



**СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«19» декабря 2023 года

№ 68

**с. Советское**

О Положении о Комитете по финансам,  
налоговой и кредитной политике  
Администрации Советского района  
Алтайского края

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 45 Устава муниципального образования Советский район, Советский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение о Комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Советского района Алтайского края.
2. Администрации Советского района вынести постановление об отмене:  
постановления Администрации Советского района №135 от 30.03.2009 "Об утверждении Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Советского района Алтайского края";  
постановления Администрации Советского района №381 от 25.08.2010 "Об изменении постановления №135 от 30.09.2009г "Об утверждении Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Советского района Алтайского края".
3. Опубликовать данное решение на официальном сайте Советского района.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету и налоговой политике (А.Е. Фоминых).

Председатель районного Совета депутатов

 Фоминых А.Е.

Глава района



А.И. Михайлович

с. Советское

19.12. 2023 № 49

Утвержден  
решением Советского  
районного Совета депутатов  
от «19» 12 2023 № 68

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Советского района Алтайского края»

#### Статья 1. Общие положения

1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Советского района Алтайского края (далее – Комитет) образован в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Советский район Алтайского края. Комитет осуществляет функции по реализации полномочий органов местного самоуправления в бюджетной, налоговой и кредитной сферах, обеспечению сбалансированности бюджета Советского района и соблюдению установленных федеральными законами и нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета, размеру и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Советского района по внутреннему финансовому контролю, контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Советского района.

2. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края и Уставом муниципального образования Советский район Алтайского края, законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, другими документами по вопросам организации работы финансовых органов, издаваемые Министерством финансов Алтайского края, нормативными правовыми актами Советского района, и настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Алтайского края, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления Советского района, органами администрации Советского района, и иными организациями.

4. Полное наименование Комитета: Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Советского района Алтайского края.

5. Сокращенное наименование Комитета: Комитет по финансам.

6. Комитет в своей деятельности подконтролен и подотчетен главе района.

7. Место нахождения (юридический адрес) Комитета: ул. Ленина, 76, с. Советское, Советский район, Алтайский край, 659540.

## Статья 2. Полномочия Комитета

1. Комитет разрабатывает:

- 1) проект районного и консолидированного бюджетов;
- 2) основные направления бюджетной, налоговой и финансовой политики Советского района;
- 3) порядок взыскания в районный бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставляемых из районного бюджета муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям;
- 4) порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета;
- 5) предложения по установлению местных налогов, их отмене или изменению, по установлению размеров ставок по ним и предоставлению льгот по уплате налогов, исходя из необходимости обеспечения оптимальных финансовых условий для осуществления производственно-хозяйственной деятельности организаций, предпринимательской деятельности граждан и социального перераспределения доходов в районе;
- 6) порядок осуществления муниципального внутреннего финансового контроля;
- 7) порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе;
- 8) порядок ведения реестра расходных обязательств Советского района.

2. Комитет устанавливает:

- 1) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета района, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;
- 2) порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов районного бюджета (источников финансирования дефицита районного бюджета) сведений, необходимых для формирования и ведения кассового плана;
- 3) порядок ведения перечня участников и неучастников бюджетного процесса районного бюджета;
- 4) порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет, администратором которых является Комитет;
- 5) порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
- 6) порядок исполнения районного бюджета по расходам;
- 7) порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;
- 8) порядок взыскания в доход районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не перечисленных в доход районного бюджета;
- 9) порядок взыскания непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;
- 10) порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;
- 11) единый порядок составления бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;
- 12) порядок приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета местным бюджетам в случае несоблюдения органами местного самоуправления условий их предоставления;
- 13) формирование свода реестров источников доходов районного бюджета;

14) порядок формирования, ведения и представления реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств и реестров расходных обязательств муниципальных образований Советского района;

15) порядок учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета;

16) перечень и правила применения целевых статей расходов, источников финансирования дефицита районного бюджета;

17) порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета.

