



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2019 № 575
с.Советское

О предоставлении начинающим
субъектам малого предпринимательства
грантов для открытия собственного
бизнеса

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Советского района от 04.03.2018 «Об утверждении Муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Советском районе на 2018-2020 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов на создание собственного бизнеса (Приложение №1).

2. Утвердить формы документов, предоставляемых начинающими субъектами малого предпринимательства (Приложение № 2).

3. Утвердить форму договора о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания финансовой поддержки начинающему субъекту малого предпринимательства (Приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Советского района от 29.10.2012 №629 «О предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов (на создание собственного бизнеса)».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Районные вести», разместить на официальном сайте Администрации района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю
за собой.

Глава района

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping strokes that form the letters 'А' and 'Г'.

А.Г. Полковников

Приложение № 1

к постановлению Администрации
Советского района

от 19.08. 2019 № 575

**Порядок
предоставления начинающим субъектам малого
предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Советского района от 04.03.2018 «Об утверждении Муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Советском районе на 2018-2020 годы».

2. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - "Субъекты") для открытия собственного бизнеса-субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в том числе с арендой помещений, приобретением основных средств и материалов и выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее - "Гранты").

Гранты предоставляются Администрацией Советского района Алтайского края по итогам проводимых им конкурсов после прохождения Субъектами краткосрочного обучения, в том числе по направлению службы занятости.

3. Настоящий Порядок определяет:

критерии отбора Субъектов, имеющих право на получение Грантов;

цели, условия и порядок предоставления Грантов;

процедуру возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4. Целью предоставления Грантов является увеличение количества субъектов малого предпринимательства на территории Советского района Алтайского края, снижение напряженности на рынке труда в условиях финансово-экономического кризиса.

5. Участниками конкурсного отбора на предоставление Грантов могут быть Субъекты:

срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года;

представившие на конкурсный отбор документы в полном объеме в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

К приоритетной целевой группе получателей Грантов относятся индивидуальные предприниматели и малые предприятия, учредителями которых являются лица из числа зарегистрированных безработных; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (работающие на условиях неполного рабочего времени, находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы, трудоустроенные на предприятиях, где работы временно приостановлены либо проводятся мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов); субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству. При этом, под социальным предпринимательством понимается социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

1) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда не менее 25 процентов;

2) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющих ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом).

6. Каждый Субъект может быть участником конкурсного отбора на предоставление Грантов по одному бизнес-проекту.

Бизнес-проект - план Субъекта, раскрывающий возможность создания собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов.

Обязательными условиями бизнес-проекта является софинансирование Субъектом расходов на его реализацию в размере не менее 20 процентов от объема предоставляемого Гранта и создание не менее одного рабочего места.

Расходы Субъекта, которые не могут быть возмещены за счет средств Гранта:

- приобретение канцелярских товаров;
- выплата заработной платы наемным работникам и самому Субъекту;
- оплата страховых взносов;
- расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

7. Государственная поддержка не может оказываться Субъектам, не соответствующим определению «субъект малого предпринимательства», а также в случаях, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Кроме того, государственная поддержка не может оказываться Субъектам:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, ограниченных в правовом отношении согласно действующему законодательству;

имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный, краевой и местные бюджеты;

зарегистрированным и осуществляющим хозяйственную деятельность за пределами Советского района,

основным видом деятельности которых является предоставление недвижимости в аренду;

имеющим за отчетный период, предшествующий принятию решения о предоставлении государственной поддержки, либо предусмотренную бизнес-проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной в данный момент величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

сообщившим о себе недостоверные сведения.

8. Сумма Гранта для одного Субъекта не может превышать 195 тысяч рублей.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, сумма Гранта указанному юридическому лицу не должна превышать суммы, равной произведению числа указанных учредителей на 195 тысяч рублей.

9. Положение о порядке проведения конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса утверждается постановлением главы района.

Отбор конкурсных заявок Субъектов осуществляет конкурсная комиссия, созданная постановлением главы района, в состав которой входят представители Администрации Советского района и общественных объединений предпринимателей (далее - "Комиссия").

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит его заместитель.

Комиссия рассматривает экспертные заключения по бизнес-проекту и принимает решения о предоставлении Грантов или об отказе в их предоставлении. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии.

