



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2023 № 122
с. Советское

Об утверждении Положения об
отделе по предпринимательству,
фермерским и ЛПХ управления
сельского хозяйства
Администрации Советского
района

В соответствии с частью 2 статьи 44 Устава муниципального образования Советский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по предпринимательству, фермерским и ЛПХ управления сельского хозяйства Администрации Советского района Алтайского края.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Советского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника управления сельского хозяйства Татаринцева Д.А.

Глава района

А.И. Михайлович

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Советского района
от 06.03.2023 № 122

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по предпринимательству, фермерским и ЛПХ управления
сельского хозяйства Администрации Советского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по предпринимательству, фермерским и ЛПХ (далее – отдел) является структурным подразделением управления сельского хозяйства Администрации Советского района Алтайского края (далее -управление).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, правовыми актами Администрации Советского района, Уставом Советского муниципального района, Положением об управлении сельского хозяйства Администрации Советского района Алтайского края, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Советского района, с другими структурными подразделениями управления, органами местного самоуправления района, учреждениями и предприятиями различных форм собственности, иными организациями.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от неё распоряжением главы района.

Начальник отдела в своей деятельности подконтролен и подотчетен непосредственно начальнику управления сельского хозяйства, курирующему работу отдела.

1.5. Положение об отделе, вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются постановлением Администрации Советского района Алтайского края, должностные инструкции работников отдела утверждаются распоряжением главы района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Содействие созданию и развитию на территории Советского района субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Формирование системы поддержки малого и среднего предпринимательства на уровне муниципального района.

2.1.3. Реализация мер по созданию благоприятных правовых и социально-экономических условий функционирования субъектов малого и среднего бизнеса на территории Советского района.

2.1.4. Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Советского муниципального района с целью создания равных благоприятных условий для развития и функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Советского района.

2.1.4. Выполнение иных задач, возложенных на Отдел в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами Советского муниципального района.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел наделяется следующими полномочиями и функциями:

3.1. Осуществляет разработку и реализацию мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Осуществляет методическую, информационную, консультационную, образовательную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Выполняет мероприятия по реализации федеральных, региональных и муниципальных долгосрочных целевых программ.

3.4. Принимает участие в работе по привлечению инвестиций в экономику района.

3.5. Осуществляет прием документов по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.6. Разрабатывает в соответствии с действующим законодательством проекты правовых актов по направлению деятельности.

3.7. Содействует расположенным на территории района хозяйствующим субъектам в подготовке и реализации мероприятий, направленных на их развитие.

3.8. Оказывает консультативную и методическую помощь муниципальным предприятиям и учреждениям, главам сельских поселений района.

3.9. Готовит и предоставляет информацию для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации района в установленные сроки.

3.10. Осуществляет взаимодействие с краевыми структурами по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в районе.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

В целях осуществления возложенных задач отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации района, муниципальных предприятий,

учреждений и иных организаций материалы, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

4.2. Участвовать в разработке планов, программ развития района по вопросам, связанным с компетенцией отдела.

4.3. Осуществлять иные полномочия по поручению главы района и начальника управления сельского хозяйства Администрации Советского района Алтайского края, курирующего работу отдела.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Начальник отдела планирует работу отдела, разрабатывает должностные инструкции работников отдела, вносит предложения начальнику управления о поощрении работников или применении к ним мер дисциплинарной ответственности.

5.2. Начальник отдела подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.3. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой района.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

6.1. Начальник и работники отдела несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел в соответствии с настоящим Положением, за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

7. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

7.1. Режим работы отдела определяется Правилами внутреннего распорядка, действующими в администрации района.