



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1002-2023 № 77  
с.Советское

Об утверждении Положения об  
управлении сельского хозяйства  
Администрации Советского  
района Алтайского края

В соответствии с частью 2 статьи 44 Устава муниципального образования Советский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении сельского хозяйства Администрации Советского района Алтайского края.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Советского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника управления сельского хозяйства Татаринцева Д.А.

Глава района



*А.И. Михайлович*  
А.И. Михайлович

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении сельского хозяйства Администрации**  
**Советского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1 Управление сельского хозяйства Администрации Советского района Алтайского края (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации района.

Полное официальное наименование Управления: Управление сельского хозяйства Администрации Советского района Алтайского края.

Юридический адрес (место нахождения) Управления: 659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Ленина, д.74.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Алтайского края, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, Уставом МО Советский район Алтайского края, решениями районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством сельского хозяйства Алтайского края, Управлением имущественных отношений Алтайского края, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.4. Положение об управлении утверждается главой района.

1.5. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы Советского района Алтайского края.

**2. Основные задачи Управления**

2.1. Основной целью Управления является координация деятельности в сфере сельского хозяйства, предпринимательства и природопользования.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение стабильного развития агропромышленного комплекса и увеличение объемов производства продукции и услуг, создание необходимых организационно-экономических и социальных условий для повышения эффективности работы организаций всех форм собственности и хозяйствования;

2.2.2. Осуществление целенаправленной аграрной политики местного самоуправления в соответствии с федеральным и краевым законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции,

производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в районе и социальному развитию района;

2.2.3. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края в пределах своей компетенции;

2.3. Основными задачами управления являются:

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях в целях комплексного социально-экономического развития муниципального района;

- создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства.

### 3. Функции Управления

Управление, во исполнение возложенных на него целей и задач, выполняет следующие функции:

3.1. Создает условия для устойчивого воспроизводства сельскохозяйственной продукции в отраслях агропромышленного комплекса района путем увеличения объемов производства продукции и услуг, создание необходимых условий для повышения эффективности работы организаций всех форм собственности и хозяйствования;

3.2. Организует совместную работу сельскохозяйственных предприятий, организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств, территориальных подразделений органов государственной власти, с целью обеспечения жизнедеятельности сельскохозяйственного района и удовлетворения потребностей его жителей;

3.3. Организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

3.4. Создает условия для осуществления целенаправленной аграрной политики местного самоуправления, в соответствии с федеральным и краевым законодательством, в том числе по регулированию производства и реабилитации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в районе и социальному развитию района;

3.5. Организует финансовую поддержку товаропроизводителей агропромышленного комплекса, исходя из объемов ассигнований на его развитие, предусмотренных краевым и федеральным бюджетами;

3.6. Оказывает методическую помощь в формировании приоритетных направлений новых методов хозяйствования и инновационной деятельности;

3.7. Определяет основные направления кадровой политики, в том числе по повышению профессиональной подготовки и квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса района;

3.8. Осуществляет планирование и прогнозирование использования сельскохозяйственных ресурсов и развития агропромышленного производства в районе;

3.9. Совершенствует систему управления агропромышленным комплексом района и взаимоотношений между Управлением и Министерством сельского хозяйства Алтайского края по вопросам функционирования агропромышленного

комплекса района путем разработки совместных программ, планов, концепций, заключения соглашений;

3.10. Разрабатывает и реализует программы поддержки развития агропромышленного комплекса района с привлечением и использованием региональной и федеральной материально-финансовой помощи в виде дотаций, предоставления единовременных кредитов и других инвестиций;

3.11. Принимает участие в разработке и реализации краевых и федеральных программ в части развития агропромышленного комплекса;

3.12. Создает систему подготовки и переподготовки кадров агропромышленного комплекса;

3.13. Подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий и организаций района, анализирует ее результаты;

3.14. Разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятий АПК;

3.15. Разрабатывает мероприятия, обеспечивающие повышение плодородия почв, рациональное использование земель, защиту растений, развитие сортоиспытания, сортообновления;

3.16. Совместно с уполномоченными органами осуществляет контроль за рациональным использованием и охраной земель;

3.17. Проводит мониторинг новых технологий в сельском хозяйстве, создает условия для их апробации в опытных хозяйствах и дальнейшего внедрения наиболее перспективных технологий;

3.18. Организует в районе формирование основного и страхового фонда семян сельскохозяйственных культур и фуражного зерна;

3.19. Оказывает методическую помощь в приведении учредительных документов сельскохозяйственных предприятий и организаций агропромышленного комплекса района в соответствие с действующим законодательством;

3.20. Участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса района;

3.21. Принимает участие в организации защиты от проникновения на территорию района болезней животных и растений, вредителей, сорняков и других карантинных объектов;

3.22. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на управление основных задач;

3.23. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

3.24. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3.25. Организует конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в сфере деятельности Управления;

3.26. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Управление целей и задач.

#### 4. Полномочия управления

Управление, для осуществления своих целей, задач и функций имеет право:  
- Вносить в установленном порядке на рассмотрение органа местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам своей деятельности;

- Вносить материалы и документы для рассмотрения в представительном органе местного самоуправления и на Совете Администрации района;
- Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления Управлением задач и функций от районных органов статистики, предприятий, организаций, учреждений района независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;
- Посещать отраслевые районные учреждения, предприятия и организации независимо от форм собственности (при предъявлении служебного удостоверения) для осуществления своих функций;
- На добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации;
- Привлекать на договорной основе для консультаций и изучения проблем, находящихся в его ведении, научные учреждения, ученых и специалистов, экспертов, включая зарубежных, создавать временные творческие коллективы и группы экспертов;

## **5. Организация деятельности Управления**

Структура и штатное расписание Управления, изменение структуры и внесение изменений в штатное расписание, утверждаются главой Советского района;

Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой Советского района по согласованию с Министерством сельского хозяйства Алтайского края в соответствии с действующим законодательством.

Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

В пределах установленной компетенции начальник:

- Представляет Управление в любых органах, предприятиях, учреждениях, организациях;
- Согласовывает должностные инструкции работников Управления;
- Руководит деятельностью Управления в соответствии с настоящим Положением;
- Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Советского района и районного Совета депутатов проекты документов, входящих в компетенцию Управления;
- Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления.