 0,9, если плановый объем финансовых ресурсов государственной программы (подпрограммы) из федерального и краевого бюджетов на отчетный год не приведен в соответствие с законом о краевом бюджете в установленные статьей 179 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433) сроки.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

O = (Cel + Fin + Mer)/3,

где:

O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 90 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 50 % до 90 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.