



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Алтайского края)**

ул. Никитина, д. 90, г. Барнаул, 656043, <http://www.altagro22.ru>
Тел. (3852) 65-82-01, 65-82-03, e-mail: post@altagro22.ru

03.11.2023 № 26-02/01-ПА-6340
на № _____

Главе района, муниципального
округа

Руководителю муниципального
органа управления АПК

Руководителям организаций,
главам КФХ, индивидуальным
предпринимателям

Министерство сельского хозяйства Алтайского края (далее - «Министерство») объявляет о начале проведения отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта - по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и (или) овощей открытого грунта (в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 27.12.2022 № 523 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на стимулирование производства картофеля и овощей» (далее - «Порядок»).

Дата начала приема заявок: 7 ноября 2023 года .

Дата окончания приема заявок: 17 ноября 2023 года.

Заявки необходимо предоставлять в Министерство по адресу: 656043, г. Барнаул, ул. Никитина, д. 90, каб. 119. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по четверг с 8:00 до 13:00 и с 13:48 до 17:00, в пятницу с 8:00 до 13:00 и с 13:48 до 16:00.

Специалист Министерства, ответственный за прием заявлений и документов Бубякин Владимир Александрович, телефон: 8(3852) 35-43-51.

Категории получателей субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители, обязующиеся достигнуть результатов использования субсидий, установленных в соглашении, заключаемом с Министерством, и представившие отчетность о финансово-экономическом состоянии (в том числе сведения о выручке) по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, и в определенные ими сроки (далее - «участники отбора», «получатели субсидий»), а также сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Участники отборов (заявители, сельскохозяйственные товаропроизводители) должны удовлетворять следующим требованиям:

на дату предоставления документов - обеспечить (за исключением участников, зарегистрированных после 1 октября предшествующего года) в предшествующем году подтвержденный документами среднемесячный уровень оплаты труда одного работника списочного состава (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного для работников внебюджетного сектора экономики региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае на конец соответствующего периода и увеличенного на районный коэффициент;

на дату, по состоянию на которую сформированы сведения Федеральной налоговой службы в соответствии с абзацем первым пункта 2.4 настоящего порядка, не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на дату представления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего порядка, участники отбора:

не должны иметь просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - "оффшорные компании"), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка;

наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем году;

наличие у участника отбора - юридического лица среднесписочной численности работников в течение периода с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу представления документов для участия в отборе;

Дополнительными требованиями при предоставлении субсидий являются:

внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, на площади не менее 10% общей посевной площади, занятой посевами данных культур;

использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016;

сумма субсидии не может превышать суммы 90% фактически понесенных затрат в четвертом квартале предшествующего года либо в году предоставления субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов, удобрений, семян, средств защиты растений, использованных в процессе проведения агротехнологических работ при возделывании соответствующей культуры в текущем году, тары для фасовки собранного урожая (мешков, сеток, ящиков), а также на оплату оказанных при этом услуг сторонних организаций. Кроме того, не могут быть учтены затраты ранее представленные заявителями к подтверждению при подаче заявки на получение субсидии, по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта.

Кроме того, на дату представления документов для участия в отборе участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. При этом в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

1. Порядок формирования заявки

1. Необходимо убедиться, что в РЕСПАКе создан и утвержден «Паспорт землепользования». Он распечатывается вместе с пакетом документов с присвоенным номером, идентичным Заявке. Паспорт землепользования может не прикладываться в случае отсутствия технической возможности для его формирования.

