



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Алтайского края)

ул. Никитина, д. 90, г. Барнаул, 656043, <http://www.altagro22.ru>
Тел. (3852) 65-82-01, 65-82-03, e-mail: post@altagro22.ru

10.02.2023 № 26-04/02-ПА-653
на № _____

Главе администрации района

Руководителю муниципального
органа управления сельским
хозяйством

Руководителю
сельскохозяйственного предприятия

В целях реализации постановления Правительства Алтайского края от 31.05.2021 № 182 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий в целях стимулирования развития отдельных приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса» уведомляем о начале проведения отбора получателей субсидии на поддержку технического перевооружения производства в рамках приоритетной подотрасли «производство молока» по следующим видам техники и оборудования:

- на приобретение в текущем и (или) предшествующем году линейных доильных установок, стойлового оборудования, резервуаров для хранения молока, танков-охладителей молока, доильных аппаратов, оборудования для вентиляции помещений, поения скота, навозоудаления, станков для зооветеринарного обслуживания, УЗИ-сканеров, крематоров, систем контроля кормления крупного рогатого скота, программ информационно-аналитических систем и программ управления стадом крупного рогатого скота, оборудования для исследования качественных показателей молока;

- на приобретение в текущем и (или) предшествующем году оборудования для доильных залов;

- на приобретение в текущем и (или) предшествующем году роботизированных систем доения коров (роботов), сопутствующей техники и оборудования для комплектования роботизированных ферм (оборудование для навозоудаления, поения, вентиляции, охлаждения молока, робот-пушер, стойловое оборудование);

- на приобретение в текущем и (или) предшествующем году тракторов (тягового класса 1,4 - 3,5), задействованных в технологическом процессе разведения молочного скота, специального автотранспорта для перевозки сырого молока.

Прием документов с 13 по 27 февраля 2023 года.

ВАЖНО: субсидированию подлежит сельскохозяйственная техника и оборудование, приобретенные в текущем и (или) предшествующем году (за исключением техники и оборудования, просубсидированного в 2022 году).

Формирование документов для получения субсидии осуществляется с помощью информационной системы АИС РЕСПАК по адресу в Интернете <https://respak.altagro22.ru/>. Инструкция по работе с системой размещена на главной странице АИС РЕСПАК. По вопросам обеспечения доступа к личному кабинету

следует обращаться в отдел развития и управления информационными ресурсами по телефону: 35-44-63 (Нестеренко Алексей Сергеевич).

I. Субсидии предоставляются при соблюдении общих условий:

а) соответствия критериям определения «сельскохозяйственный товаропроизводитель», определенным статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), представившие отчетность о финансово-экономическом состоянии (включая сведения о выручке) по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, и в определенные ими сроки;

б) обеспечения (за исключением участников, зарегистрированных после 1 октября предшествующего года) в 2022 году подтвержденного документами среднемесячного уровня оплаты труда одного работника списочного состава (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством на конец 2022 года и увеличенного на районный коэффициент.

Минимальный размер заработной платы для получения субсидий в 2023 году (уровень оплаты труда за 2022 год):

с учетом районного коэффициента 1,25 минимальный размер заработной платы составляет **20797,5 рублей** на следующих территориях края: Алейский, Баевский, Благовещенский, Бурлинский, Волчихинский, Егорьевский, Завьяловский, Ключевский, Кулундинский, Мамонтовский, Михайловский, Немецкий национальный, Новичихинский, Панкрушихинский, Пospелихинский, Родинский, Романовский, Рубцовский, Суетский, Табунский, Угловский, Хабарский, Шипуновский районы, а также городов Алейск, Славгород, Яровое.;

с учетом районного коэффициента 1,15 минимальный размер заработной платы составил **19133,7 рублей** на следующих территориях края: Алтайский, Бийский, Быстроистокский, Ельцовский, Залесовский, Заринский, Змеиногорский, Зональный, Калманский, Каменский, Косихинский, Красногорский, Краснощековский, Крутихинский, Курьинский, Кытмановский, Локтевский, Павловский, Первомайский, Петропавловский, Ребрихинский, Смоленский, Советский, Солонешенский, Солтонский, Тальменский, Тогульский, Топчихинский, Третьяковский, Троицкий, Тюменцевский, Усть-Калманский, Усть-Пристанский, Целинный, Чарышский и Шелаболихинский районы, город Барнаул;

в) на дату, по состоянию на которую сформированы сведения Федеральной налоговой службы, но не позднее 30 календарных дней до дня предоставления документов, не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате по данным налогового органа, которая подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, предусмотренной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@;