10. Субъекты, претендующие на получение Грантов, представляют в Администрацию района следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению Грантов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя),

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, а также справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

справку о среднесписочной численности работников с указанием среднего уровня заработной платы на момент подачи заявки (при наличии наемных работников) (форма 2 приложения №2 к постановлению)

бизнес-проект, содержащий календарный план реализации проекта и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет Гранта;

копию документа (свидетельство, диплом и т.д.), подтверждающего отношение Субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией;

Формы заявки, анкеты, бизнес-проекта утверждаются постановлением главы района.

11. Основаниями для отказа в принятии документов на рассмотрение являются:

предоставление неполного пакета документов;

отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

12. Конкурсный Отбор заявок Субъектов, претендующих на получение Гранта, осуществляет Комиссия.

13. Администрация Советского района:

в случае положительного решения Комиссии в течение 15 календарных дней со дня подписания протокола ее заседания подписывает с Субъектом Договор;

в случае положительного решения Комиссии готовит распоряжение о предоставлении финансовой поддержки;

осуществляет перечисление денежных средств Субъектам на их расчетные счета;

контролирует выполнение Субъектом условий Договора;

ведет реестр получателей Грантов.

14. Субъект, в случае положительного решения Комиссии подписывает с Администрацией Советского района Договор (приложение № 3 к постановлению).

Субъект обязан использовать Грант в полном объеме по целевому назначению и выполнять условия Договора. Документы, подтверждающие факт целевого использования средств Гранта, представляются Субъектом в отдел по предпринимательству, фермерским и ЛПХ управления сельского хозяйства Администрации района по мере осуществления им расходов, до 20 декабря года следующего за годом оказания финансовой поддержки.

В соответствии с исполнением условия Договора, ежегодно, в срок до 15 апреля, в течение последующих двух календарных лет, следующих за годом оказания финансовой поддержки, представляет в отдел предпринимательству, фермерским и ЛПХ управления сельского хозяйства Администрации района заполненную форму анкеты получателя поддержки за соответствующий отчетный период (форма 4 приложения № 2 к постановлению) с приложением.

Субъекты несут ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений и документов.

15. Администрация района и органы муниципального финансового контроля:

осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

при выявлении фактов неисполнения Субъектом условий установленных настоящим Порядком и Договором, представляют Комиссии отчет для рассмотрения вопроса о возврате Гранта, на основании которого принимается решение Комиссии, оформленное протоколом заседания Комиссии;

контролируют деятельность Субъектов по выполнению бизнес-проектов в течение не менее одного года со дня получения Гранта.

Приложение № 2

к постановлению Администрации
Советского района

от _____ 2019 № _____

Форма 1

В конкурсную комиссию по отбору
заявок начинающих субъектов малого
предпринимательства,
претендующих на получение гранта

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе для предоставления начинающим субъектам
малого предпринимательства целевых грантов на создание собственного бизнеса

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица)

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, руководителя
организации)

(паспортные данные индивидуального предпринимателя, руководителя
организации)

(место нахождения, почтовый адрес юридического лица;
место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер контактного телефона с указанием кода города (района),
адрес электронной почты)

(ИНН, ГРН)

(банковские реквизиты)

(указать систему налогообложения)

(указать профилирующее направление деятельности)

(указать среднюю численность наемных работников на момент подачи заявки)

(ответственный исполнитель проекта (Ф.И.О., должность, контактный телефон))

Субъект ознакомлен с условиями конкурса и представляет в соответствии с Порядком необходимые документы.

Субъект подтверждает:

- вся предоставленная информация, является достоверной;
- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;
- принятие на себя обязательств:
 - по использованию средств Гранта в полном объеме по целевому назначению;
 - по реализации бизнес - проекта в полном объеме;
 - по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
 - по отсутствию задолженности по заработной плате;
- согласие на осуществление проверок Администрацией города и органами финансового контроля в пределах полномочий, соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;
- выполнение решений комиссии о возврате полученного Гранта в бюджет городского округа

(дата составления)

(должность)
(расшифровка подписи)

(подпись)

МП

Перечень представленных документов

№	Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель	Кол. стр.
1	Заявка на участие	
2*	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
3	Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней	
4*	Справка о среднесписочной численности работников с указанием среднего уровня заработной платы	
5	Бизнес-проект	
6*	Копия документа, подтверждающего отношение Субъекта к приоритетной целевой группе	
7	Копию документа, подтверждающего прохождение Субъектом краткосрочного обучения, или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)	
* заполняется в случае необходимости		

Я подтверждаю, что предоставленные мной сведения являются достоверными и не возражаю против проверки сведений Комиссией.