3. Комитет осуществляет:

1) организацию и непосредственное составление проекта районного бюджета, оказание методической помощи в составлении проектов бюджетов сельских поселений;

2) муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом;

3) ведение муниципальной долговой книги, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, учет осуществления платежей за счет средств бюджета района по выданным муниципальным гарантиям;

4) утверждение и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета;

5) составление и ведение кассового плана;

6) финансовый контроль за соблюдением финансовой дисциплины, целевым и рациональным использованием бюджетных средств;

7) предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений и учреждений;

8) ведение перечня участников и неучастников бюджетного процесса районного бюджета;

9) ведение реестра расходных обязательств Советского района и предоставление его в Министерство финансов Алтайского края;

10) присвоение кодов составных частей бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

11) утверждение перечня (перечней) кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы исполнительной власти района, и (или) находящиеся в их ведении учреждений района;

12) утверждение перечня кодов и правил применения целевых статей расходов, источников финансирования дефицита районного бюджета и бюджетов поселений Советского района;

13) внесение изменений в перечень главных администраторов доходов районного бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов районного бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета;

14) функции главного администратора (администратора) доходов районного бюджета и источников финансирования дефицита районного бюджета и функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на комитет функций;

15) завершение операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;

16) возврат в краевой бюджет неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с требованиями Министерства финансов Алтайского края;

17) составление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Советского района и представление ее в Министерство финансов Алтайского края;

18) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений в случае несоблюдения ими условий их предоставления;

19) взыскание в доход районного бюджета неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежащих возврату;

20) взыскание в районный бюджет непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

21) работу с налогоплательщиками по увеличению поступления налогов и сборов в районный бюджет;

22) проведение анализа финансового состояния лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;

23) проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, надежности (ликвидности) его обеспечения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;

24) проведение документальных ревизий и проверок целевого, рационального и эффективного использования бюджетных средств;

25) реализация пономочий внутреннего муниципального финансового контроля согласно ст.269.2 БК РФ;

25) контроль за полнотой учета доходов бюджета района и отражения их в предоставляемой отчетности;

26) контроль за правильным и своевременным перечислением средств по итогам проверок контролирурующих органов;

27) контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, в том числе проводит плановые и внеплановые проверки при размещении заказов, рассматривает жалобы участников размещения заказов, выдает предписания об устранении нарушений законодательства при размещении заказов;

28) работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

29) организует и обеспечивает в установленном порядке составление и исполнение районного и консолидированного бюджета;

30) исполнение требований исполнительных документов по обращению взыскания на средства бюджета района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

31) ведет разъяснительную работу по вопросам бухгалтерского учета и отчетности по исполнению бюджета, составлению и исполнению бюджетных росписей и бюджетных смет на содержание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, проверяет состояние бухгалтерского учета и устраняет имеющиеся недостатки по их ведению;

32) осуществляет учет и отчетность по кассовому исполнению районного бюджета.

33) Комитет осуществляет контроль:

за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе, в том числе внутренний финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Советского района;

за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

за использованием межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставляемых бюджетам сельских поселений;

34) согласование решения заказчика о закупке товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

35) подготовку предложений и реализацию мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов и совершенствование бюджетной системы Советского района Алтайского края и системы налогов и сборов в Российской Федерации;

36) составление отчета об исполнении консолидированного бюджета Советского района и предоставление его в установленном порядке в Министерство финансов Алтайского края.

4. Комитет координирует:

1) работу по администрированию платежей, зачисляемых в районный и бюджеты поселений в соответствии с действующим законодательством;

2) работу с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по своевременному и полному поступлению налогов и сборов в районный и сельские бюджеты;

3) контрольную деятельность органов внутреннего муниципального финансового контроля главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

5. Комитет участвует:

1) в разработке прогнозов социально-экономического развития Советского района;

2) в разработке плана мероприятий по увеличению поступлений доходов в бюджет;

3) в разработке порядка и осуществления контроля администрирования за поступлением доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) в разработке предложений и мероприятий по совершенствованию системы органов исполнительной власти района, их структуры и штатной численности в пределах утвержденных ассигнований на их содержание;

5) в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений района;

6) в подготовке предложений по совершенствованию организации деятельности муниципальных учреждений;

7) в разработке муниципальных целевых программ и обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств районного бюджета;

8) в разработке инвестиционной политики в районе и подготовке предложений по стимулированию инвестиционной и инновационной деятельности за счет средств районного бюджета;

9) в разработке Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

10) в разработке Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок;

11) в разработке и согласовании нормативно - правовых актов в пределах своих полномочий;

12) в разработке инструкций и методических указаний по вопросам налогообложения в пределах своей компетенции;

13) в подготовке договоров о предоставлении муниципальных гарантий;

14) в работе комиссий, действующих на территории Советского района в соответствии с правовыми актами;

15) в разработке мероприятий по сбалансированности бюджета района и оптимизации расходов.