на дату представления документов на получение субсидий:

г) отсутствия просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

д) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),

ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. При этом в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

е) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» запрета на выжигание на землях сельскохозяйственного назначения сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы);

з) наличие факта уплаты участником отбора налогов и иных обязательных платежей в краевой бюджет, обязанность уплаты которых наступила в соответствии с действующим законодательством в текущем году (при наличии), подтверждаемый уведомлением об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем году и платежными поручениями об их уплате (при наличии);

и) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов на получение субсидии - наличие среднесписочной численности работников у юридического лица – участника отбора;

III. Для оформления пакета документов необходимо:

1. Соответствовать требованиям:

- наличие поголовья коров молочного направления продуктивности на начало текущего года и на 1-е число месяца обращения в Министерство за предоставлением субсидий в размере не менее 5 голов;

- сохранность поголовья коров на 1 января 2023 года к 1 января 2022 года, за исключением хозяйств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в 2022 году, и получателей, представивших документы, подтверждающие наступление в 2022 году обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

2. Заполнить размещенные во вкладке «Отчетность» (АИС РЕСПАК) формы отчетности, необходимые для формирования заявки:

- сведения о численности и заработной плате - «Форма 1-ЗП МСХ АК» или «Форма 2-ЗП МСХ АК»;

- «Данные для расчета субсидии на техническое перевооружение производства в рамках приоритетной подотрасли «производство молока».

3. Сформировать заявку на получение субсидии.

Во вкладке «Заявки» необходимо выбрать вид субсидии и нажать кнопку «Создать заявку». В заявке придут заполненные ранее формы отчетности и результат расчета суммы субсидии. Получателю субсидии необходимо еще раз убедиться в правильности заполнения форм. Если все верно – отправить заявку, после чего сельхозтоваропроизводитель получает формы для печати.

Если сельхозтоваропроизводителем при формировании заявки выявлены ошибки в заполнении форм отчетности, необходимо заново корректно заполнить формы отчетности и переформировать заявку на субсидию.

4. Распечатать заявку и дополнительные документы.

Документы для предоставления в Минсельхоз (указанные ниже формы придут автоматически после отправки заявки на проверку):

- заявление на предоставление субсидий, содержащее в том числе согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- расчет размера субсидий, причитающихся получателю;

- сведения о численности и заработной плате работников (доходах членов сельскохозяйственных производственных кооперативов) за предшествующий год. При этом участник отбора, среднесписочная численность работников которого в предшествующем году составила дробную величину, отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию ФНС России, не более чем на 1 (единицу), вправе для уточнения указанных сведений представить формы «Расчет по страховым взносам» (утверждена приказом ФНС России) и «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)» (утверждена постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации);

- сведения о численности и заработной плате работников (доходах членов сельскохозяйственных производственных кооперативов) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляются документы, предусмотренные настоящим пунктом (для юридического лица – участника отбора);

- по утвержденной форме приказом ФНС России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме» уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем году (при наличии) и заверенные участником отбора копии платежных поручений, подтверждающих уплату исчисленных сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборам, страховым взносам (при наличии). В случае не предоставления указанных документов, участник отбора предоставляет письменное пояснение в произвольной форме, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии);

- сведения о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья коров молочного направления продуктивности на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число месяца обращения в Министерство за предоставлением субсидии.

Дополнительные документы:

заверенные участником отбора копии:

договоров поставки (купли-продажи);

выданных поставщиком счетов на оплату техники и оборудования (представляется в случае отсутствия в договоре поставки (купли-продажи) пункта, предусматривающего оплату по договору поставки (купли-продажи);

счетов-фактур (при наличии), товарных накладных, актов о приемке-передаче техники и оборудования по договорам поставки (купли-продажи), либо универсальных передаточных документов, либо иных документов, подтверждающих факт поставки и приемки техники и оборудования;

расчетных платежных документов (платежных поручений, квитанций к приходному кассовому ордеру и иных документов), подтверждающих оплату техники и оборудования в полном объеме;

документов, подтверждающих постановку на баланс (при его наличии) указанной техники и (или) оборудования в качестве основных средств (за исключением оборудования, расходных материалов и комплектующих, не отнесенных к группе основных средств);

свидетельства о регистрации транспортного средства (самоходной машины) и паспорта транспортного средства (самоходной машины) или распечатка выписки электронного паспорта транспортного средства (самоходной машины).