2. Далее осуществляется заполнение размещенных во вкладке «Отчетность» отчетных форм, которые необходимо заполнить для формирования заявки:

Форма отчетности в РЕСПАКе
«Форма 1-ЗП МСХ АК» или «Форма 2-ЗП МСХ АК» за 2022 год и для юридических лиц за январь-сентябрь 2023 года
«Акт внесения удобрений» (с нарастающим итогом)
«Акт использования химических средств защиты растений в текущем году» (с нарастающим итогом)
«Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур за предшествующий год (Форма № 29-МСХ за 2022) год»
«Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур за предшествующий год (Форма № 29-МСХ за 2023) год»

«Итоги сева под урожай текущего года (Форма № 4-МСХ за 2023 год)»	
«Акт расхода семян и посадочного материала»	
«Акт расходования приобретенных товаров (работ, услуг) в текущем финансовом году» (с нарастающим итогом)*	

** в части затрат без учета НДС на ГСМ, удобрения, приобретенных и использованных для производства субсидируемых культур в 2023 году, в сумме, превышающей размер субсидии. Для заявителей, использующих право на освобождение от уплаты НДС, затраты возмещаются исходя из суммы расходов на приобретение включая НДС.*

3. После заполнения форм отчетности и формирования соглашения (при необходимости) будет доступно **формирование заявки** на получение субсидии. Во вкладке «Заявки» необходимо выбрать вид субсидии и нажать кнопку «Создать заявку». В заявке придут заполненные ранее формы отчетности и результат расчета суммы субсидии. Получателю субсидии необходимо еще раз убедиться в правильности заполнения форм, начислении суммы субсидии. Если все верно – заявка отправляется в Минсельхоз на автоматическую проверку, после чего станут доступны комплект документов для печати. Просим распечатывать все пришедшие формы, даже если они с нулями, так как они обязательны к представлению в соответствии с порядком.

Если сельхозтоваропроизводителем при формировании заявки выявлены ошибки в заполнении форм отчетности, необходимо заново корректно заполнить формы отчетности и переформировать заявку на субсидию после изменения специалистом Минсельхоза статуса Заявки на Новая.

3. Перечень документов для предоставления в Министерство по утверждаемым им формам:

- Опись;
- Заявление;
- Расчет субсидии;
- «Форма 1-3П МСХ АК» или «Форма 2-3П МСХ АК» за 2022 год (для юридических лиц – за 2022 год и за 2023 год (январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь));
- «Акты расходования приобретенных товаров (работ, услуг) в текущем финансовом году» (с нарастающим итогом);
- «Форма № 4-МСХ» за 2023 год;
- «Форма № 29-МСХ» за 2022 год;
- «Форма № 29-МСХ» за 2023 год;
- Паспорт землепользования (при наличии);
- Акт расхода семян и посадочного материала;
- Акт внесения удобрений (с нарастающим итогом);
- Акт использования химических средств защиты растений в текущем году (с нарастающим итогом);

заверенные участником отбора копии:

- сертификатов соответствия и (или) протоколов испытаний семян указанных культур;
- договоров купли-продажи (поставки), счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или иных документов, подтверждающих передачу товара, либо акта выполненных работ (оказанных услуг), расчетных платежных документов (платежных поручений, квитанций к приходному кассовому ордеру или кассовых чеков), подтверждающих приобретение и оплату горюче-смазочных материалов, удобрений, семян, средств защиты растений, тары для фасовки собранного урожая

(мешков, сеток, ящиков), а также оплату услуг сторонних организаций, оказанных при проведении агротехнологических работ.

В целях сверки показателей, указанных в утвержденных Министерством формам, **дополнительно** предоставляются:

- выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (можно скачать из базы данных ИФНС по адресу: <https://egrul.nalog.ru/>);

- выписка отнесения к критериям малого предприятия из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (можно скачать из базы данных ИФНС по адресу: <https://rmsp.nalog.ru/>);

полистно заверенные (печать, подпись) сельхозтоваропроизводителем копии:

- форма № 29-СХ или № 2-фермер за 2022 год;
 - форма № 29-СХ или № 2-фермер за 2023 год;
 - форма № 4-СХ или 1-фермер за 2023 год;
 - форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (сводная за 2022 год с приложением ежемесячного реестра или форма ежемесячно) или форма № - ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за 2022 год или № МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия за 2022 год» (**юридические лица – за 2022 год и за 2023 год (январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь)**).

