



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2023 № 121  
с. Советское

Об утверждении Положения об  
отделе экономики управления  
сельского хозяйства  
Администрации Советского  
района Алтайского края

В соответствии с частью 2 статьи 44 Устава муниципального образования Советский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономики управления сельского хозяйства Администрации Советского района Алтайского края.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Советского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника управления сельского хозяйства Татаринцева Д.А.

Глава района

А.И. Михайлович

Утверждено  
постановлением Администрации  
Советского района Алтайского края  
от 06.03.2023 № 121

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе экономики управления сельского хозяйства Администрации Советского района Алтайского края**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел экономики (далее – отдел) является структурным подразделением управления сельского хозяйства Администрации Советского района Алтайского края (далее - управление).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, правовыми актами Администрации Советского района, Уставом Советского муниципального района, Положением об управлении сельского хозяйства Администрации Советского района Алтайского края, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Администрации Советского муниципального района, с другими структурными подразделениями управления, органами местного самоуправления района, учреждениями и предприятиями различных форм собственности, иными организациями.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от неё распоряжением главы района.

Начальник отдела в своей деятельности подконтролен и подотчетен непосредственно начальнику управления сельского хозяйства, курирующему работу отдела.

1.5. Положение об отделе, вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются постановлением Администрации Советского района Алтайского края, должностные инструкции работников отдела утверждаются распоряжением главы района.

#### **2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Разработка механизмов и форм реализации районной экономической политики, направленной на рациональное использование имеющегося потенциала и местных возможностей: экономической базы, производственной инфраструктуры, социальной сферы, земельных, водных и

других ресурсов, экономико-географического положения и природно-климатических условий;

2.1.2. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития территории;

2.1.3. Анализ текущего положения муниципального образования «Советский район», подготовка ежеквартальных, годовых отчетов, докладов о социально-экономическом состоянии района;

2.1.4. Участие в разработке и реализации муниципальных программ;

2.1.5. Участие в подготовке бюджета района на очередной и плановый период;

2.1.6. Выполнение иных задач, возложенных на Отдел в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами Советского муниципального района.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел наделяется следующими полномочиями и функциями:

3.1. Организует проведение комплексного анализа социально-экономического развития территории на основе целей и приоритетов развития;

3.2. Осуществляет разработку в порядке, установленном законодательством, с участием заинтересованных структур, стратегии социально-экономического развития района и плана мероприятий по ее реализации на соответствующий период;

3.3. Осуществляет мониторинг и контроль исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития района;

3.4. Осуществляет разработку прогноза социально-экономического развития района на среднесрочный период;

3.5. Организует работу по подготовке показателей об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления на основе данных предоставленных органами администрации района по результатам текущего года;

3.6. Осуществляет подготовку доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

3.7. Организует и осуществляет работу по согласованию индикативных показателей социально-экономического развития района для дальнейшего подписания Соглашения между Правительством Алтайского края и Администрацией района в области планирования социально-экономического развития на соответствующий период;

3.8. Осуществляет ежеквартальное проведение мониторинга и исполнение социально-экономических показателей;

3.9. Предоставляет информацию для размещения на официальном сайте администрации Советского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

3.10. Принимает участие в работе по привлечению инвестиций в экономику района;

3.11. Осуществляет формирование реализуемых инвестиционных проектов в разрезе отраслевой направленности;

3.12. Проводит мониторинг реализации инвестиционных проектов;

3.13. Ведет раздел «Инвестиции» на официальном сайте Администрации Советского района;

3.14. Ведет реестр муниципальных программ, учет, анализ и оценку эффективности их реализации;

3.15. Осуществляет взаимодействие с краевыми структурами по вопросам социально-экономического развития района;

3.16. Взаимодействует с предприятиями и организациями района по вопросам в сфере экономике.

#### **4. ПРАВА ОТДЕЛА**

В целях осуществления возложенных задач отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации района, муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций материалы, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

4.2. Вносить предложения, разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, на рассмотрение главе Администрации района и начальнику управления сельского хозяйства Администрации Советского района Алтайского края, курирующему работу отдела.

4.3. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию отдела, со структурными подразделениями Администрации района и иными органами.

4.4. Осуществлять иные полномочия по поручению главы района и начальника управления сельского хозяйства Администрации Советского района Алтайского края, курирующего работу отдела.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

5.1. Начальник отдела планирует работу отдела, разрабатывает должностные инструкции работников отдела, вносит предложения начальнику управления о поощрении работников или применении к ним мер дисциплинарной ответственности.

5.2. Начальник отдела подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.3. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой района.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА**

6.1. Начальник и работники отдела несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных

на отдел в соответствии с настоящим Положением, за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.