



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2013 № 485  
с. Советское

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Советского района Алтайского края

В соответствии с частями 6, 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Советского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Советский район Алтайского края.

2. Разместить настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте Администрации Советский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Советского района Рагозина И.Ю.

Глава района

  


А. И. Михайлович

Утвержден  
постановлением  
Администрации района  
от 22.11.2013 № 485

Порядок  
формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых  
Администрацией Советского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Советский район Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет последовательность административных действий при формировании и ведении реестра муниципальных услуг муниципального образования Советский район Алтайского края (далее - реестр).

1.2. Основной целью формирования и ведения реестра является обеспечение информационной открытости и актуальности содержащихся в нем сведений:

1.2.1. о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Советского района Алтайского края;

1.2.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением районного Совета депутатов;

1.2.3. об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств районного бюджета;

1.2.4. о структурных подразделениях, осуществляющих прием, рассмотрение, выдачу результатов предоставления муниципальных услуг, ответственных за внесение сведений в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее - ФГИС ФРГУ);

1.2.5. об административных регламентах предоставления муниципальных услуг (реквизиты постановлений об утверждении административных регламентов, в т.ч. внесении изменений).

1.3. Формирование и ведение реестра осуществляется по форме согласно приложению 1 к Порядку.



## 2. Формирование реестра

Формирование реестра осуществляется информационным отделом Администрации района (далее - комитет) путем первоначального внесения в реестр перечисленных в пункте 1.2 Порядка сведений, соответствующих административным регламентам предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлениями Администрации района, по состоянию на дату формирования реестра.

## 3. Ведение реестра

3.1. Ведение реестра осуществляется отделом путем корректировки ранее внесенных в реестр сведений с целью их актуализации на основании официально представленных в соответствии с пунктом 3.7 Порядка структурными подразделениями Администрации района данных о необходимости корректировки.

3.2. Реестр утверждается постановлением Администрации района.

3.3. Корректировка сведений реестра проводится по мере необходимости и предполагает:

3.3.1. включение в реестр сведений о муниципальной услуге, ранее не содержащейся в реестре;

3.3.2. исключение из реестра сведений о муниципальной услуге;

3.3.3. внесение изменений (дополнений) в реестр в случаях:

3.3.3.1. изменения наименования муниципальной услуги;

3.3.3.2. изменения структурного подразделения, осуществляющего прием, рассмотрение, выдачу результатов предоставления муниципальных услуг, ответственного за внесение сведений в ФГИС ФРГУ;

3.3.3.3. внесения изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги.

3.4. Основанием для включения в реестр сведений о муниципальной услуге, ранее не содержащейся в реестре, является вступление в силу постановления Администрации района об утверждении административного регламента предоставления данной муниципальной услуги.

3.5. Основанием для исключения из реестра сведений о муниципальной услуге является вступление в силу постановления Администрации района о признании утратившим силу постановления Администрации района, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги, сведения о которой размещены в реестре.

3.6. Основанием для внесения изменений (дополнений) в реестр является вступление в силу постановления Администрации района о внесении изменений (дополнений) в постановление, утверждающее административный регламент предоставления муниципальной услуги, сведения о которой размещены в реестре, в случаях:

3.6.1. изменения наименования муниципальной услуги;

3.6.2. изменения наименования структурного подразделения Администрации района, осуществляющего прием, рассмотрение, выдачу

результатов предоставления муниципальных услуг, ответственного за внесение сведений в ФГИС ФРГУ;

3.6.3. внесения изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги.

3.7. При возникновении в отношении муниципальной услуги оснований, перечисленных в пунктах 3.4 - 3.6 Порядка, структурные подразделения Администрации района, осуществляющие разработку административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня принятия постановления Администрации района, являющегося основанием для проведения корректировки сведений реестра, направляют в информационный отдел на бумажном носителе и в электронном виде уведомление о необходимости проведения корректировки реестра, содержащее сведения, которые необходимо включить в реестр, исключить из него, а также изменить и (или) дополнить, с указанием реквизитов соответствующих постановлений Администрации района по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - уведомление).

3.8. Отделом проводится корректировка сведений реестра в течение 30 календарных дней со дня получения от структурных подразделений Администрации района уведомления;

3.9. Реестр муниципальных услуг размещается на официальном сайте муниципального образования в разделе «Муниципальные услуги и функции».

Приложение 1  
к Порядку формирования и  
ведения реестра муниципальных  
услуг, предоставляемых  
Администрацией Советского  
района Алтайского края

Форма

**РЕЕСТР**  
муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Советский района

№ п/п	Наименование предоставляемой муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения Администрации Советского района, предоставляющего муниципальную услугу
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

\*Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Советского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержден решением районного Совета депутатов.



Приложение 2  
к Порядку формирования и  
ведения реестра муниципальных  
услуг, предоставляемых  
Администрацией Советского  
района Алтайского края

Форма 1

Уведомление о включении в реестр муниципальных услуг  
муниципального образования Советский район Алтайского края  
сведений о муниципальной услуге

№ п/п	Наименование предоставляемой муниципальной услуги	Структурное подразделение Администрации района, осуществляющее прием, рассмотрение, выдачу результатов предоставления муниципальных услуг, ответственное за внесение сведений в ФГИС ФРГУ	Административный регламент (реквизиты постановления об утверждении, в т.ч. внесении изменений (дата, номер)	Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг*

\*Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Советского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержден решением районного Совета депутатов.

Руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО  
(расшифровка)

дата

Форма 2

Уведомление об исключении из реестра муниципальных услуг  
муниципального образования Советский район Алтайского края сведений о  
муниципальной услуге

Наименование муниципальной услуги	Реквизиты постановления Администрации района о признании утратившим силу постановления, утверждающего административный регламент

Руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО  
(расшифровка)

Уведомление о внесении изменений в реестр муниципальных услуг  
муниципального образования Советский район Алтайского края в связи с

(указать отметкой  причину):

- изменение наименования муниципальной услуги
- изменение наименования структурного подразделения Администрации района, осуществляющего прием, рассмотрение, выдачу результатов предоставления муниципальных услуг, ответственного за внесение сведений в ФГИС ФРГУ
- внесение изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги

Новое наименование муниципальной услуги	Прежнее наименование муниципальной услуги	Реквизиты постановления Администрации района, изменяющего административный регламент	Наименование структурного подразделения, ответственного за организацию предоставления муниципальных услуг, внесение сведений в ФГИС ФРГУ

Руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

ФИО  
(расшифровка)

дата

Примечание: заполняются соответствующие графы.