



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2022 № 751
с.Советское

Об утверждении Положения о
премировании муниципальных
служащих муниципального
образования Советский район
Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Решением Советского районного Совета депутатов № 40 от 06.08.2008 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Советский район Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих муниципального образования Советский район Алтайского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



А.И. Михайлевич

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Советского района
от 15.11.2022 № 751

**Положение
о премировании муниципальных служащих муниципального
образования Советский район Алтайского края**

1. Общие Положения

1.1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

- ежемесячная премия по результатам работы;
- единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежегодная премия;
- премия, приуроченная к календарным, профессиональным праздничным мероприятиям и юбилейным датам.

1.2. Финансирование расходов на выплату премии осуществляется за счет средств местного бюджета при наличии экономии фонда оплаты труда, проведения оптимизационных мероприятий. По распоряжению главы района может быть предусмотрено дополнительное премирование за счет собственных средств муниципального образования либо поступивших средств из краевого бюджета.

1.3. Выплата премии муниципальным служащим оформляется распоряжением главы района.

1.4. Размер премии устанавливается:

- в процентном отношении от должностного оклада для ежемесячной премии по результатам работы;
- в размере месячного содержания для премий, приуроченным к календарным, профессиональным праздничным мероприятиям и юбилейным датам;
- в размере двухмесячного содержания для единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- в размере не более двух месячных содержания для ежегодных премий.

1.5. Назначение и лишение премии муниципальным служащим оформляется распоряжением главы района.

1.6. Общий размер премий, предусмотренных разделами 3 - 5 настоящего Положения, за календарный год не может превышать двенадцати денежных содержаний муниципального служащего.

1.7. Премии, установленные разделами 3 и 5 настоящего Положения, могут выплачиваться индивидуально - отдельным муниципальным служащим.

1.8. Муниципальному служащему, проработавшему неполный месяц, премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время.

1.9. Время нахождения муниципального служащего, в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

1.10. Индивидуальные трудовые споры по вопросам премирования разрешаются в установленном трудовым законодательством порядке.

2. Ежемесячная премия по результатам работы

2.1. По результатам работы муниципальным служащим выплачивается премия в следующих размерах:

- по высшим должностям - до 180% к должностному окладу,
- по главным должностям - до 150%,
- по ведущим должностям - до 140%,
- по старшим и младшим должностям - до 130 %.

2.2. Размер ежемесячной премии по результатам работы может быть снижен на соответствующий процент, но не более чем на 100% от установленного размера премии:

- при несоблюдении сроков рассмотрения обращений граждан, в том числе по обращениям, поступившим из иных учреждений, организаций, нарушения порядка работы со служебной документацией - на 50%;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 50%;
- за наличие дисциплинарных взысканий в виде выговора - 75%;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение протокольного поручения главы района - 100%;
- за несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности - 100%.

2.3. Ежемесячная премия по результатам работы не выплачивается в следующих случаях:

- при наличии нарушения сроков рассмотрения 3 и более документов (обращения, письма);
- причинение материального вреда муниципальному имуществу, не повлекшего уничтожение имущества;
- наличие дисциплинарных взысканий в виде выговора более 2 раз в месяц;

- разглашение служебной информации, ставшей известной при исполнении должностных обязанностей;
- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, обязательств и правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- образцовое и досрочное выполнение особо сложных (по временным и физическим ресурсам) или важных заданий и поручений главы района в интересах населения и бюджета Советского района;
- достижение высоких конечных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;
- существенное снижение затрат бюджета района или увеличение доходной части бюджета, давшие значительный экономический эффект;
- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета;
- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давшие высокий экономический эффект;
- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий района (государственного) значения или масштаба;
- перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизации доходов в бюджет, платным услугам, задания по снижению дебиторской задолженности;
- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей, послуживших основанием для поощрения на муниципальном или государственном уровне;
- разработка и внедрение рационализаторских предложений;
- осуществление наставнической деятельности;
- внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органов местного самоуправления в целом и позитивно отразившихся на ее результатах (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств);
- организация и проведение мероприятий, не входящих в план работы муниципального служащего.

3.2. Основанием для назначения единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий является докладная записка руководителя структурного подразделения, направленная главе района.

4. Ежегодная премия

4.1. Муниципальным служащим может выплачиваться ежегодная премия.

4.2. На основании служебной записки руководителя структурного подразделения, направленной главе района, ежегодная премия может быть снижена, но не более чем на 100% от установленного размера премии:

- на 50% от установленного размера - за несвоевременное и некачественное выполнение поручений главы района, руководителя структурного подразделения на основании докладной записки;

- на 50% от установленного размера - исполнителям муниципальных программ и ответственным за реализацию региональных и федеральных программ за несвоевременную и некачественную реализацию программы или ее отдельных мероприятий, не обеспечивающим эффективное и целевое использование средств бюджета района, направленных на реализацию программы;

- на 75% от установленного размера - за некачественное выполнение срочных и особо важных протокольных поручений главы района.

4.3. Размер ежегодной премии ограничивается двумя месячными содержаниями.

4.4. Решение о дополнительном премировании в течение года решается главой района.

4.5. Ежегодная премия не выплачивается полностью в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей при наличии дисциплинарного взыскания, вынесенного более 2 раз в месяц.

4.6. Муниципальным служащим, уволенным в связи с сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на военную службу, выплата ежегодной премии производится пропорционально отработанному времени.

4.7. Муниципальным служащим, уволенным по другим основаниям, не предусмотренным п. 4.5 настоящего Положения, а также в связи с увольнением с муниципальной службы по основаниям, предусмотренными частями 2, 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 71, пунктами 7 - 9 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4), пунктами 4, 8, 10, 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, ежегодная премия не выплачивается.

4.8. Ежегодная премия не выплачивается муниципальным служащим, находящимся на момент выплаты:

- в отпуске по уходу за ребенком;
- в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев;
- на испытательном сроке.

5. Премия, приуроченная к календарным, профессиональным праздничным мероприятиям и юбилейным датам

5.1. Премия, приуроченная к календарным, профессиональным, праздничным мероприятиям и юбилейным датам является единовременным денежным поощрением.

5.2. Премия, приуроченная к календарным праздничным мероприятиям, выплачивается муниципальным служащим, работающим в органе местного самоуправления на дату календарного праздничного мероприятия.

5.3. Премия, приуроченная к календарным профессиональным праздничным мероприятиям, ограничивается одним месячным содержанием.

5.4. Муниципальным служащим в связи с юбилеем (50, 55, 60 лет) выплачивается единовременная премия в размере до одного месячного содержания.

5.5. К юбилейной дате, к которой может быть выплачена премия, относится юбилей Советского района Алтайского края.

5.6. Премия, приуроченная к юбилейной дате, ограничивается одним месячным содержанием.

6. Заключительные Положения

6.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6.2. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса Российской Федерации, расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда.

6.3. Контроль за исполнением общего премирования возлагается на начальника отдела учета и отчетности Администрации района.