



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2023 № 275
с.Советское

О ведении аккаунтов главы
Советского района и
Администрации Советского
района Алтайского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», в целях совершенствования взаимодействия Администрации Советского района Алтайского края и главы района с жителями Советского района посредством организации работы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости муниципального управления, ПОСТАНОВЛЯЮ:


1. Утвердить Положение о ведении аккаунтов главы Советского района и Администрации Советского района Алтайского края (приложение 1).

2. Ознакомить с данным постановлением начальников отделов и других структурных подразделений Администрации района согласно приложению 2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Советского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации района Рагозина И.Ю.

Глава района



А.И. Михайлович



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Советского
района Алтайского края
от 16.05.2023 № 275

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении аккаунтов главы Советского района и Администрации
Советского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правила ведения (наполнения) официальных аккаунтов главы Советского района (далее главы района) и Администрации Советского района Алтайского края (далее Администрации района) в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «ВКонтакте», в мессенджере Telegram-канал (далее - социальные сети).

1.2 Под официальными аккаунтами (далее аккаунты) главы района и Администрации района в социальных интернет-сетях понимаются учетные записи, зарегистрированные главой района и Администрацией района в социальных сетях.

II. Осуществление ведения (наполнения) аккаунтов

2.1 Информационный отдел Администрации района осуществляет ведение (наполнение) аккаунтов, модерирование комментариев и сообщений в них.

Удалению из аккаунтов главы района и Администрации района подлежат комментарии и сообщения, нарушающие положения действующего законодательства Российской Федерации, а также содержащие рекламные рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователям, допустившим такие комментарии и сообщения, могут быть ограничены коммуникативные возможности, предоставляемые социальными интернет-сетями, в рамках аккаунтов.

2.2 Общий отдел Администрации района осуществляет подготовку материалов для размещения в официальных аккаунтах.

В аккаунтах главы района и Администрации района размещается информация о деятельности главы и Администрации района, другая общественно значимая для жителей Советского района информация, связанная с деятельностью главы и Администрации района, в том числе по позиционированию работы органов местного самоуправления и подведомственных организаций, новостная информация федерального и регионального значения (репосты), познавательно-развлекательная

информация, поздравления, проведение опросов и прочее. При наполнении аккаунтов главы района и Администрации района используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы. При написании текстов публикаций в аккаунтах главы района и Администрации района необходимо использовать стиль письменной и разговорной речи, характерный для общения в социальных сетях, и исключить размещение информации с использованием языковых штампов (канцеляризм, клише) официально-делового стиля и сложной профессиональной терминологии.

III. Порядок сбора информации и наполнения аккаунтов

3.1. Отделы и структурные подразделения Администрации района предоставляют в общий отдел в письменном виде максимально полную информацию о планируемых мероприятиях за 5 дней до их проведения. О проведенных мероприятиях предоставляют информацию и фотоотчет не позднее следующего дня после проведения. Под мероприятиями подразумевается проведение и участие в заседаниях, акциях, конкурсах, возникновение и ликвидация внештатных ситуаций в районе, мониторинг проведения различного рода работ, исполнения контрактов, общественно значимых для жителей Советского района и т.п. Ответственность за своевременное предоставление информации возлагается на начальника отдела, структурного подразделения, в ведении которого находится данное мероприятие.

3.2. Не позднее следующего дня после предоставления в общий отдел информации о мероприятии, начальник общего отдела подготавливает материал для размещения в аккаунтах и согласовывает его с главой района.

3.3. Начальник информационного отдела размещает подготовленный материал в аккаунтах главы района и (или) Администрации района в день согласования его с главой района.