Получатели субсидии (не юридические лица), не представляющие в органы статистики отчетность о численности и заработной плате (К(Ф)Х и индивидуальные предприниматели) представляют в Минсельхоз заверенные получателем субсидии копии за 2022 год:

«Расчета по страховым взносам» (титульный лист, приложение 1 к разделу 1 (подраздел 1.1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование», подраздел 1.2 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование», подраздел 1.3 – при необходимости), приложение 2 к разделу 1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» или формы 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения».

СПК представляют формы «Расчета по страховым взносам» в дополнение к статистической отчетности.

Получатель субсидии, среднесписочная численность работников которого в предшествующем году составила дробную величину и отличается от данных предоставленных в соответствующую инспекцию ФНС не более чем на 1 (единицу), а численность застрахованных наемных работников в течение 2022 года не превышала 6 человек, вправе для уточнения среднесписочной численности представить формы:

«Расчет по страховым взносам» за 2022 год (за исключением страниц, не требующих заполнения для конкретного работодателя);

«Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (форма СЗВ-СТАЖ)» за 2022 год;

уточненный расчет среднесписочной численности ежемесячно.

Уточненная среднесписочная численность работников **в виде нецелого числа** в формах № 1-ЗП МСХ АК и № 2-ЗП МСХ АК отражается с 3 знаками после запятой.

В связи с предоставлением перечисленных форм отчетности предупреждаем работодателей об ответственности за использование персонализированных сведений работников.

ВНИМАНИЕ:

Участник отбора предоставляет копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, копии уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа (в 2023 году при наличии), либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством.

При оформлении заявки в системе Министерства в электронном виде автоматически формируется и направляется в налоговый орган межведомственный запрос на проверку наличия задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах и о страховых взносах. Результат ответа на межведомственный запрос будет отражаться в «Личном кабинете» сельхозтоваропроизводителя в АИС РЕСПАК. Выявленная задолженность должна быть погашена (даже минимальные суммы). Погашение задолженности проверяется путем повторного направления Министерством межведомственного запроса.

По собственной инициативе участник отбора может представить справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданную по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов для участия в отборе. В случае если указанная справка не представлена заявителем по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает у Федеральной налоговой службы соответствующие сведения, сформированные по состоянию на дату, которая не превышает срока, предусмотренного в абзаце втором пункта 2.6 Порядка.

В случае неурегулирования задолженности в течение срока рассмотрения представленных документов заявителю будет отказано в предоставлении субсидии.

Срок рассмотрения Министерством документов составляет не более 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4. Требования к оформлению пакетов документов

Получатели субсидий представляют пакет документов на получение субсидий по каждому из направлений в распечатанном виде в двух экземплярах, сброшюрованных согласно описи.

Распечатанный комплект документов по требованию Минфина Алтайского края подписывается главой района либо в случае отсутствия (отпуск, командировка, больничный) его заместителем.

Пакеты предоставляются в 102 каб. для регистрации.

Каждый пакет должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью (при наличии) и подписью получателя субсидии. В документах для печати обязательны Ф.И.О. и номер телефона (стационарный и сотовый) исполнителя.

В пакет не подшиваются выписки, формы статистической отчетности 4-СХ, 1-фермер, 29-СХ, 2-фермер, № П-4, № ПМ, № МП(микро), отчетности в

ФНС, сертификаты, протоколы испытаний семян, документы на поставку и оплату ГСМ и удобрений и другие.

5. Заключение соглашений в системе «Электронный бюджет»

В течение 25 рабочих дней после завершения проверки представленных на отбор документов в системе «Электронный бюджет» для проведения отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей будет сформирован шаблон соглашения. Заявители, не подписавшие соглашение, считаются уклонившимися и утрачивают право на получение субсидии.

Министр



С.А. Межин