В случае проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота сельскохозяйственные товаропроизводители представляют также заверенную участником отбора копию комплексного плана оздоровления стада предприятия от лейкоза (обязательные мероприятия плана – организационно-хозяйственные, ветеринарно-санитарные, специальные ветеринарные) и справку о его исполнении, согласованную управлением ветеринарии Алтайского края и подведомственным ему территориальным учреждением.

По собственной инициативе участник отбора может представить справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, предусмотренной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов. В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает у Федеральной налоговой службы соответствующие сведения, сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов и срока, установленного для рассмотрения документов.

По собственной инициативе участник отбора может представить выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - «ЕГРИП») или из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - «ЕГРЮЛ»), а также сведения из ЕГРИП или ЕГРЮЛ, сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов. В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Министерство соответствующие выписки получает на официальном сайте ФНС России, сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов и срока, установленного для рассмотрения документов.

В целях сверки показателей, указанных в утвержденных Министерством формам, дополнительно предоставляются:

полистно заверенные (печать, подпись) сельхозтоваропроизводителем копии:

- форма СП 51 «Отчёт о движении скота и птицы на ферме по молочному скотоводству» за 2022 год (предоставляют предприятия, имеющие смешанное поголовье коров (молочного и мясного направления продуктивности), отчитывающиеся по форме № 24-СХ) и за январь 2023 года (предоставляют предприятия, отчитывающиеся ежеквартально, не по форме П-1 (СХ)). Формы заверяются (печать, подпись) руководителем хозяйства и муниципальным органом управления сельским хозяйством;

полистно заверенные (печать, подпись) сельхозтоваропроизводителем копии:

- форма № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за 2022 год или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за 4 квартал (или декабрь) 2022 года и 2021 года;

- форма П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» за январь 2023 года;

- формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (сводная за 2022 год с приложением помесечного реестра или форма помесечно) или формы № - ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за 2022 год или № МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия за 2022 год».

Получатели субсидии, не представляющие в органы статистики отчетность о численности и заработной плате (К(Ф)Х и индивидуальные предприниматели) представляют в Минсельхоз заверенные получателем субсидии копии за 2022 год:

«Расчета по страховым взносам» (титульный лист, приложение 1 к разделу 1 (подраздел 1.1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование», подраздел 1.2 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование», подраздел 1.3 – при необходимости), приложение 2 к разделу 1 «Расчет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» или формы 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения».

СПК представляют формы «Расчета по страховым взносам» в дополнение к статистической отчетности.

Получатель субсидии, среднесписочная численность работников которого в предшествующем году составила дробную величину и отличается от данных предоставленных в соответствующую инспекцию ФНС не более чем на 1 (единицу), вправе для уточнения среднесписочной численности представить формы:

«Расчет по страховым взносам» за 2022 год (за исключением страниц, не требующих заполнения для конкретного работодателя);

«Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (форма СЗВ-СТАЖ)» за 2022 год;

уточненный расчет среднесписочной численности помесечно.

Уточненная среднесписочная численность работников **в виде нецелого числа** в формах № 1-ЗП МСХ АК и № 2-ЗП МСХ АК отражается с 3 знаками после запятой.

В связи с предоставлением перечисленных форм отчетности предупреждаем работодателей об ответственности за использование персонифицированных сведений работников.

III. Требования к оформлению пакетов документов:

Заявители представляют пакет документов на получение субсидий в распечатанном виде в двух экземплярах, сброшюрованных согласно описи.

Каждый пакет должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью (при наличии) и подписью получателя субсидии. В документах для печати обязательны Ф.И.О. и номер телефона (стационарный и сотовый) исполнителя.

В пакет не подшиваются выписки, формы статистической отчетности документы, подтверждающих оплату товаров и другие.

По вопросам оформления и приема документов обращаться к специалистам:

- Калужский Алексей Сергеевич, телефон: +7 (385 2) 65-81-57;

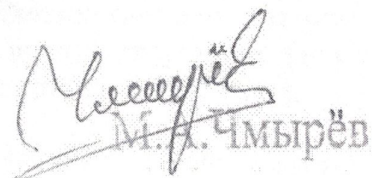
- Гладких Владимир Юрьевич, телефон: +7 (385 2) 65-81-57;

- Киселева Елена Михайловна, телефон: +7 (385 2) 35-43-91.

Министр



С.А. Межин



М.А. Чмырёв

Калужский Алексей Сергеевич
65-81-57