6. Комитет обеспечивает:

1) защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

2) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации комитета;

3) доступ к информации о деятельности комитета;

4) рассмотрение обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов в установленном законодательством Российской Федерации срок.

7. Комитет заключает:

1) от имени администрации района на основании постановлений и распоряжений администрации района договоры о предоставлении бюджетных кредитов и представляет Советский район в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

2) соглашения с поселениями о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов.

8. При осуществлении контроля Комитет:

1) проводит проверки, ревизии и обследования;

2) направляет объектам контроля акты, предложения и предписания;

3) направляет уведомления о применении бюджетных мер принуждения органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с БК РФ, иными актами бюджетного законодательства РФ принимать решения о применении бюджетных мер принуждения;

4) выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

9. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер, направленных на увеличение поступлений налогов и сборов в местный бюджет.

10. Принимает нормативные и иные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета.

11. Осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по своевременному и полному поступлению налогов и сборов в местный бюджет.

12. Комитет ведет в установленном порядке бухгалтерский учет администраций сельсоветов и обеспечивает хранение документов бухгалтерского учета администраций сельсоветов в соответствии с соглашениями о передаче администрациями сельсоветов Советского района части полномочий органов местного самоуправления в области бюджетных отношений на очередной финансовый год.

13. Комитет осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

14. Комитет в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, учреждений района, материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета и прогноза основных характеристик консолидированного бюджета, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления планирования и финансирования расходов из районного бюджета;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений района отчеты об исполнении бюджета, запрашивать и получать от органов местного самоуправления, учреждений района и организаций всех форм собственности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением районного и консолидированного бюджетов;

3) запрашивать и получать от банков и других кредитных учреждений справки по операциям и счетам организаций независимо от форм собственности, организационно-правовых форм, использующих средства районного бюджета.

### **Статья 3. Имущество Комитета**

1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета района в пределах сумм, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

## Статья 4. Организация деятельности Комитета

1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой района.

Председатель комитета должен отвечать квалификационным требованиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Проверка соответствия кандидатов на замещение должности председателя комитета осуществляется с участием Министерства финансов Алтайского края.

3. Комитет состоит из отделов, осуществляющих свою деятельность в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым председателем Комитета.

4. Численность муниципальных служащих и иных работников Комитета определяется Администрацией Советского района Алтайского края.

5. Председатель Комитета:

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач;

5.2. Имеет заместителя, назначаемого на должность председателем Комитета, по согласованию с главой района;

5.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.4. Распределяет обязанности между работниками Комитета, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, полномочий Комитета;

5.5. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Комитета;

5.6. В установленном порядке применяет к муниципальным служащим и иным работникам Комитета меры поощрения, налагает на них дисциплинарные взыскания и осуществляет иные полномочия представителя нанимателя и работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Комитета в соответствии с действующим законодательством;

5.7. Утверждает структуру Комитета по согласованию с главой района;

5.8. Утверждает штатное расписание Комитета, в соответствии с установленной численностью, по согласованию с главой района;

5.9. Организует работу в Комитете по подбору кадров, соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

5.10. Дает поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими и иными работниками Комитета;

5.11. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

5.12. Обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих и иных работников Комитета и граждан Российской Федерации от неправомерного их использования или утраты;

5.13. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, судах и иных органах;

5.14. Выдает доверенности муниципальным служащим и иным работникам Комитета на осуществление ими полномочий;

5.15. Утверждает должностные регламенты муниципальных служащих и должностные инструкции иных работников Комитета;

5.16. Организует в Комитете работу с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в соответствии с требованиями действующего законодательства;



5.17. Осуществляет контроль за сроками подготовки муниципальными служащими и иными работниками Комитета проектов муниципальных правовых актов района;

5.18. Издаёт приказы Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, организует и контролирует их исполнение; издаёт распоряжения Комитета по вопросам организации работы Комитета;

5.19. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета, обеспечивает контроль за их исполнением;

5.20. Обеспечивает своевременное размещение информации о деятельности Комитета на официальном Интернет-сайте района в соответствии с действующим законодательством;

5.21. Несет ответственность в установленном порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение полномочий, возложенных на Комитет;

5.22. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами района;

6. Муниципальные служащие и работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными регламентами и должностными инструкциями соответственно, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

7. Кадровое делопроизводство в отношении работников Комитета осуществляет председатель комитета.

8. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.