



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2019 № 532  
с.Советское

Об утверждении в новой редакции  
Положения об общественном Совете  
предпринимателей при Администрации  
Советского района

В целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и предпринимательского сообщества, консолидации их интересов для выработки предложений по созданию эффективных механизмов развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Советском районе, руководствуясь законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Советский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение об общественном Совете предпринимателей при Администрации Советского района (далее – «Совет»).
2. Управлению сельского хозяйства Администрации Советского района обеспечить организацию работы Совета.
3. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу постановление Администрации района от 02.03.2015 № 79 «Об общественном Совете предпринимателей при Администрации Советского района»;
4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Советский район.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства Администрации Советского района Татаринцева Д.А.

Глава района



А.Г. Полковников

Утверждено  
постановлением  
Администрации района  
от 26.07.2019 № 532

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Общественном Совете предпринимателей при Администрации  
Советского района

**1. Общие положения**

1.1. Общественный Совет предпринимателей при Администрации Советского района (далее – «Совет») является постоянно действующим совещательным органом, координирующим и обеспечивающим информационное взаимодействие органов местного самоуправления и предпринимательского сообщества Советского района при реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, а также привлекающим субъектов малого и среднего бизнеса к решению социально-экономических проблем района.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами Советского района и настоящим Положением.

1.3. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

1.4. Состав Совета утверждается на период полномочий главы района.

**2. Основные задачи и направления деятельности Совета**

2.1. Основными задачами деятельности Совета являются:

2.1.1. привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства на территории района, решению вопросов социально-экономического развития муниципального образования;

2.1.2. проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства, и эффективности действующих законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов предпринимательства на уровне муниципального образования;

2.1.3. выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, подготовка предложений по обеспечению занятости населения за счет вовлечения его в предпринимательскую деятельность;

2.1.4. выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.5. оказание содействия органам местного самоуправления в разработке и реализации муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.6. привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка по данным вопросам предложений;

2.1.7. выявление и согласование различных позиций по основным проблемам предпринимательства в районе;

2.1.8. изучение состояния малого и среднего предпринимательства района и перспектив его развития.

2.2. Основными направлениями деятельности Совета являются:

2.2.1. взаимодействие с органами местного самоуправления и общественными объединениями предпринимателей по вопросам государственной и муниципальной поддержки предпринимательства, включая подготовку предложений по обеспечению занятости населения за счет вовлечения его в предпринимательскую деятельность;

2.2.2. участие в разработке и содействие реализации муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

2.2.3. оказание методической помощи общественным организациям, ассоциациям, союзам и другим объединениям предпринимателей в подготовке предложений по совершенствованию краевого законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области поддержки и развития предпринимательства;

2.2.4. проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления, в части регулирования отношений в сфере предпринимательства;

2.2.5. участие в осуществлении общественного контроля за выполнением мероприятий муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

2.2.6. координация деятельности информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства района и других организаций, осуществляющих поддержку предпринимательства;

2.2.7. проведение заседаний «круглых столов», совещаний по выявленным в ходе анкетирования проблемам, препятствующим развитию предпринимательства;

2.2.8. разработка методических рекомендаций и практических пособий по вопросам организации и ведения бизнеса;

2.2.9. разъяснение общественности через средства массовой информации значения процесса развития предпринимательства для решения социально-экономических проблем.

2.3. Для выполнения возложенных на него задач Совет вправе:

2.3.1. создавать рабочие группы и экспертные комиссии, привлекать в установленном порядке для работы в них специалистов соответствующего профиля;

2.3.2. запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления необходимые нормативные правовые акты, а также информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, касающиеся вопросов развития малого и среднего предпринимательства;

2.3.3. вносить предложения главе района по развитию малого и среднего предпринимательства в районе.

### 3. Состав Совета

3.1. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления района, субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей и иных организаций и сообществ, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, и состоит из 7 членов.

3.2. Количество представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей должно составлять не менее двух третей от общего числа членов Совета.

3.3. Состав Совета, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь Совета, утверждается постановлением главы района.

Председатель и заместитель председателя Совета назначаются из числа руководителей (представителей) субъектов малого и среднего предпринимательства.

Секретарем Совета является специалист (информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства) Администрации района.