(должность)
(расшифровка подписи)

(подпись)

МП

Пакет документов принял

(должность)
(расшифровка подписи)

(подпись)

« ____ » _____

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

Общая информация о субъекте малого предпринимательства

(полное наименование) (дата оказания поддержки)

(ИНН) (система налогообложения)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) (вид деятельности по ОКВЭД, в котором оказана поддержка)

Основные финансово-экономические показатели за
год:

N	Наименование показателя	
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (тыс.руб)	
2.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) (ед.)	
3.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) (ед.)	
4.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) (чел.)	
5.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников (руб.)	
6.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, (без учета НДС и акцизов) (руб.)	
7.	Инвестиции в основной капитал, всего (руб.)	
8.	Привлеченные заемные (кредитные) средства (тыс.руб.)	

Приложение:

1. Копия налоговой декларации (для субъектов, перешедших на упрощенную систему налогообложения - по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, для субъектов, перешедших на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности) с отметкой о способе предоставления в налоговый орган.

2. Бухгалтерский отчет в полном объеме за год, за исключением случаев, когда организация в соответствии с действующим законодательством не обязана вести бухгалтерский учет
3. Копия формы 4-ФСС РФ за отчетный период
4. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.
5. Справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

(дата составления)

(должность)
(расшифровка подписи)
М.П.

(подпись)

Глава района

А.Г. Полковников

Приложение № 3

к постановлению Администрации
Советского района
от _____ № _____

ДОГОВОР

о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания финансовой поддержки начинающему субъекту малого предпринимательства

с. Советское.

« ____ »

Администрация Советского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы района Полковникова Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Советский район Алтайского края с одной стороны, и субъект малого предпринимательства, именуемый в дальнейшем «Субъект», в лице _____, действующего _____ на _____ основании _____,

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее - Грант) в рамках реализации муниципальной программы «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Советском районе на 2018-2020 годы» утвержденной постановлением Администрации Советского района от 04.03.2018 № 244.

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Оказать финансовую поддержку Субъекту в виде Гранта для целевого использования путем перечисления на его расчетный счет денежных средств в сумме, определенной в соответствии с постановлением Администрации Советского района Алтайского края по результатам заседания конкурсной комиссии по отбору заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение гранта, (далее - Комиссия).

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением Субъектом условий предоставления Гранта.

2.1.3. Принимать меры по своевременному и полному возврату Субъектом Гранта, в том числе осуществлять их взыскание в судебном порядке.

2.2. Субъект обязуется:

2.2.1. Использовать Грант в полном объеме по целевому назначению и предоставить документы, подтверждающие факт целевого использования средств Гранта, по мере осуществления им расходов до 20 декабря года следующего за годом оказания финансовой поддержки.

2.2.2. Представлять Администрации ежегодно, в срок до 15 апреля, в течении последующих двух календарных лет, следующих за годом получения Гранта, заполненную форму анкету получателя поддержки установленной формы с приложением документов за соответствующий отчетный период;

2.2.3. На период действия данного договора принять на себя обязательства:

по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

по обеспечению среднемесячной заработной платой одного работника не ниже установленной в данный момент величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

по отсутствию задолженности по заработной плате;

по реализации бизнес - проекта в полном объеме.

2.2.4 На период действия данного договора Субъект дает согласие на осуществление проверок Администрацией района и органами финансового контроля в пределах полномочий, соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3. Ответственность сторон

3.1. Субъект несет ответственность за достоверность и своевременность представляемых Администрации документов в соответствии с подпунктами 2.1 и 2.2 настоящего договора.

3.3. При выявлении фактов неисполнения Субъектом условий получения Гранта, в соответствии с решением Комиссии о возврате финансовой поддержки, оформленное протоколом, средства подлежат возврату в бюджет городского округа не позднее 30 календарных дней с даты подписания протокола о возврате финансовой поддержки.

3.4. При отказе от добровольного возврата Гранта они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, рассматриваются и разрешаются путем переговоров между сторонами в порядке досудебного разбирательства.

4.2. При недостижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение судебного органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон и являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.3. Настоящий договор действует с _____. по _____.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Администрация
РФ, Администрация Советского
района
Алтайский край, с.Советское, Ленина,
74
ИНН 2272001300
КПП 227201001
ОГРН 1022202669851

Субъект

Подпись

Подпись

М.П.

М.П.

Глава района

А.Г. Полковников