3.4. Все члены Совета работают на общественных началах.

3.5. Исключение членов из состава Совета осуществляется в следующих случаях:

по личному заявлению члена Совета;

по решению Совета, в т.ч. за нерегулярное участие (более двух раз подряд) члена Совета в работе Совета без уважительной причины.

### 4. Организация деятельности Совета

4.1. Организация заседаний Совета.

4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.1.2. Заседания Совета являются открытыми и проводятся с участием главы района и (или) начальника управления сельского хозяйства Администрации Советского района.

4.1.3. К участию в заседаниях Совета для проведения информационно-аналитических и экспертных работ по конкретным вопросам могут привлекаться представители малого и среднего предпринимательства, органов государственной власти и местного самоуправления, а также эксперты и иные специалисты в рассматриваемых вопросах.

4.1.4. Для обеспечения качественной подготовки вопроса, запланированного к рассмотрению на очередном заседании Совета, может быть создана рабочая группа, в состав которой включаются отдельные члены Совета и руководители (специалисты) заинтересованных организаций, структурных подразделений Администрации района и органов местного самоуправления, эксперты по рассматриваемому вопросу (по согласованию).

Положение о рабочей группе утверждается на заседании Совета. Рабочая группа имеет право участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ.

Заседания рабочей группы организуются председателем Совета (либо назначаемым им руководителем рабочей группы).

4.1.5. К заседанию Совета готовятся: регламент ведения заседания, список для регистрации участников, другие необходимые раздаточные материалы (справки, информации, проекты решений по рассматриваемым вопросам).

Подготовку рабочих материалов к заседанию Совета организует член Совета, назначенный ответственным за подготовку вопроса.

Все подготовленные к заседанию Совета документы представляются главе района не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.1.6. По окончании доклада по каждому вопросу регламента заседания членам Совета предлагается задать вопросы докладчику, выступить с уточнениями, дополнениями, замечаниями, а также обсудить проект решения.

4.1.7. Решение принимается с учетом поступивших предложений по внесению в него дополнений и изменений.

Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на его заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

В случае непринятия членами Совета решения по рассматриваемому вопросу, рабочей группе или членам Совета, ответственным за подготовку данного вопроса, предлагается доработать редакцию решения в установленный срок.

4.1.8. Подписанные председателем Совета решения рассылаются в заинтересованные (задействованные на их исполнении) организации с сопроводительными письмами.

4.1.9. Совет информирует органы местного самоуправления о подготовленных предложениях в виде выписки из протокола заседания Совета.

4.1.10. Секретарем Совета на основе представленной ответственными исполнителями информации о выполнении (невыполнении) решений Совета готовится справка для рассмотрения членами Совета.

4.2. Права и обязанности членов Совета.

4.2.1. Председатель Совета:

руководит организацией деятельности Совета и обеспечивает ее планирование;

председательствует на заседаниях Совета;

распределяет обязанности между заместителем председателя Совета, секретарем и членами Совета;

обеспечивает взаимодействие членов Совета, распределяет их функции и полномочия;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Совета;

организует контроль за выполнением принятых решений.

4.2.2. В случае отсутствия председателя заседания Совета проводит заместитель председателя Совета.

4.2.3. Члены Совета:

участвуют в заседаниях Совета лично, не передавая свои полномочия другим лицам;

выполняют поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, и принимают необходимые меры для выполнения его решений, контроля за их реализацией.

4.2.4. Члены Совета имеют право:

вносить предложения по формированию плана работы Совета, в регламент ведения заседаний Совета;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в работе Совета, возглавлять и входить в состав рабочих групп, формируемых Советом;

участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, касающимся предпринимательства;

готовить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы, регламентирующей сферу предпринимательства;

4.2.5. Секретарь Совета:

ведет протоколы заседаний Совета;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета;

ведет делопроизводство Совета;

организует подготовку заседаний Совета, в том числе извещает членов и приглашенных на заседания лиц о дате, времени, месте проведения и регламенте заседания Совета, рассылает проекты документов и иные материалы, подлежащие обсуждению;

осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

4.3. Организационное обеспечение работы Совета осуществляет управление сельского хозяйства.

4.4. Совет прекращает свою деятельность досрочно по распоряжению Администрации района.